



# DMC – Digital Menu Card

Naudotojo vadovas – pamokų planai, skaitmeninė mokomoji medžiaga ir metodiniai išteklių profesiniam mokymui

2026 m. spalio

## Apie DMC svetainę

„Digital Menu Card“ vienoje praktiškoje bibliotekoje sutelkia pamokai parengtus planus, metodus ir skaitmeninius įrankius mokytojams ir dėstytojams.

**Svetainė:** <https://dmc-edu.eu>

**Susisieki:** [edu@itstudy.hu](mailto:edu@itstudy.hu)

**Sąsajos kalbos:** anglų, ispanų, lietuvių, vengrų, italų



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

VITA – Vocational Innovation through Teaching with AI · 2025-1-LT01-KA220-VET-000362456

VETWork – Digital Culture for the 21st Century Vocational Education · 2020-1-HU01-KA202-078760

Sukūrė Erasmus+ konsorciūmas „VETWork“.

Atnaujinta ir išplėsta įgyvendinant Erasmus+ projektą „VITA“.

Piktogramos iš fontawesome.com

© 2026 DMC – Digital Menu Card. Visos teisės saugomos.

# Turinys

---

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Apie šį dokumentą</b>                                             | 4  |
| <b>1 Kas yra DMC?</b>                                                | 5  |
| 1.1 „Valgiaraščio“ struktūra                                         | 6  |
| 1.2 Platforma skaičiais                                              | 6  |
| <b>2 Vaidmenys ir teisės</b>                                         | 7  |
| <b>3 Svetainės struktūra ir naršymas</b>                             | 8  |
| 3.1 Puslapio antraštė                                                | 8  |
| 3.2 Pagrindinis meniu                                                | 8  |
| 3.3 Kalbos pasirinkimas                                              | 9  |
| 3.4 Pradžios puslapis                                                | 9  |
| 3.5 Teminiai puslapiai                                               | 10 |
| 3.6 Poraštė                                                          | 10 |
| 3.7 Slapukų priėmimas                                                | 11 |
| 3.8 Mobilusis vaizdas                                                | 11 |
| <b>4 Registracija ir prisijungimas</b>                               | 13 |
| 4.1 Registracija                                                     | 13 |
| 4.2 Prisijungimas                                                    | 14 |
| 4.3 Pamirštas slaptažodis                                            | 15 |
| 4.4 Atsijungimas                                                     | 16 |
| <b>5 Mano duomenys – tavo naudotojo paskyra</b>                      | 17 |
| 5.1 Meniu „Mano duomenys“                                            | 17 |
| 5.2 Valdymo skydelis (profilis)                                      | 17 |
| 5.3 Nustatymai (profilio duomenys, slaptažodis, kalba)               | 18 |
| 5.4 Kitų naudotojų profiliai                                         | 19 |
| <b>6 Paieška ir naršymas</b>                                         | 21 |
| 6.1 Greitoji paieška antraštėje                                      | 21 |
| 6.2 Pamokų ir projektų planų sąrašas                                 | 22 |
| 6.3 Filtrai ir rikiavimas                                            | 23 |
| 6.4 Pamokos plano puslapis                                           | 25 |
| 6.5 Pamokos plano atsiuntimas PDF formatu                            | 27 |
| 6.6 Skaitmeninės mokymo medžiagos biblioteka (mikromokymosi turinys) | 28 |
| <b>7 Sudedamosios dalys – metodai, įrankiai, turinio šaltiniai</b>   | 32 |
| 7.1 Mokymo ir mokymosi metodai                                       | 32 |
| 7.2 Skaitmeniniai įrankiai                                           | 33 |
| 7.3 Nemokami turinio šaltiniai ir saugyklos                          | 35 |
| <b>8 Pamokos plano kūrimas žingsnis po žingsnio</b>                  | 38 |
| 8.1 Nuo ko pradėti?                                                  | 38 |
| 8.2 Formos sandara                                                   | 38 |

|                        |                                                                         |           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.3                    | 1 žingsnis – Pagrindai .....                                            | 39        |
| 8.4                    | 2 žingsnis – Dalykai ir tikslinė grupė .....                            | 41        |
| 8.5                    | 3 žingsnis – Kompetencijos ir įrankiai .....                            | 42        |
| 8.6                    | 4 žingsnis – Tikslai ir trukmė .....                                    | 44        |
| 8.7                    | 5 žingsnis – Pamokos eiga .....                                         | 45        |
| 8.8                    | 6 žingsnis – Priedai ir pateikimas .....                                | 47        |
| 8.9                    | Jei ko nors trūksta: klaidų pranešimai .....                            | 48        |
| 8.10                   | Kas vyksta išsaugojus? .....                                            | 49        |
| 8.11                   | Patarimai, kaip parengti gerą pamokos planą .....                       | 50        |
| <b>9</b>               | <b>Savo pamokų planų tvarkymas .....</b>                                | <b>51</b> |
| 9.1                    | Redagavimas .....                                                       | 51        |
| 9.2                    | Šalinimas .....                                                         | 51        |
| 9.3                    | Pamokos plano kopijavimas (klonavimas) .....                            | 53        |
| <b>10</b>              | <b>Skaitmeninės mokymo medžiagos įkėlimas .....</b>                     | <b>54</b> |
| 10.1                   | Nuo ko pradėti? .....                                                   | 54        |
| 10.2                   | Forma „Kuriamas turinys - Skaitmeninė mokymo medžiaga“ .....            | 54        |
| 10.3                   | Išsaugojus .....                                                        | 59        |
| <b>11</b>              | <b>Bendruomenės funkcijos .....</b>                                     | <b>61</b> |
| 11.1                   | „Patinka“ ir mėgstami .....                                             | 61        |
| 11.2                   | Komentarai .....                                                        | 62        |
| 11.3                   | Forumai .....                                                           | 62        |
| <b>12</b>              | <b>Kontaktai, atsiliepimai ir informaciniai puslapiai .....</b>         | <b>67</b> |
| 12.1                   | Kontaktai .....                                                         | 67        |
| 12.2                   | Atsiliepimai apie platformą (klausimynas) .....                         | 67        |
| 12.3                   | Privatumo politika .....                                                | 68        |
| <b>13</b>              | <b>Redaktoriams ir mentoriams .....</b>                                 | <b>70</b> |
| 13.1                   | Turinio gyvavimo ciklas .....                                           | 70        |
| 13.2                   | Moderuojamas turinys .....                                              | 70        |
| 13.3                   | Turinio sąrašas .....                                                   | 71        |
| 13.4                   | Turinio skelbimas .....                                                 | 71        |
| 13.5                   | Naujo metodo, skaitmeninio įrankio ar turinio šaltinio pridėjimas ..... | 72        |
| 13.6                   | Gerosios moderavimo praktikos .....                                     | 75        |
| <b>14</b>              | <b>Dažniausiai užduodami klausimai .....</b>                            | <b>76</b> |
| <b>Priedas</b> .....   |                                                                         | <b>77</b> |
| Žodynėlis .....        |                                                                         | 77        |
| Naudingi adresai ..... |                                                                         | 77        |

# Apie šį dokumentą

---

Šiame vadove išsamiai aprašoma internetinė platforma **DMC – Digital Menu Card** (<https://dmc-edu.eu>). Jame paaiškinama svetainės paskirtis, struktūra ir visos funkcijos: nuo turinio naršymo ir atsisiuntimo, registracijos, savų pamokų planų ir skaitmeninės mokymo medžiagos kūrimo iki bendruomenės funkcijų ir redakcinių (moderavimo) užduočių.

## Kam skirtas šis vadovas?

- **Mokytojams ir dėstytojams**, kurie ieško parengtų pamokų planų, metodų ir skaitmeninių įrankių arba nori kurti savo pamokų planus bei mokymo medžiagą ir jais dalytis.
- **Mentoriams ir redaktoriams**, kurie peržiūri, tvirtina ir prižiūri pateiktą turinį (žr. skyrių [Redaktoriams ir mentoriams](#)).

## Šiame dokumente naudojami žymėjimai

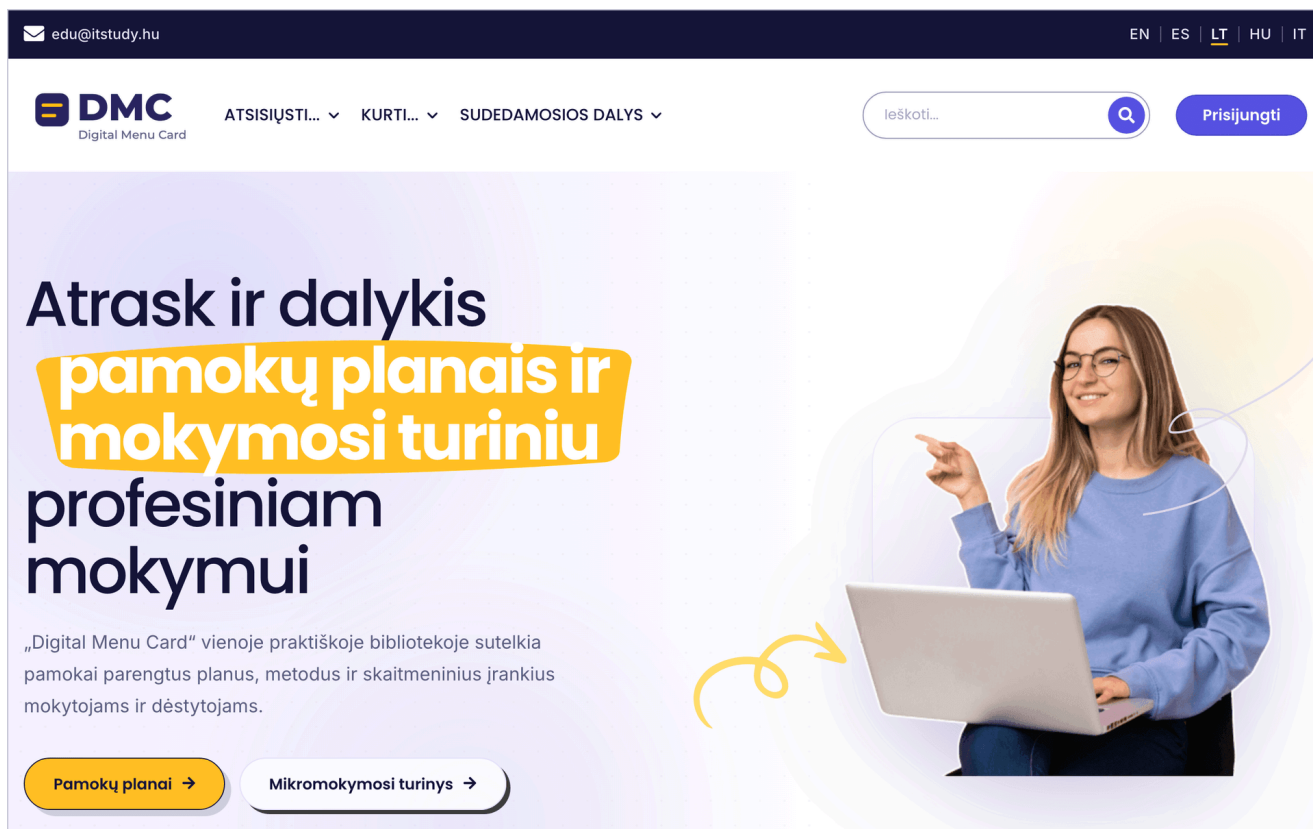
- **Paryškintu** šriftu žymimi ekrane rodomi užrašai (menu punktai, mygtukai, laukų pavadinimai). Jei lietuviškoje sąsajoje užrašas dar neišverstas, jis pateikiamas taip, kaip rodomas ekrane, o skliaustuose pridedamas lietuviškas paaiškinimas.
- Formatas **Menu › Submenu** reiškia kelis vienas po kito atliekamus spustelėjimus (pavyzdžiui, **KURTI... › Pamokų Planai**).
- Privalomi laukai svetainėje pažymėti raudona žvaigždute (\*).
- Ekrano kopijos padarytos 2026 m. spalio mėn. lietuviškoje sąsajoje, naudojant šiam tikslui sukurtą demonstracinę paskyrą („Pavyzdinis Mokytojas“). Tikroji svetainė gali skirtis smulkmenomis (pavyzdžiui, skaitiklių reikšmėmis ar sąrašų turiniu).
- Didžioji dalis platformos turinio sukurta vengrų arba anglų kalba, todėl šio vadovo pavyzdžiuose rodomas angliškas turinys; menu, mygtukai ir formų užrašai rodomi tavo pasirinkta sąsajos kalba.
- Failų pasirinkimo mygtukus užrašo pati naršyklė savo kalba, todėl ekrano kopijose matomi angliški užrašai „Choose File“ / „Choose Files“.

# 1 Kas yra DMC?

**DMC (Digital Menu Card)** – praktinė žinių bazė ir bendruomenės platforma, pirmiausia skirta profesinio mokymo mokytojams ir dėstytojams. Vienoje vietoje ji siūlo:

- atsisiunčiamus ir laisvai pakartotinai naudojamus pamokų planus, projektų planus ir mikrokursus,
- skaitmeninę mokymo medžiagą (mikromokymosi turinį), įskaitant naršyklėje veikiančią interaktyvią medžiagą,
- išsamius inovatyvių mokymo, mokymosi ir vertinimo metodų aprašus,
- praktinius skaitmeninių įrankių (programų) pristatymus su privalumais, trūkumais ir pavyzdžiais,
- nemokamų turinio šaltinių ir saugyklų rinkinį,
- ir nuoseklų, žingsnis po žingsnio pildomą pamokų planavimo formą, kuria kiekvienas gali kurti, išsaugoti pamokų planus, jais dalytis ir tobulinti juos kartu su kitais.

Platforma veikia „vieno langelio“ principu: mokytojai gali susipažinti su kolegų išbandytais metodais ir įrankiais, naršyti kitų sukurtą medžiagą, ją vertinti, atsisiųsti, kopijuoti ir pritaikyti savo poreikiams.



1 pav. – DMC pradžios puslapis

**Projekto kontekstas.** DMC sukūrė Erasmus+ konsorciumas VETWork – *Digital Culture for the 21st Century Vocational Education* (2020-1-HU01-KA202-078760), o Erasmus+ projekte VITA – *Vocational Innovation through Teaching with AI* (2025-1-LT01-KA220-VET-000362456) platforma buvo atnaujinta ir išplėsta, be kita ko, dirbtinio intelekto mokymo medžiaga ir moduliais. Platformą administruoja ITStudy; kontaktai: [edu@itstudy.hu](mailto:edu@itstudy.hu).

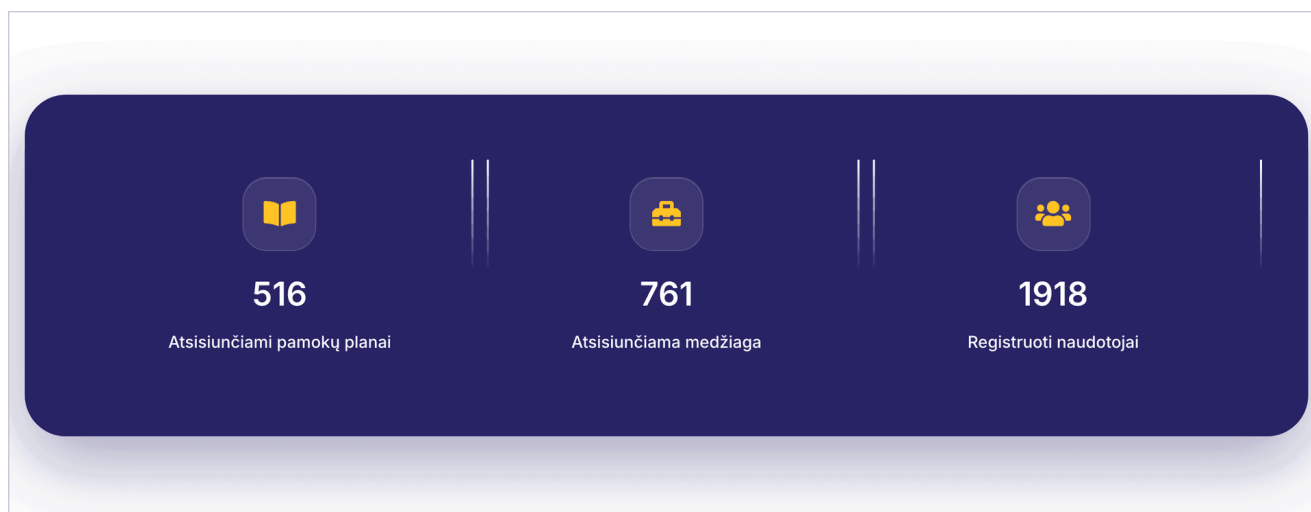
## 1.1 „Valgiaraščio“ struktūra

Svetainė sutvarkyta kaip restorano valgiaraštis. Pagrindinio meniu punktai:

| Meniu punktas                           | Reikšmė                                              | Ką ten rasi                                                                       |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATSISIŪSTI...</b><br>(„Išsinešimui“) | Parengtas, atsisiunčiamas turinys                    | Pamokų ir projektų planai, skaitmeninė mokymo medžiaga (mikromokymosi turinys)    |
| <b>KURTI...</b><br>(„Pasidaryk pats“)   | Savo turinio kūrimas                                 | Internetinis pamokų / projektų planavimo įrankis, skaitmeninės medžiagos įkėlimas |
| <b>SUDEDAMOSIOS DALYS</b>               | Planavimo „ingredientai“                             | Mokymo metodai, skaitmeniniai įrankiai, turinio šaltiniai                         |
| <b>Forumas</b>                          | Bendruomenės erdvė (tik prisijungusiems naudotojams) | Diskusijos, klausimai, dalijimasis patirtimi                                      |

## 1.2 Platforma skaičiais

Pradžios puslapyje esantis skaitiklis rodo dabartinį platformos dydį: **Atsisiunčiami pamokų planai**, **Atsisiunčiama medžiaga** ir **Registruoti naudotojai**. Rengiant šį dokumentą svetainėje buvo daugiau kaip 500 viešų pamokų planų, daugiau kaip 750 atsisiunčiamos medžiagos vienetų ir beveik 2000 registruotų naudotojų.



2 pav. – Statistikos juosta pradžios puslapyje

## 2 Vaidmenys ir teisės

Tai, ką gali daryti DMC platformoje, priklauso nuo to, ar esi prisijungęs (-usi), ir nuo tavo vaidmens.

| Funkcija                                                                      | Lankytojas<br>(neprisijungęs) | Registruotas<br>naudotojas<br>(mokytojas) | Mentorius | Redaktorius |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-------------|
| Pamokų planų, medžiagos, metodų ir įrankių naršymas ir paieška                | ✓                             | ✓                                         | ✓         | ✓           |
| PDF failų ir priedų atsisiuntimas                                             | ✓                             | ✓                                         | ✓         | ✓           |
| Komentarų skaitymas ir rašymas                                                | –                             | ✓                                         | ✓         | ✓           |
| „Patinka“ ir mėgstami                                                         | –                             | ✓                                         | ✓         | ✓           |
| Forumo skaitymas, naujos forumo temos kūrimas                                 | –                             | ✓                                         | ✓         | ✓           |
| Savo pamokų planų ir skaitmeninės medžiagos kūrimas, redagavimas ir šalinimas | –                             | ✓                                         | ✓         | ✓           |
| Pamokų planų kopijavimas (klonavimas)                                         | –                             | ✓                                         | ✓         | ✓           |
| Kitų naudotojų profilių peržiūra                                              | –                             | ✓                                         | ✓         | ✓           |
| Pateiktų pamokų planų ir medžiagos peržiūra, skelbimas ir archyavimas         | –                             | –                                         | ✓         | ✓           |
| Naujų metodų, skaitmeninių įrankių ir turinio šaltinių pridėjimas             | –                             | –                                         | ✓         | ✓           |
| Bet kokio turinio redagavimas ir vertimas, versijų valdymas                   | –                             | –                                         | iš dalies | ✓           |

**Pastaba:** Be to, visą svetainę (naudotojus, nustatymus, komentarų tvirtinimą ir kt.) valdo sistemos administratoriai. Administravimo sąsaja šiame vadove aprašoma tik tiek, kiek jos reikia redakciniam darbui.

## 3 Svetainės struktūra ir naršymas

### 3.1 Puslapio antraštė

Antraštė visuose puslapiuose vienoda ir susideda iš šių elementų (iš kairės į dešinę):

- **viršutinė juosta:** kontaktinis el. pašto adresas ([edu@itstudy.hu](mailto:edu@itstudy.hu)) ir **kalbos perjungiklis** (EN, ES, LT, HU, IT);
- **DMC logotipas:** grąžina į pradžios puslapį;
- **pagrindinis meniu:** **ATSISIŲSTI...**, **KURTI...**, **SUEDAMOSIOS DALYS** ir, prisijungus, **Forumas**;
- **paieškos laukas:** greitoji paieška pamokų planuose, skaitmeninėje medžiagoje ir ištekluose;
- mygtukas **Prisijungti** arba, prisijungus, meniu **Mano duomenys**.

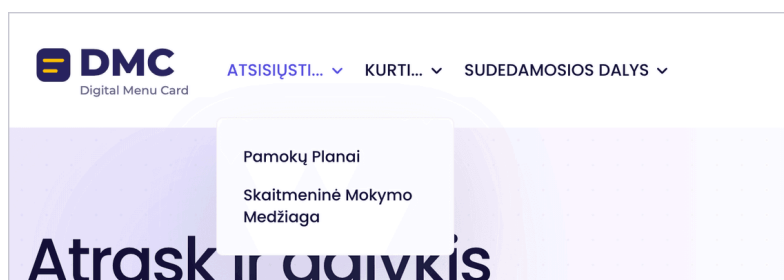


3 pav. – Antraštė prieš prisijungiant

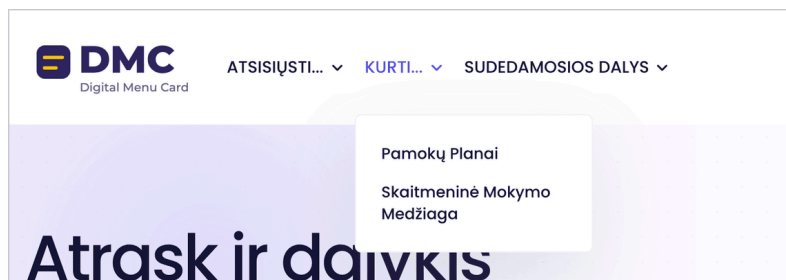
### 3.2 Pagrindinis meniu

Užvedus pelės žymeklį ant pagrindinio meniu punkto (arba jį palietus mobiliajame įrenginyje), atsiveria jo submeniu:

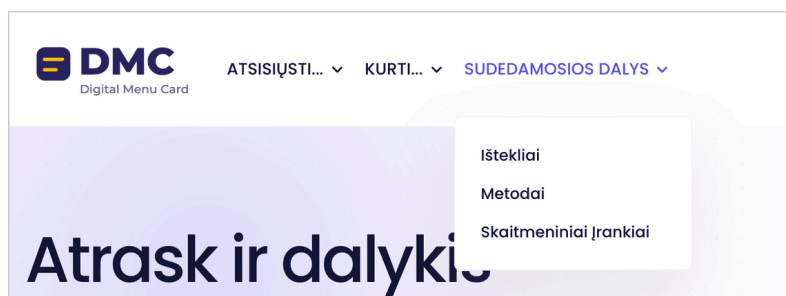
- **ATSISIŲSTI... › Pamokų Planai** – pamokų ir projektų planų sąrašas;
- **ATSISIŲSTI... › Skaitmeninė Mokymo Medžiaga** – skaitmeninės mokymo medžiagos (mikromokymosi turinio) biblioteka;
- **KURTI... › Pamokų Planai** – naujo pamokos plano kūrimas (reikia prisijungti);
- **KURTI... › Skaitmeninė Mokymo Medžiaga** – naujos skaitmeninės medžiagos įkėlimas (reikia prisijungti);
- **SUEDAMOSIOS DALYS › Ištekliai, Metodai, Skaitmeniniai Įrankiai**.



4 pav. – Meniu ATSISIŲSTI...



5 pav. – Meniu KURTI...



6 pav. – Meniu SUDEDAMOSIOS DALYS

### 3.3 Kalbos pasirinkimas

Sąsaja prieinama penkiomis kalbomis: **anglų (EN)**, **ispanų (ES)**, **lietuvių (LT)**, **vengrų (HU)** ir **italų (IT)**. Kalbą gali perjungti antraštės viršutiniame dešiniajame kampe; dabartinė kalba pabraukta. Prisijungęs naudotojas numatytąją svetainės kalbą gali nustatyti ir skiltyje **Mano duomenys** › **Nustatymai** (žr. [Nustatymai](#)).

Svarbu atskirti du dalykus:

- **sąsajos kalba** – meniu, mygtukų ir užrašų kalba;
- **medžiagos kalba** – kalba, kuria parašytas pats pamokos planas, mokymo medžiaga, metodo ar įrankio aprašas. Ji nustatoma kuriant turinį lauke **Kalba**, ir pagal ją galima filtruoti sąrašus. Platformoje yra medžiagos anglų, vengrų, italų, ispanų, lietuvių, vokiečių, rumunų, slovėnų, serbų, slovākų ir prancūzų kalbomis.

**Patarimas:** Turinio puslapyje kategorijos (pavyzdžiui, sektorius, kompetencijos, įrankio tipas) visada rodomos **medžiagos kalba**. Todėl vengriško pamokos plano užrašai rodomi vengriškai net ir lietuviškoje sąsajoje.

### 3.4 Pradžios puslapis

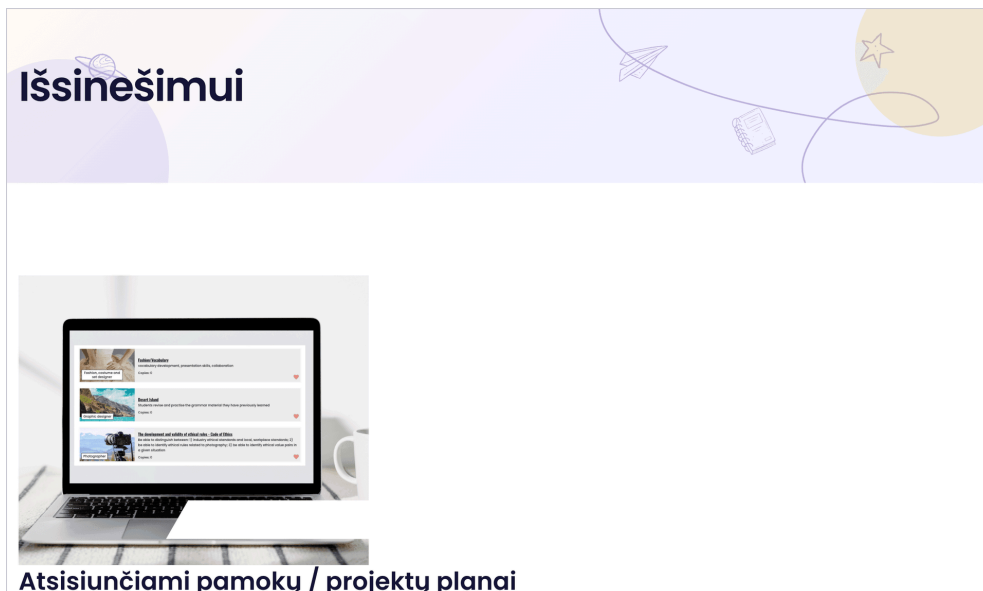
Pradžios puslapyje pristatoma platforma ir pateikiamos greitosios nuorodos:

- mygtukai **Pamokų planai** ir **Mikromokymosi turinys** – nuveda tiesiai į du pagrindinius sąrašus;
- **statistikos juosta** – atsisiunčiamų pamokų planų, atsisiunčiamos medžiagos ir registruotų naudotojų skaičius;
- skiltis **Apie platformą** – kam galima naudoti DMC (parengtų pamokų planų paieška, savų planų kūrimas, dalijimasis, bendradarbiavimas, įrankiai);
- **Kuo ši svetainė padeda?** – platformos pedagoginis pagrindas ir tikslai.

## 3.5 Teminiai puslapiai

Trys su valgiaraščio idėja susiję teminiai puslapiai paveikslėlių plytelėmis nuveda į atitinkamus sąrašus:

- **Išsinešimui** ( /lt/takeaway ) – atsisiunčiami pamokų / projektų planai, mikromokymosi turinys;
- **Pasidaryk pats** ( /lt/diy ) – internetinis pamokų / projektų planavimas, dalijimasis skaitmenine mokymo medžiaga;
- **Sudedamosios dalys** ( /lt/resources ) – inovatyvūs mokymo ir mokymosi metodai, skaitmeniniai įrankiai, nemokami turinio šaltiniai ir saugyklos.



7 pav. – Puslapis „Išsinešimui“

## 3.6 Poraštė

Kiekvieno puslapio apačioje esančioje poraštėje yra kontaktų forma **Susisiekite su mumis** ir nuoroda **VITA svetainė**, taip pat platformą sukūrusių Erasmus+ projektų (VITA, VETWork) logotipai ir projektų numeriai.



8 pav. – Poraštė

### 3.7 Slapukų priėmimas

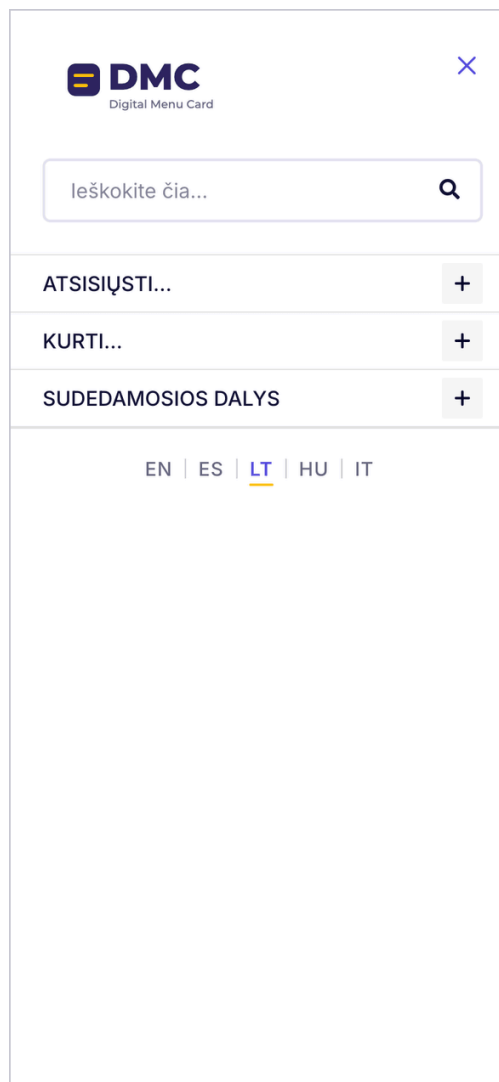
Pirmą kartą apsilankius puslapio apačioje atsiranda slapukų juosta; lietuviškoje sąsajoje ji šiuo metu rodoma vengriškai. Mygtuku **Elfogadás** (Sutinku) sutinki, kad būtų naudojami slapukai, mygtuku **Köszönöm, nem** (Ne, ačiū) jų atsisakai. Nuoroda **További információk** (Daugiau informacijos) atveria privatumo politiką.



9 pav. – Slapukų juosta

### 3.8 Mobilusis vaizdas

Svetainė galima visapusiškai naudotis telefonuose ir planšetėse. Mažuose ekranuose pagrindinis meniu paslepiamas po mygtuku **Meniu** viršutiniame dešiniajame kampe; šalia esanti **naudotojo piktograma** nuveda į prisijungimo puslapį arba į skiltį „Mano duomenys“. Atsivėrusiame skydelyje yra paieškos laukas, meniu punktai (išskleidžiami mygtuku +) ir kalbos perjungiklis; skydelį uždarysi mygtuku x.



10 pav. – Pradžios puslapis mobiliajame telefone / Atvertas mobilusis meniu

## 4 Registracija ir prisijungimas

---

Norint naršyti ir atsisiųsti turinį, registruotis nereikia. Tačiau **registracija būtina**, jei nori kurti pamokų planus ir medžiagą, komentuoti, naudoti „Patinka“ ir forumą.

### 4.1 Registracija

1. Antraštėje spustelėk mygtuką **Prisijungti**, tada nuorodą **Sukurti paskyrą** (arba tiesiog atverk <https://dmc-edu.eu/lt/user/register>).
2. Užpildyk formą:
  - **El. pašto adresas** – jis neskelbiamas viešai ir naudojamas tik su paskyra susijusiems pranešimams;
  - **Naudotojo vardas** – leidžiami tarpai, taškai, brūkšneliai, apostrofai, pabraukimo brūkšniai ir ženklas @;
  - **Pavardė, Vardas** – rodomi kaip tavo pamokų planų autoriaus duomenys;
  - **Mokykla ir Sektorius** – tavo įstaiga ir sritis.
3. Spustelėk **Sukurti paskyrą**. Gausi el. laišką su **vienkartinę prisijungimo nuoroda**. Spustelėk ją – prisijungsi ir galėsi nustatyti slaptažodį.

**Greitesnis būdas: Google paskyra.** Mygtuku **Tęsti su Google** gali registruotis ir prisijungti su savo Google paskyra, be atskiro slaptažodžio.

## Sukurkite paskyrą

Prisijunkite prie mūsų pedagogų bendruomenės.

 Tęsti su Google

**El. pašto adresas**

El. pašto adresas nebus viešinamas. Jis bus naudojamas tik su paskyra susijusiam ryšiui arba pasirinktiems pranešimams.

**Naudotojo vardas**

Leidžiami ir tarpas, taškas (.), brūkšnelis (-), apostrofas ('), pabraukimo brūkšnys (\_) bei ženklas @.

**Pavardė**

**Vardas**

**Mokykla**

**Sektorius**

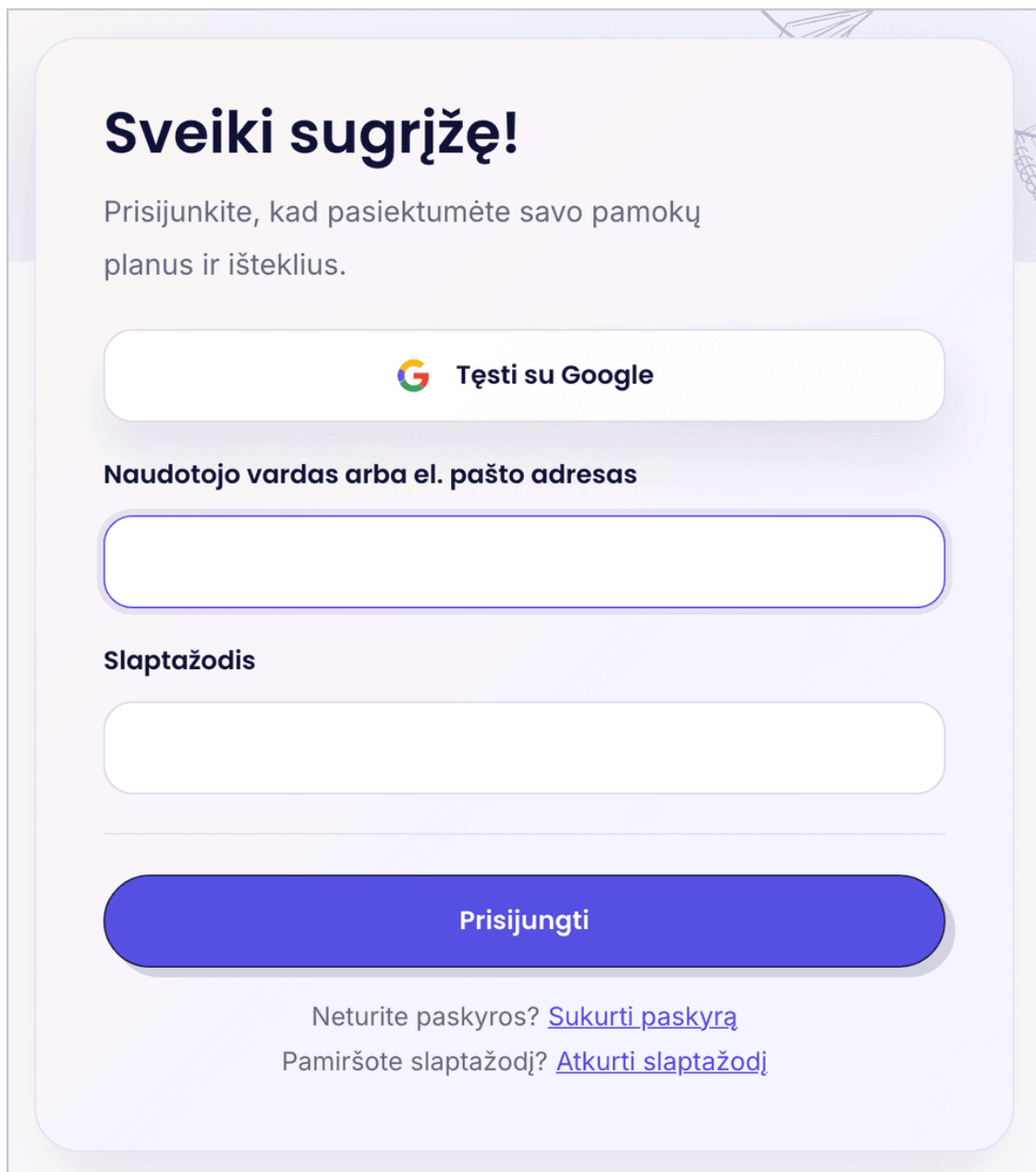
Sukurti paskyrą

Jau turite paskyrą? [Prisijungti](#)  
Pamiršote slaptažodį? [Atkurti slaptažodį](#)

11 pav. – Registracijos forma

## 4.2 Prisijungimas

Spustelėjus **Prisijungti**, atsiveria prisijungimo puslapis. Užpildyk laukus **Naudotojo vardas arba el. pašto adresas** ir **Slaptažodis** arba naudok **Tęsti su Google**. Sėkmingai prisijungus sistema nukreipia tave į pradžios puslapį, o antraštėje atsiranda meniu **Mano duomenys**.



**Sveiki sugrįžę!**

Prisijunkite, kad pasiektumėte savo pamokų planus ir išteklius.

 **Tęsti su Google**

**Naudotojo vardas arba el. pašto adresas**

**Slaptažodis**

**Prisijungti**

Neturite paskyros? [Sukurti paskyrą](#)  
Pamiršote slaptažodį? [Atkurti slaptažodį](#)

12 pav. – Prisijungimo puslapis

### 4.3 Pamirštas slaptažodis

Prisijungimo puslapyje spustelėk **Atkurti slaptažodį**, įvesk naudotojo vardą arba el. pašto adresą ir spustelėk **Siųsti atkūrimo instrukcijas**. Naują slaptažodį nustatyk per nuorodą, kuri bus atsiųsta tavo registracijos el. pašto adresu.

# Atkurkite slaptažodį

Įveskite naudotojo vardą arba el. pašto adresą ir atsiųsime prieigos atkūrimo instrukcijas.

**Naudotojo vardas arba el. pašto adresas**

Įveskite naudotojo vardą arba el. pašto adresą ir atsiųsime prieigos atkūrimo instrukcijas.

Slaptažodžio keitimo instrukcijos bus atsiųstos el. pašto adresu kurį naudojote registracijoje.

**Siųsti atkūrimo instrukcijas**

Prisiminėte slaptažodį? [Prisijungti](#)  
Neturite paskyros? [Sukurti paskyrą](#)

13 pav. – Slaptažodžio atkūrimas

## 4.4 Atsijungimas

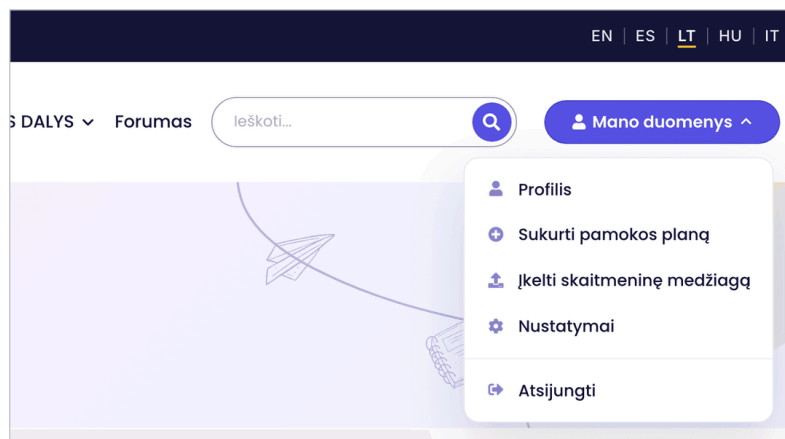
Atsijungti gali per **Mano duomenys › Atsijungti** (žr. kitą skyrį).

## 5 Mano duomenys – tavo naudotojo paskyra

### 5.1 Meniu „Mano duomenys“

Prisijungus antraštės dešinėje atsiranda mygtukas **Mano duomenys**. Jo išskleidžiamajame meniu yra:

- **Profilis** – tavo valdymo skydelis (tavo pamokų planai, medžiaga ir mėgstami įrašai);
- **Sukurti pamokos planą** – pradedamas naujas pamokos planas;
- **Įkelti skaitmeninę medžiagą** – pateikiama nauja mokymo medžiaga;
- **Nustatymai** – profilio duomenys, slaptažodis, kalba;
- **Atsijungti**.



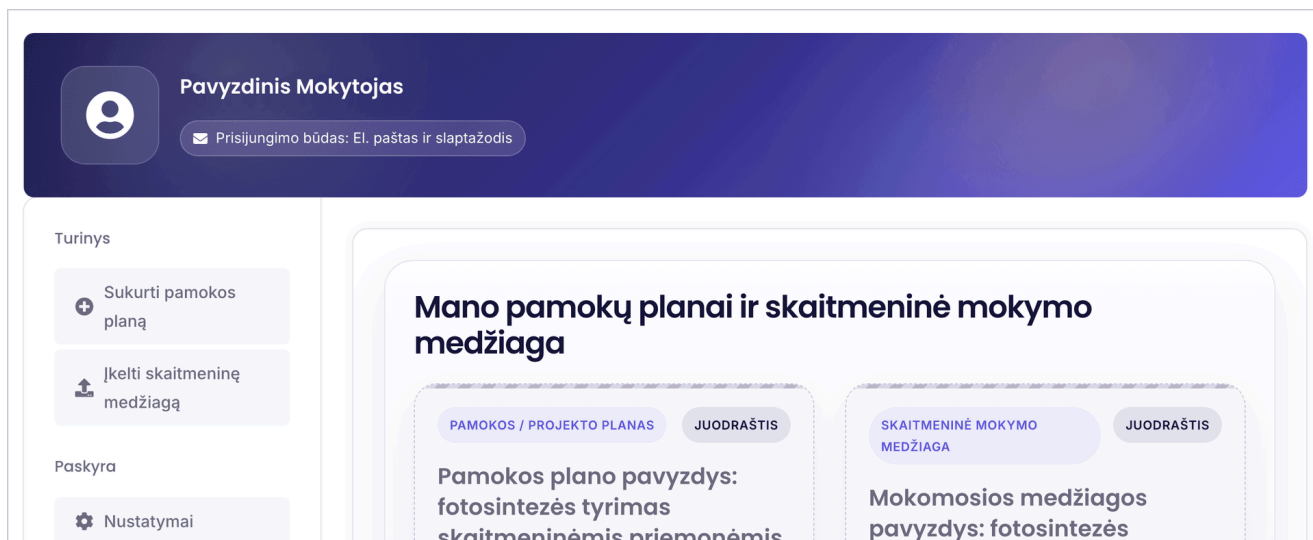
14 pav. – Meniu „Mano duomenys“

### 5.2 Valdymo skydelis (profilis)

Profilio puslapio (valdymo skydelio) viršuje rodomas tavo vardas ir **prisijungimo būdas** (pavyzdžiui, „El. paštas ir slaptažodis“ arba Google). Žemiau yra du blokai:

- **Mano pamokų planai ir skaitmeninė mokymo medžiaga** – visi tavo sukurti pamokų planai ir skaitmeninė medžiaga, rodomi kortelėmis. Kiekvienoje kortelėje nurodytas tipas (**PAMOKOS / PROJEKTO PLANAS** arba **SKAITMENINĖ MOKYMO MEDŽIAGA**) ir būseną: **JUODRAŠTIS** (dar neviešas) arba **PASKELBTA** (patvirtintas ir prieinamas visiems). Mygtukas **Atidaryti** nuveda į turinio puslapį.
- **Mėgstami** – turinys, kurį pažymėjai „Patinka“.

Kairėje šoninėje juostoje yra nuorodos: **Sukurti pamokos planą**, **Įkelti skaitmeninę medžiagą**, **Nustatymai**, **Atsijungti**.



15 pav. – Valdymo skydelis su dviem juodraščiais

### 5.3 Nustatymai (profilio duomenys, slaptažodis, kalba)

Skiltyje **Mano duomenys** › **Nustatymai** gali keisti šiuos duomenis:

- **El. pašto adresas** ir **Slaptažodis** – norint juos pakeisti, reikia užpildyti ir lauką **Dabartinis slaptažodis**;
- **Nario vardas** (naudotojo vardas) – jį pakeitus, prisijungiama nauju vardu (prisijungimui per Google tai neturi įtakos);
- **Pavardė, Vardas, Mokykla** ir **Sektorius**;
- skiltyje **Kalbos nuostatos** – **Svetainės kalba**: kalba, kuria gauni el. laiškus, ir tavo numatytoji sąsajos kalba.

Pakeitimai išsaugomi spustelėjus **Saugoti**. Mygtuku **Panaikinti paskyrą** gali paprašyti ištrinti savo paskyrą.


**Pavyzdinis Mokytojas**

**Turinys**

- Sukurti pamokos planą
- Įkelti skaitmeninę medžiagą

**Paskyra**

- Mano profilis
- Nustatymai
- Atsijungti

**Dabartinis slaptažodis**

Privaloma jei norite keisti *El. pašto adresą* arba *Slaptažodį*. [Atstatyti slaptažodį](#).

**El. pašto adresas**

El. pašto adresas neskelbiamas viešai. Jis bus naudojamas tik tuo atveju, jei su Jumis reikės susisiekti dėl Jūsų paskyros arba dėl pasirinktų pranešimų.

**Nario vardas**

Leidžiami ir tarpas, taškas (.), brūkšnelis (-), apostrofas (') , pabraukimo brūkšnys (\_) bei ženklas @. Pakeitę naudotojo vardą, prisijunkite nauju vardu. Jei jungiatės per „Google“, tai jūsų neličia.

**Slaptažodis**

**Slaptažodžio stiprumas:**

**Patvirtinkite slaptažodį**

**Slaptažodžiai sutampa:**

Kad pasikeistumėte dabartinį slaptažodį, įveskite naują į abu laukelius.

**Pavardė**

**Vardas**

16 pav. – Nustatymų puslapis

Pavyzdinis

**Mokykla**

**Sektorius**

**▼ Kalbos nuostatos**

**Svetainės kalba**

Šios paskyros pageidaujama kalba el. pašto laiškam bei svetainės atvaizdavimui. Tai taip pat daroma prielaida, kad pagrindinė kalba šios paskyros profilio informacijai.

Saugoti

Panaikinti paskyrą

17 pav. – Nustatymų puslapio apačia: svetainės kalba, „Saugoti“, „Panaikinti paskyrą“

## 5.4 Kitų naudotojų profiliai

Prisijungus gali spustelėti turinio autoriaus vardą, atverti jo profilį ir pamatyti, kokiais viešais pamokų planais ir medžiaga jis pasidalijo. Taip lengva rasti daugiau kolegos darbų.



Csapat DMC

## Pamokų planai ir skaitmeninė mokymo medžiaga

SKAITMENINĖ MOKYMO MEDŽIAGA

PASKELBTA

Másodfokú egyenlőtlenségek

Atidaryti →

SKAITMENINĖ MOKYMO MEDŽIAGA

PASKELBTA

M3-T2-MLC4 - Az együttműködési  
készségek fejlesztése a mesterséges  
intelligencia támogatásával

Atidaryti →

SKAITMENINĖ MOKYMO MEDŽIAGA

PASKELBTA

SKAITMENINĖ MOKYMO MEDŽIAGA

PASKELBTA

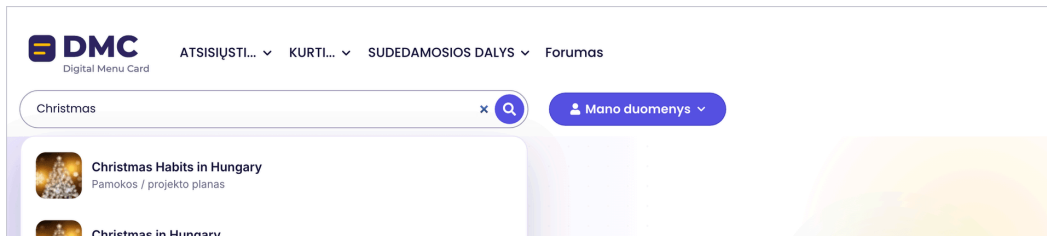
18 pav. – Kito naudotojo (DMC komandos) profilis

## 6 Paieška ir naršymas

---

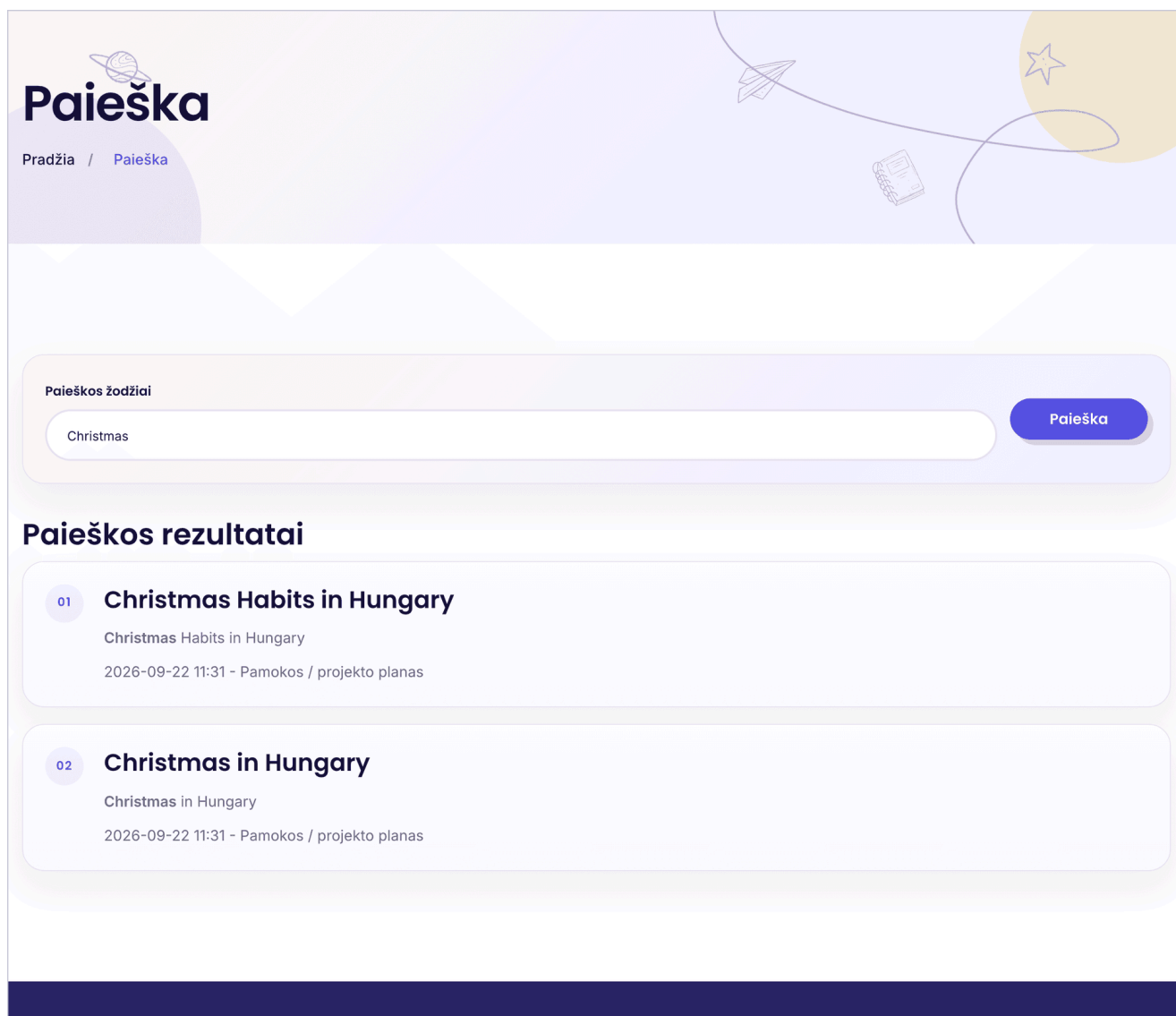
### 6.1 Greitoji paieška antraštėje

Vos įvedus į antraštės paieškos lauką bent **3 simbolius**, atsiranda pasiūlymai (su pavadinimu, tipu ir miniatiūra). Spustelėk pasiūlymą – pateksi tiesiai į turinio puslapį; arba paspausk **Enter** (ar spustelėk didinamojo stiklo piktogramą) – atsivers visas rezultatų sąrašas.



19 pav. – Greitoji paieška su pasiūlymais

Puslapyje **Paieška** gali pakeisti raktinius žodžius (laukas **Paieškos žodžiai**, mygtukas **Paieška**); rezultatai sunumeruoti, prie jų nurodomas turinio tipas ir data.



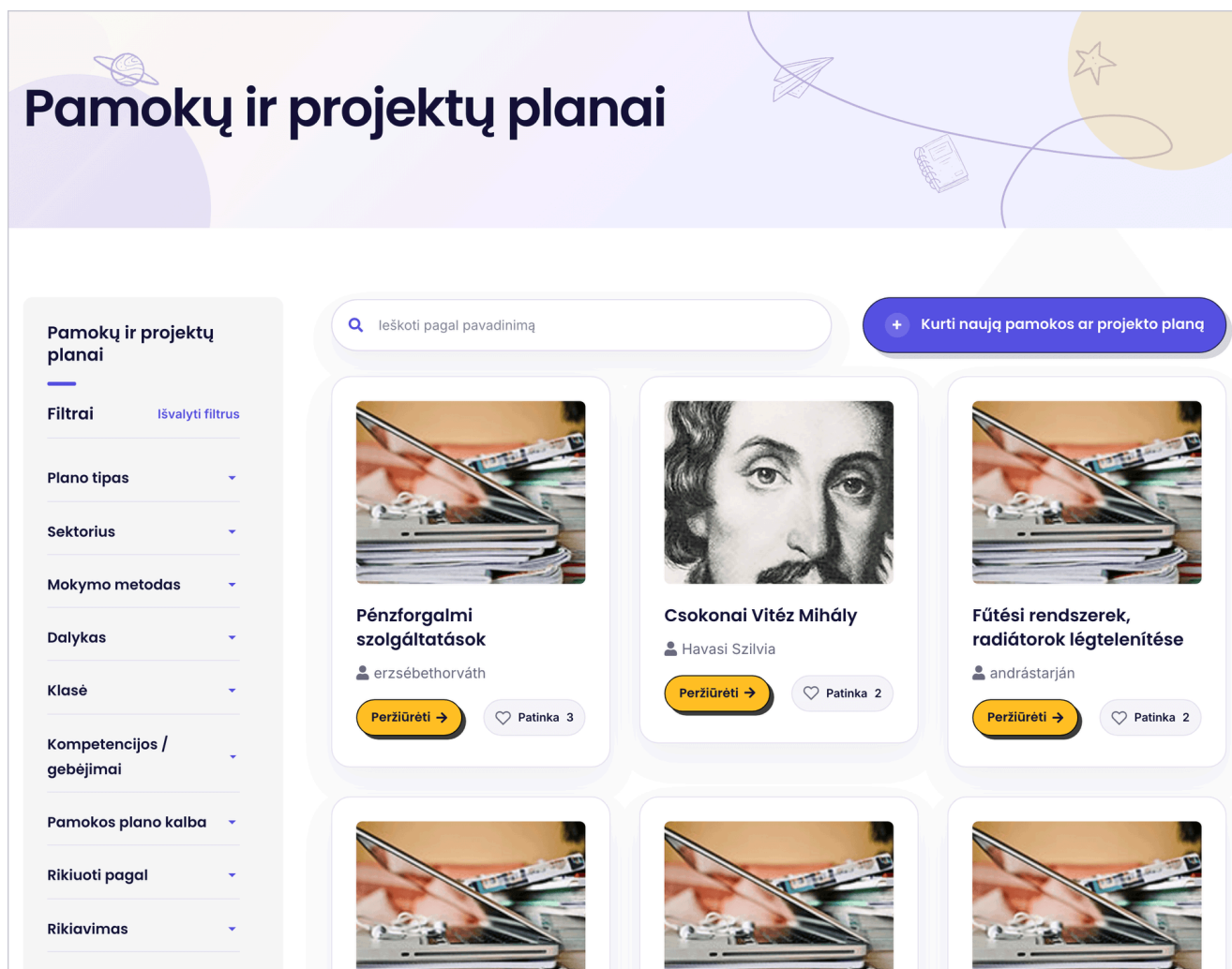
20 pav. – Paieškos rezultatų puslapis

## 6.2 Pamokų ir projektų planų sąrašas

**ATSISIŪSTI...** › **Pamokų Planai** (arba pradžios puslapio mygtukas **Pamokų planai**) atveria viešų pamokų planų sąrašą **Pamokų ir projektų planai**. Kiekvienoje kortelėje rodoma:

- sąrašo paveikslėlis, pavadinimas ir autorius;
- mygtukas **Peržiūrėti** – pamokos plano puslapis;
- mygtukas **Patinka** ir „Patinka“ paspaudimų skaičius.

Virš sąrašo esančiu lauku **ieškoti pamokų planų** gali susiaurinti rezultatus (paieška pagal pavadinimą), o mygtuku **Kurti naują pamokos ar projekto planą** – pradėti naują pamokos planą. Sąrašo apačioje, kai rodomas užrašas **Loading more results...** (įkeliamas daugiau rezultatų; užrašas rodomas angliškai), įkeliamos kitos kortelės.



21 pav. – Pamokų planų sąrašas

## 6.3 Filtrai ir rikiavimas

Kairėje esantis skydelis **Filtrai** leidžia susiaurinti sąrašą pagal kelis kriterijus. Spustelėjus filtro pavadinimą, atsiveria jo reikšmės; ilgų sąrašų viršuje yra laukas **Filter options...** (reikšmių paieška; užrašas rodomas angliškai), padedantis rasti reikiamą reikšmę. Pasirinktas filtras **pritaikomas iš karto** – atskiro mygtuko spausti nereikia. Nuoroda **Išvalyti filtrus** panaikina visus filtrus.

| Filtrai                          | Galimos reikšmės (pavyzdžiai)                                                                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Plano tipas</b>               | Pamokos planas, Projekto planas, Mikrokursas                                                                                                                           |
| <b>Sektorius</b>                 | Verslas ir vadyba, Žemės ūkis ir miškininkystė, Sveikatos priežiūra, gerovė ir socialinės profesijos, Informacinės ir ryšių technologijos, Dirbtinis intelektas ir kt. |
| <b>Mokymo metodas</b>            | probleminis mokymasis (PBL), darbas poromis, aktyvusis mokymasis, nuotolinis (synchroninis / asinchroninis) mokymas ir kt.                                             |
| <b>Dalykas</b>                   | vengrų kalba ir literatūra, matematika, fizika, biologija, užsienio kalbos ir kt.                                                                                      |
| <b>Klasė</b>                     | 1–14 klasė, profesinio mokymo kursai, suaugusiųjų švietimas, mokytojai, pedagogai                                                                                      |
| <b>Kompetencijos / gebėjimai</b> | Skaitmeniniai įgūdžiai, Kūrybiškumas ir inovacijos, Kritinis mąstymas ir problemų sprendimas ir kt.                                                                    |

| Filtras             | Galimos reikšmės (pavyzdžiai)                                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| Pamokos plano kalba | Vengrų, Anglų, Italų, Slovėnų, Rumunų, Vokiečių                  |
| Rikiuoti pagal      | „Patinka“ paspaudimų skaičius, pateikimo laikas, kopijų skaičius |
| Rikiavimas          | didėjančia, mažėjančia tvarka                                    |

### Pamokų ir projektų planai

**Filtrai**
[Išvalyti filtrus](#)

**Plano tipas**

**Sektorius**

Filter options...

☒ - Bet kuris -
☐ Verslas ir vadyba
☐ Žemės ūkis ir miškininkystė
☐ DI pristatymai ir užduotys
☐ Transportas ir ...

**Mokymo metodas**

**Dalykas**

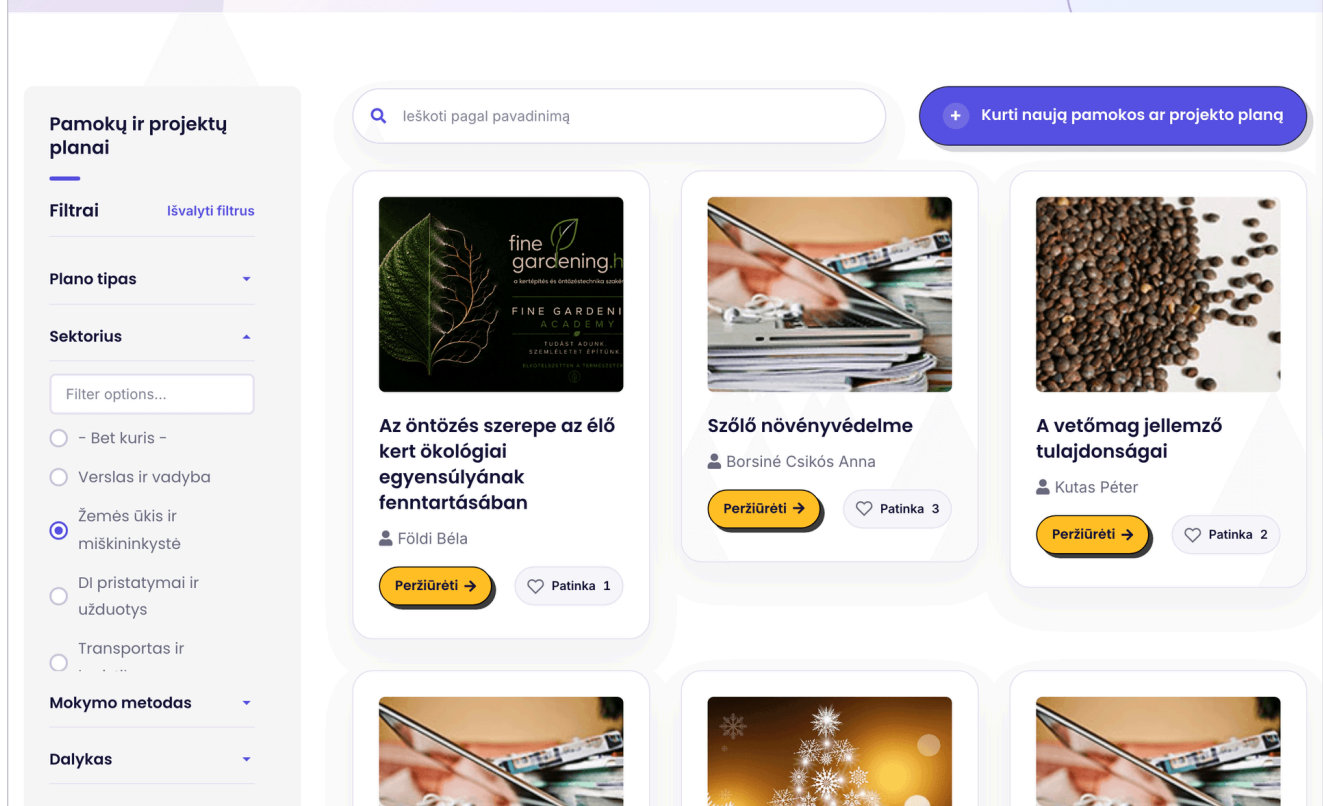
**Klasė**

**Kompetencijos / gebėjimai**

**Pamokos plano kalba**

22 pav. – Filtrų skydelis su atvertu filtru „Sektorius“

# Pamokų ir projektų planai



23 pav. – Sąrašas, atrinktas pagal sektorių „Žemės ūkis ir miškininkystė“

## 6.4 Pamokos plano puslapis

Atvėrus pamokos planą, viršuje rodomas jo pavadinimas ir sąrašo paveikslėlis, toliau – autoriaus vardas ir pateikimo data. Pagrindinėje dalyje aiškiai atskirtais blokais pateikiami visi užpildyti pamokos plano duomenys: **Pamokos / projekto plano tipas, Sektorius, Tema, mokymosi sritis, Bendrasis (-ieji) dalykas (-ai) ir Profesinis (-iai) dalykas (-ai), Klasė, Ugdomos kompetencijos ir gebėjimai, Mokymo metodas, Mokymosi ir ugdymo tikslai, Sąvokos, Reikalingos priemonės, Trukmė, Medžiaga, pateikta prieš pamoką arba projektui, Įvadinė dalis ir pamokos / projekto plano rengimas, Pamokos / projekto įgyvendinimo planas, Naudotos skaitmeninės priemonės, Vertinimo planas, Diferencijavimas, Namų darbai, projekto užduotis ir Pridėtas failas.** Spustelėjus žymą (pavyzdžiui, klasę ar dalyką), atsiveria turinio su ta pačia žyma sąrašas.

Dešinėje esančiame langelyje yra veiksmai:

- **Patinka** – pažymi pamokos planą kaip mėgstamą (prisijungus);
- **Komentarai** – nušoka į komentarus puslapio apačioje;
- **Kopijuoti pamokos planą** – sukuria redaguojamą kopiją (prisijungus, žr. [Pamokos plano kopijavimas \(klonavimas\)](#));
- **Redaguoti** – rodomas tik prie tavo pačių pamokų planų;
- **Atsisiųsti PDF** – atsisiunčia pamokos planą spausdinti tinkamu PDF formatu.



# Irrigation Systems – pamokos / projekto planas



## Irrigation Systems

Lajtos Gábor Wed, 06/15/2022 - 10:59

### PAMOKOS / PROJEKTO PLANO TIPAS

Pamokos planas

### SEKTORIUS

Agriculture and forestry

### TEMA, MOKYMOSI SRITIS

Irrigation systems for plant walls

Patinka 1

Komentarai

Atsisiųsti PDF

24 pav. – Pamokos plano puslapio viršus (lankytojo vaizdas)

Irrigation systems for plant walls

PROFESINIS (-IAI) DALYKAS (-AI)

Garden technology

KLASĖ

14th grade

UGDOMOS KOMPETENCIJOS IR GEBĖJIMAI

Initiative and self-direction

Creativity and innovation

Flexibility and adaptability

UGDOMOS PROFESINĖS KOMPETENCIJOS IR GEBĖJIMAI

- recognizing the panels and elements of a plastic plant wall - recognizing the elements of metal-structured plant walls - assembling the irrigation system of plastic and metal-structured plant walls -recognizing pump types and failures

MOKYMO METODAS

Flipped classroom

MOKYMOSI IR UGDYMO TIKSLAI

Irrigation system for plastic and metal-structured plant walls design

SAVOKOS

plastic and metal framed plant walls

REIKALINGOS PRIEMONĖS

Smartphone, tablet, internet access

TRUKMĖ

45 min.

MEDŽIAGA, PATEIKTA PRIEŠ PAMOKĄ ARBA PROJEKTUI

<https://www.youtube.com/watch?v=Cld3DOjJNTQ>

ĮVADINĖ DALIS IR PAMOKOS / PROJEKTO PLANO RENGIMAS

Searching for a video in social medai (Youtube) that introduces the topic. Setting the aspects and questions to the students based on which they can drive their own new knowledge acquiring process.

Students watch the video pre-class.

The teacher prepares the teaching material (ppt) pre-class.

PAMOKOS / PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

25 pav. – Išsamus pamokos plano turinys

## 6.5 Pamokos plano atsisiuntimas PDF formatu

Mygtukas **Atsisiųsti PDF** atsisiunčia visą pamokos planą kaip vieną PDF failą, kurį gali atsispausdinti arba laisvai naudoti savo pamokose. PDF faile nurodomas autorius, pateikimo data ir visi užpildyti laukai; nuorodos lieka spustelėjamos.

**Patarimas:** Jei pamokos plane yra vaizdo įrašas, jo nuorodą įrašyk ir į tekstą – tada nuoroda išliks ir PDF faile.

### Irrigation Systems

Lajtos

Gábor

Paskelbė Lajtos Gábor - Wed, 06/15/2022 - 10:59

Pamokos / projekto plano tipas

Pamokos planas

Sektorius

Agriculture and forestry

Tema, mokymosi sritis

Irrigation systems for plant walls

Profesinis (-iai) dalykas (-ai)

Garden technology

Klasė

14th grade

Mokymosi ir ugdymo tikslai

Irrigation system for plastic and metal-structured plant walls design

Savokos

plastic and metal framed plant walls

Reikalingos priemonės

Smartphone, tablet, internet access

Medžiaga, pateikta prieš pamoką arba projektui

<https://www.youtube.com/watch?v=CId3DOjJNTQ>

Išvadinė dalis ir pamokos / projekto plano rengimas

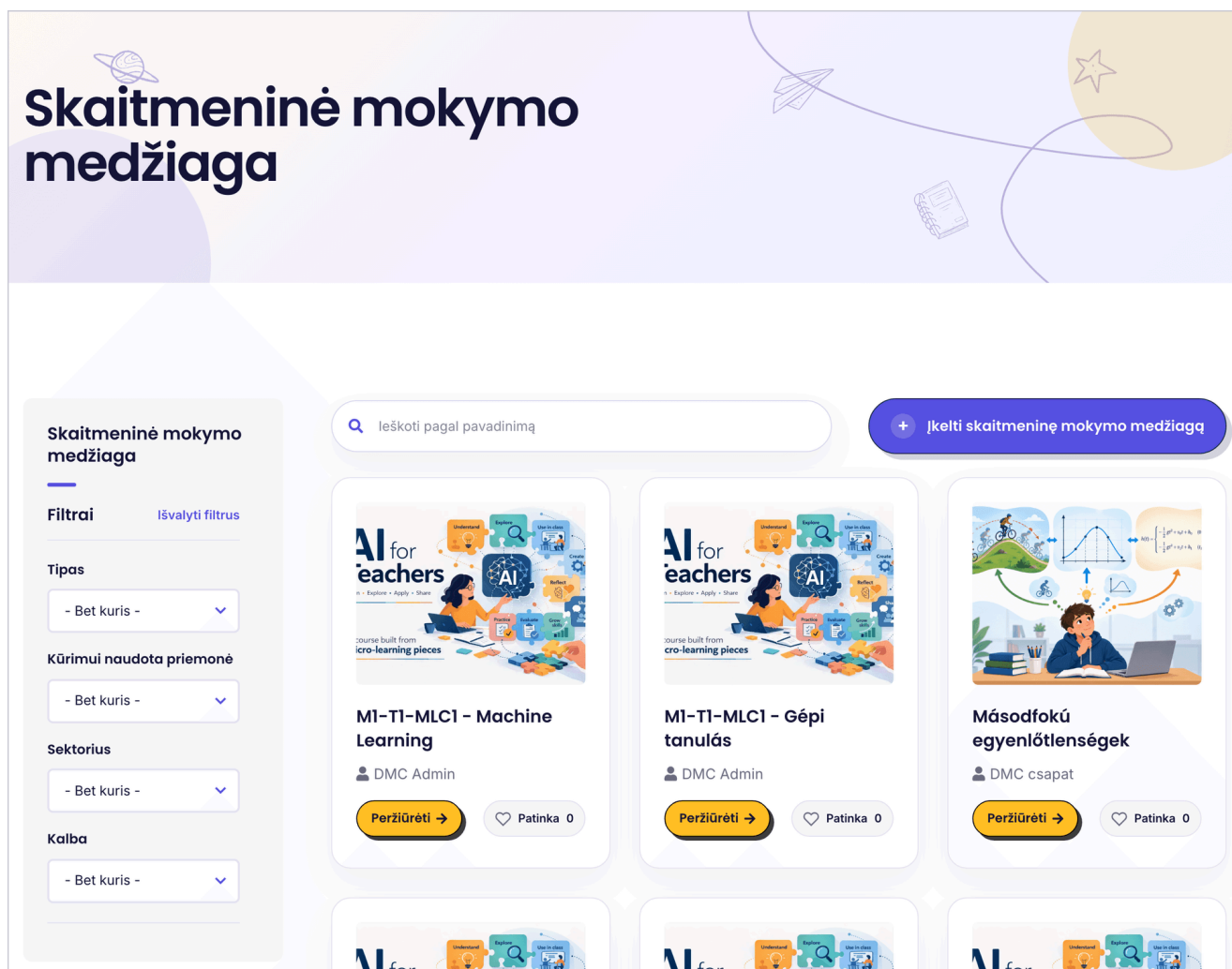
Searching for a video in social media (Youtube) that introduces the topic. Setting the aspects and questions to the students based on which they can drive their own new knowledge acquiring process.

26 pav. – Pirmasis PDF formato pamokos plano puslapis

## 6.6 Skaitmeninės mokymo medžiagos biblioteka (mikromokymosi turinys)

**ATSISIŪSTI...** › **Skaitmeninė Mokymo Medžiaga** (arba pradžios puslapio mygtukas **Mikromokymosi turinys**) atveria biblioteką **Skaitmeninė mokymo medžiaga**. Joje yra mokytojų sukurta, iš karto naudoti tinkama mokymo medžiaga: interaktyvi medžiaga, viktorinos, žaidimai, pristatymai, vaizdo įrašai, tinklalaidės, minčių žemėlapiai ir dokumentai.

**Filtrai: Tipas** (Žaidimas, Interaktyvi mokomoji medžiaga, Tinklalapis (HTML), Tinklalaidė, Minčių žemėlapis, Paveikslas / iliustracija, Pristatymas, Viktorina, Tekstas / dokumentas, Vaizdo įrašas, Kita), **Kūrimui naudota priemonė** (daugiau kaip 70 programų), **Sektorius** (žinių sritis), **Kalba**.



27 pav. – Skaitmeninės mokymo medžiagos biblioteka

Medžiagos puslapio suvestinės kortelėse rodoma: **Kūrėjo vardas, Įstaiga, Tipas, Kalba, Rekomenduojamas amžius, Sektorius** (žinių sritis), **Kūrimui naudotos programos** ir dalykai (**Bendrasis (-ieji) dalykas (-ai)**). Toliau pateikiamas **Trumpas aprašymas** ir sąrašas **Nuorodos į pamokų planus DMC platformoje**. Dešinėje esančiame langelyje **Medžiaga** yra mygtukas **Atidaryti** (arba atsisiunčiami pridėti failai), o po juo, skiltyje **Informacija**, – autorius ir data.

The screenshot shows a digital menu card with a light purple header and a white main area. The title 'AI in Construction and Finishing' is in bold black text. Below it, a user profile shows 'DMC csapat' and a calendar icon with 'Tue, 07/21/2026 - 13:45'. The main content area has a light purple background with several white boxes containing text: 'KŪRĖJO VARDAS Andrius Molis', 'JSTAIGA APRC', 'TIPAS Interactive learning material', 'KALBA English', 'REKOMENDUOJAMAS AMŽIUS Mokytojai, dėstytojai', 'SEKTORIUS Artificial intelligence', and 'KŪRIMUI NAUDOTOS PROGRAMOS ChatGPT'. Below these boxes is a section titled 'TRUMPAS APRAŠYMAS' with two paragraphs of text. On the right side, there is a sidebar with a heart icon and 'Patinka 1', a 'Medžiaga' section with a blue 'Atidaryti' button and 'M2-T2-MLC2-START 2.zip', and an 'Informacija' section with 'Autorius DMC csapat' and 'Data Tue, 07/21/2026 - 13:45'.

## AI in Construction and Finishing

DMC csapat Tue, 07/21/2026 - 13:45

KŪRĖJO VARDAS  
Andrius Molis

JSTAIGA  
APRC

TIPAS  
Interactive learning material

KALBA  
English

REKOMENDUOJAMAS AMŽIUS  
Mokytojai, dėstytojai

SEKTORIUS  
Artificial intelligence

KŪRIMUI NAUDOTOS PROGRAMOS  
ChatGPT

### TRUMPAS APRAŠYMAS

Construction and finishing work is increasingly supported by digital tools, but it remains practical, material-based and dependent on professional judgement. Artificial intelligence (AI) can help teachers and learners connect drawings, photos, measurements, schedules and material data with better decisions on site or in the workshop.

This microlearning material introduces how AI is used in construction and finishing through planning, design visualisation, safety monitoring, documentation, material estimation and workflow optimisation.

Patinka 1

### Medžiaga

Atidaryti

M2-T2-MLC2-START 2.zip

### Informacija

Autorius  
DMC csapat

Data  
Tue, 07/21/2026 - 13:45

28 pav. – Skaitmeninės medžiagos puslapis

**Interaktyvi medžiaga.** Tipo „Interaktyvi mokomoji medžiaga“ medžiaga, spustelėjus **Atidaryti**, veikia tiesiog naršyklėje – nieko diegti ar atsisiųsti nereikia. Ją gali atverti ir mokiniai, pavyzdžiui, projektoriumi arba savo įrenginiuose.

## INTRODUCTION AND LEARNING GOAL

Construction and finishing work is increasingly supported by digital tools, but it remains practical, material-based and dependent on professional judgement.

Artificial intelligence can help teachers and learners connect drawings, photos, measurements, schedules and material data with better decisions on site or in the workshop.

This module introduces how AI is used through planning, design visualisation, safety monitoring, documentation, material estimation and workflow optimisation.



Facade insulation and finishing practice in a vocational workshop.

[Back](#)[Next](#)

29 pav. – Naršyklėje veikianti interaktyvi mokomoji medžiaga

## 7 Sudedamosios dalys – metodai, įrankiai, turinio šaltiniai

Meniu **SUDEDAMOSIOS DALYS** surinkti „statybiniai blokai“, iš kurių galima sudėlioti gerą pamoką. Šis turinys padeda ir pildyti pamokų planus: keli planavimo formos laukai turi tiesiogines nuorodas čia.

### 7.1 Mokymo ir mokymosi metodai

Puslapyje **SUDEDAMOSIOS DALYS** › **Metodai (Metodai)** surinkti į besimokantįjį orientuoti, aktyvinantys metodai (pavyzdžiui, minčių lietus, grupinis darbas, apverstoji klasė, projektų metodas, patirtinis mokymasis, diagnostinis ir formuojamasis vertinimas, SSGG analizė).

**Filtrai: Metodo tipas** (Vertinimo metodai, Kūrybinės technikos, Mokymo ir mokymosi metodai) ir **Kalba**.

**Metodai**

Pradžia / Sudedamosios dalys

**Metodo tipas**

- Bet kuris -

**Kalba**

Visos kalbos

Kaip parengti jaunimą ateičiai? Ką mes, pedagogai ir mokytojai, turime daryti, kad ne tik veiksmingai mokytume, bet ir ugdytume mokinių profesines ir bendrąsias kompetencijas? Kokiais metodais galime motyvuoti jaunus žmones prisimti atsakomybę už savo žinias ir tobulėjimą?

Kompetencijas galima ugdyti įvairiais būdais ir metodais. Praktiniu požiūriu kompetencijoms ugdyti labai svarbūs motyvuojantys mokymo metodai (žaidimai, grupinis darbas, tyrinėjimas, diskusija, projektai). Žaidimais ir tyrinėjimu grįstas mokymasis, saugios mokymosi aplinkos kūrimas, sąveikos ir bendradarbiavimo skatinimas – tai reikšmingos mokymo metodų ir mokymosi organizavimo naujovės, kuriose daugiausia dėmesio skiriama mokinių asmenybės stiprybėms ir aktyviam jų dalyvavimui.

Švietimo ir mokymo reforma apima naujo pobūdžio mokytojo ir besimokančiojo santykį, naujas mokymo ir žinių įgijimo strategijas, veiksmingesnius metodus, formas ir priemones, kurios taip pat daro įtaką rezultatams. Mokytojų metodiniams gebėjimams ir priemonių rinkiniui praturtinti rekomenduojame šiuos į besimokantįjį orientuotus aktyvaus mokymo(si) metodus.

leškoti pagal pavadinimą

**"From Sources to a Star"**

Peržiūrėti → Patinka 1

**Brainstorming**

Peržiūrėti → Patinka 13

**Brainwriting**

Peržiūrėti → Patinka 6

**Cooperative method**

Peržiūrėti → Patinka 7

**Csoportmunka - Teamwork**

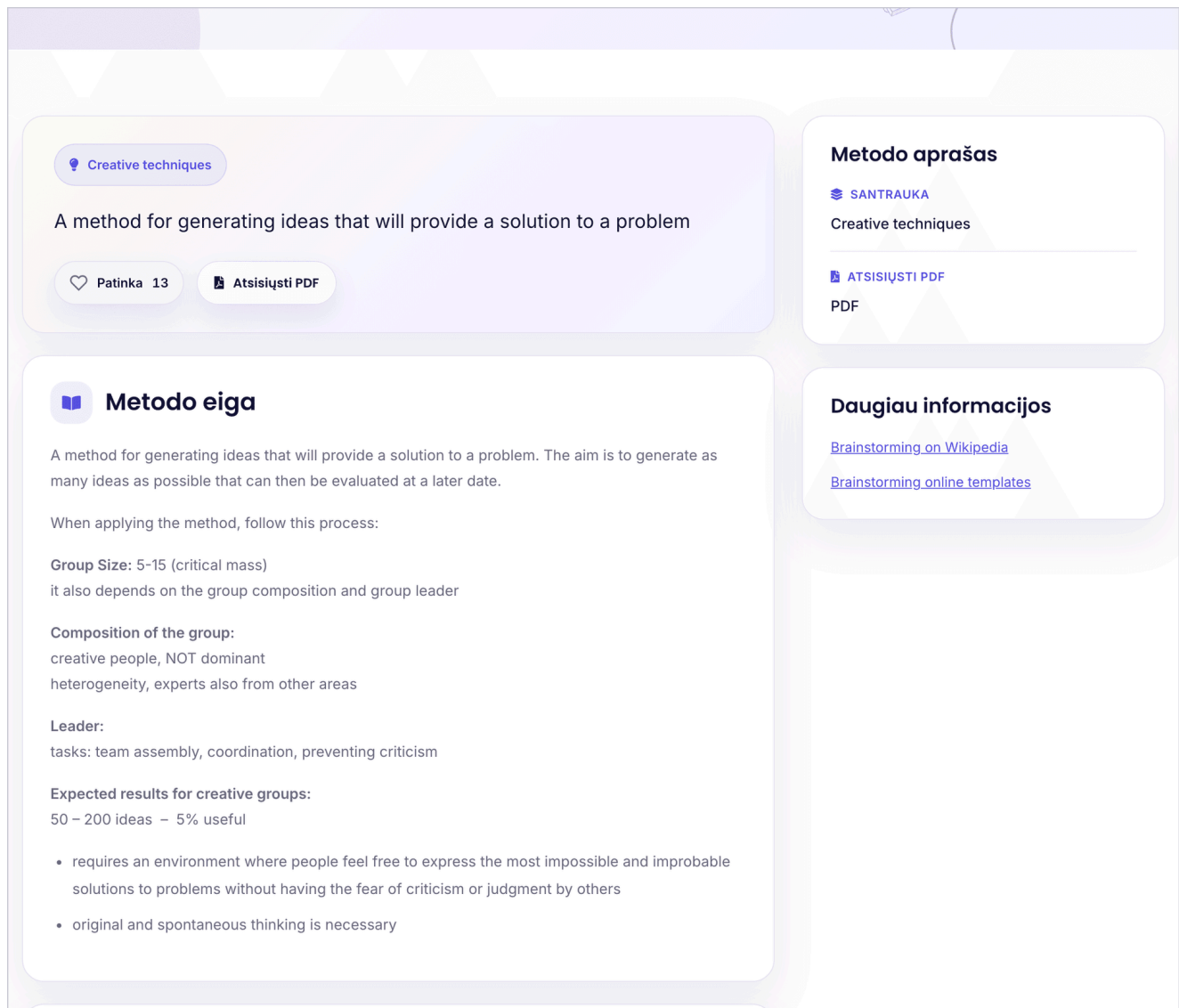
Peržiūrėti → Patinka 13

**Demonstration**

Peržiūrėti → Patinka 4

30 pav. – Mokymo ir mokymosi metodų sąrašas

Metodo puslapyje pateikiama: **Santrauka**, **Metodo eiga**, **Privalumai**, **Iššūkiai ir spąstai** bei kaip juos įveikti, **Praktiniai patarimai**, **Mokytojų ir mokinių atsiliepimai**, pridėti failai, **Daugiau informacijos** (išorinės nuorodos), taip pat mygtukai **Patinka** ir **Atsisiųsti PDF**.



31 pav. – Metodo puslapis

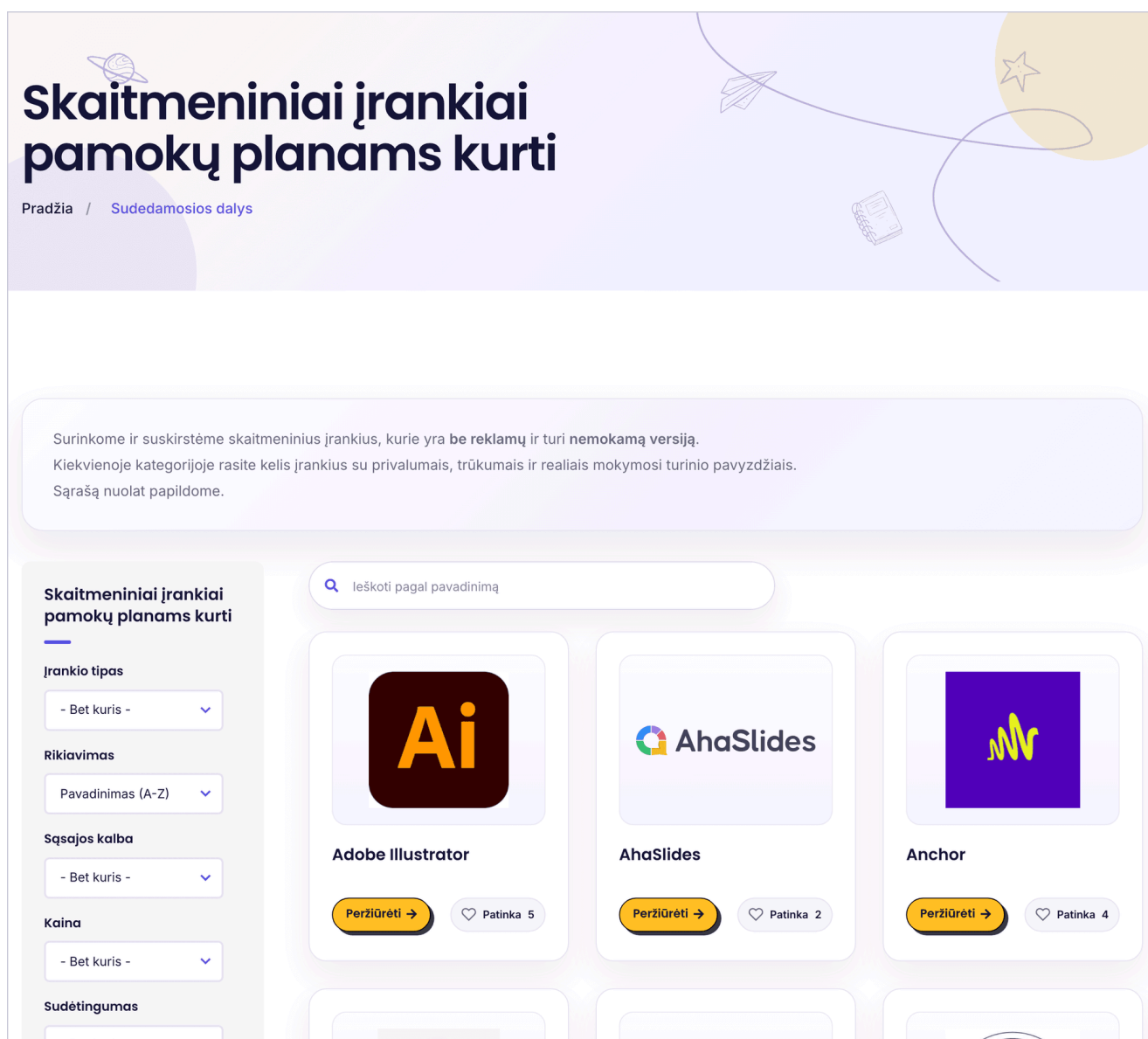
## 7.2 Skaitmeniniai įrankiai

Puslapyje **SUEDAMOSIOS DALYS** › **Skaitmeniniai įrankiai** (**Skaitmeniniai įrankiai pamokų planams kurti**) pateikiama mokymui tinkamų programų atranka (pavyzdžiui, Canva, Kahoot, Padlet, Genially, Mentimeter, ChatGPT, Copilot, Gemini).

### Filtrai ir rikiavimas:

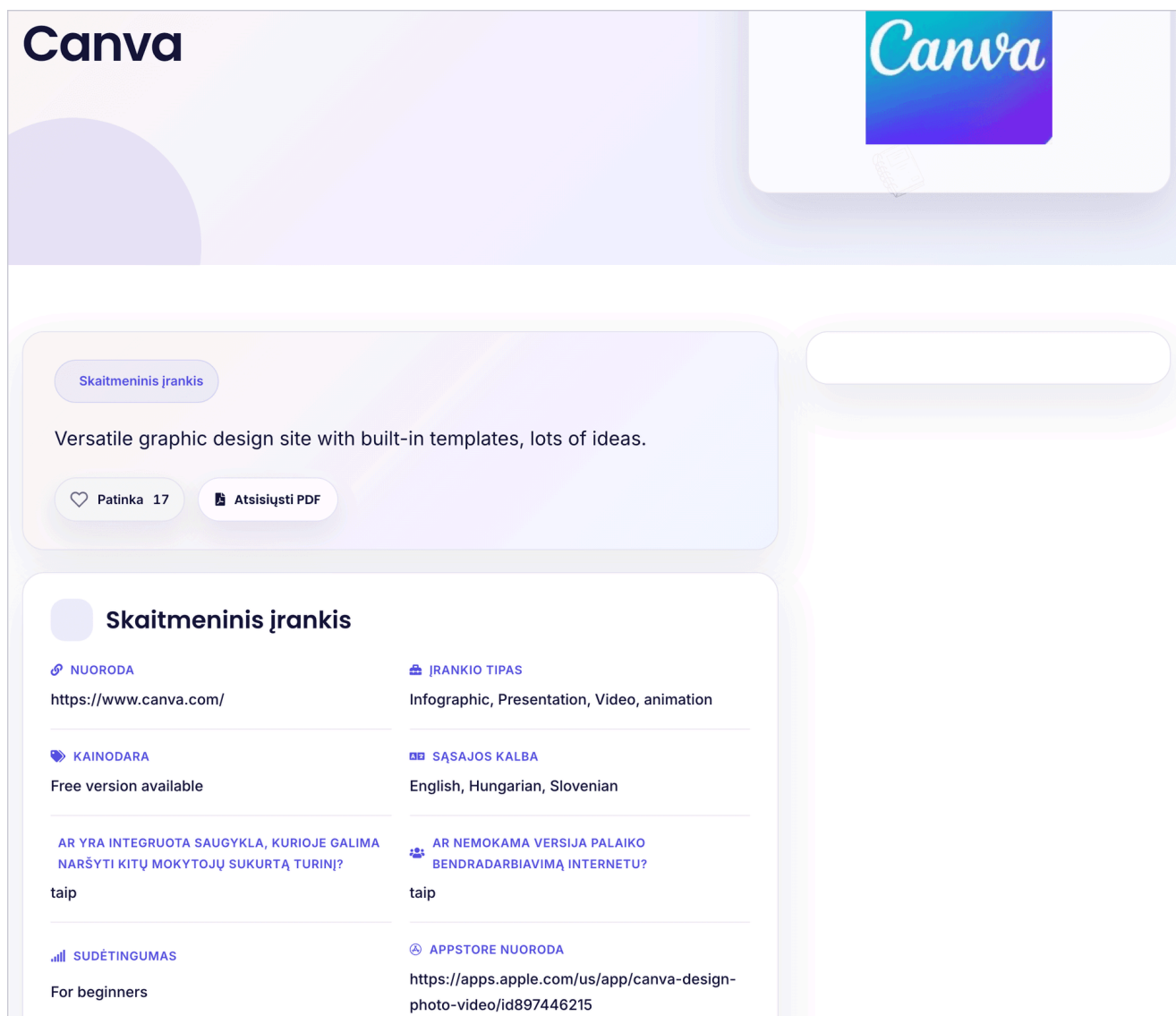
- **Įrankio tipas** – pagal paskirtį (DI taikomoji programa, interaktyvios užduotys, pristatymas, minčių žemėlapis, vaizdo įrašas, tinklalaidė, infografikas ir kt.);
- **Kaina** – Visiškai nemokama, Yra nemokama versija, Nemokama bandomuoju laikotarpiu, Mokama;
- **Sudėtingumas** – Pradedantiesiems, Pažengusiesiems, Profesionalams;
- **Sąsajos kalba** – pavyzdžiui, tik įrankiai su angliška sąsaja;
- **Kalba** – aprašymo kalba;

- **Rikiavimas** – Pavadinimas (A-Z), Pavadinimas (Z-A), Daugiausia „Patinka“ paspaudimų, Naujausi pirmiausia.



32 pav. – Skaitmeninių įrankių sąrašas su filtrais

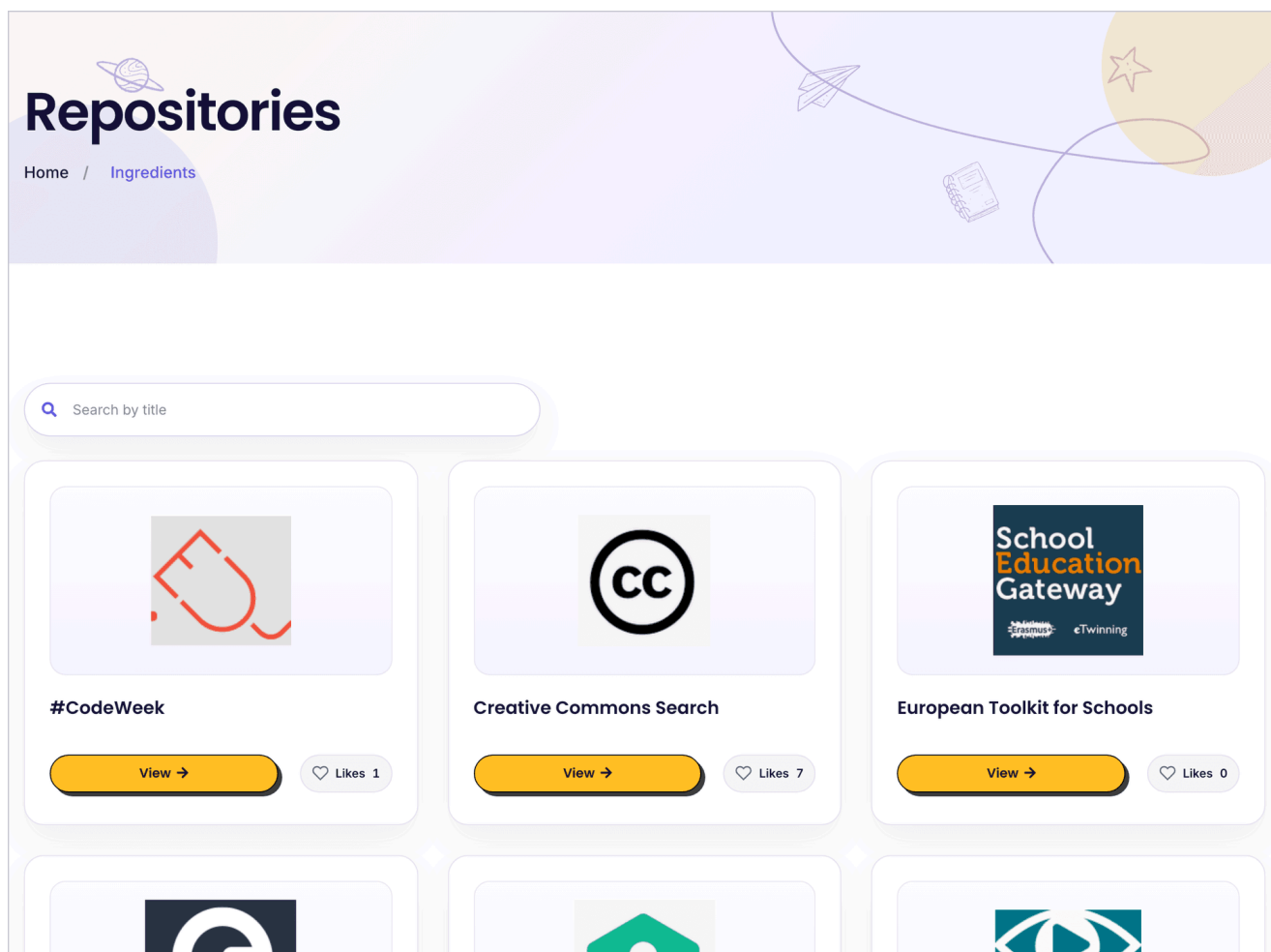
Įrankio puslapyje rodoma trumpa santrauka ir laukai **Nuoroda**, **Įrankio tipas**, **Kainodara**, **Sąsajos kalba**, **Ar yra integruota saugykla, kurioje galima naršyti kitų mokytojų sukurtą turinį?**, **Ar nemokama versija palaiko bendradarbiavimą internetu?**, **Sudėtingumas**, **AppStore nuoroda** ir **Google Play nuoroda**, taip pat išsamus **Aprašymas**, **Privalumai**, **Trūkumai**, **Mokomasis (-ieji) vaizdo įrašas (-ai)**, **Pavyzdžiai** ir idėjos skiltyje **Naudojimas mokant ir mokantis**. Dešinėje šoninėje juostoje rekomenduojama daugiau skaitmeninių įrankių.



33 pav. – Skaitmeninio įrankio puslapis

## 7.3 Nemokami turinio šaltiniai ir saugyklos

Puslapyje **SUDEDAMOSIOS DALYS** › **Ištekliai (Mokymosi turinio saugyklos)** surinktos nemokamos mokymo medžiagos saugyklos, vaizdų bibliotekos, vaizdo įrašų platformos ir žinių bazės (pavyzdžiui, Khan Academy, Europeana, PhET, Pixabay, MIT OpenCourseWare, Creative Commons Search). Sąrašą galima filtruoti lauku **ieškoti šaltinių**. Sąraše rodomi tik tie turinio šaltiniai, kurių aprašymas yra sąsajos kalba, todėl visas sąrašas matomas anglų kalbos sąsajoje (EN).



34 pav. – Turinio šaltinių sąrašas anglų kalbos sąsajoje

Saugyklos puslapyje rodoma: **Aprašymas**, **Nuoroda**, **Sąsajos kalba** ir aprašymo autorius.

# PhET



Saugykla

Interactive simulations.

Patinka 4

Atsisiųsti PDF

Aprašymas

We can find simulations for the following subjects: Physics, Chemistry, Maths, Earth Science and Biology.

SUBJECT

☒ Physics
 ☐ Sound & Waves
 ☐ Work, Energy & Power
 ☐ Heat & Thermo
 ☐ Quantum Phenomena
 ☐ Light & Radiation
 ☐ Electricity, Magnets & Circuits

☐ Chemistry
 ☐ General Chemistry
 ☐ Quantum Chemistry

15 Results

Motion X

HTML5 X

Sort by: A-Z

Balancing Act

Collision Lab

Energy Skate Park

Energy Skate Park: Basics

Saugykla

NUORODA

https://phet.colorado.edu/hu/

SAŠAJOS KALBA

English, Hungarian

ATSISIŲSTI PDF

PDF

35 pav. – Saugyklos puslapis

DMC – Digital Menu Card · Naudotojo vadovas

37 psl.

## 8 Pamokos plano kūrimas žingsnis po žingsnio

Šiame skyriuje pristatoma svarbiausia platformos funkcija – **nuoseklus pamokų planavimas**. Pamokų planus gali kurti tik **registruoti ir prisijungę** naudotojai.

### 8.1 Nuo ko pradėti?

Naują pamokos planą gali pradėti trimis būdais:

1. pagrindiniame meniu: **KURTI...** › **Pamokų Planai**;
2. pamokų planų sąrašė: mygtukas **Kurti naują pamokos ar projekto planą**;
3. antraštėje: **Mano duomenys** › **Sukurti pamokos planą** (arba valdymo skydelio mygtukas **Sukurti pamokos planą**).

Jei dar neprisijungei, sistema nukreips tave į prisijungimo puslapį.

### 8.2 Formos sandara

Puslapis **Kuriamas turinys - Pamokos / projekto planas** – tai **nuosekli šešių žingsnių forma**. Žingsniai pateikiami vienas po kito kortelėse; kiekvienos kortelės viršutiniame dešiniajame kampe matyti, kiek privalomų laukų jau užpildai (pavyzdžiui, „2 / 4 privaloma“), arba, jei žingsnis baigtas, užrašas **Užbaigta**.

Kairėje esantis skydelis **Eiga** lieka matomas slenkant puslapį. Jame rodoma, kiek žingsnių užbaigta (pavyzdžiui, „5 / 6 užbaigta“), o spustelėjus žingsnio pavadinimą pereinama prie to žingsnio.

| Žingsnis                            | Turinys                                                                                          |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Pagrindai</b>                 | kalba, pavadinimas, plano tipas, sąrašo paveikslėlis, platesnė kompetencijos sritis              |
| <b>2. Dalykai ir tikslinė grupė</b> | tema, bendrieji ir profesiniai dalykai, klasė                                                    |
| <b>3. Kompetencijos ir įrankiai</b> | bendrosios ir profesinės kompetencijos, skaitmeninės priemonės, mokymo metodas, sąvokos          |
| <b>4. Tikslai ir trukmė</b>         | mokymosi tikslai, reikalingos priemonės, trukmė                                                  |
| <b>5. Pamokos eiga</b>              | prieš pamoką pateikta medžiaga, įvadas, įgyvendinimas, vertinimas, diferencijavimas, namų darbai |
| <b>6. Priedai ir pateikimas</b>     | pridėti failai, išplėstiniai nustatymai, pateikimas peržiūrai, išsaugojimas                      |

36 pav. – Pamokos plano formos pradžia su skydeliu „Eiga“

37 pav. – Skydelis „Eiga“, kai forma užpildyta

### 8.3 1 žingsnis – Pagrindai

- **Kalba\*** – pamokos plano kalba. *Pradėk nuo šio lauko, nes vėlesnių pasirinkimo sąrašų (kompetencijų, klasių, dalykų ir kt.) užrašai rodomi pasirinkta kalba.*

- **Pamokos / projekto plano pavadinimas\*** – trumpas, informatyvus pavadinimas. Pamokos turiniui būdingi žodžiai padeda jį rasti.
- **Pamokos / projekto plano tipas\*** – **Pamokos planas**, **Projekto planas** arba **Mikrokursas**.
- **Pamokų planų sąrašo paveikslėlis** – sąrašo puslapyje rodoma miniatiūra (PNG arba JPG, ne mažiau kaip 256×154 pikselių). Jis neprivalomas; jei paveikslėlio neįkelsi, bus naudojamas numatytasis. Įkelti galima spustelėjus failo pasirinkimo mygtuką arba nutempus paveikslėlį į lauką.
- **Platesnė kompetencijos sritis\*** – sektorius arba mokslo sritis, kuriai priklauso pamoka. Bendrojo ugdymo pamokų planams pasirink **Netaikoma**.

1 ŽINGSNIS

Užbaigta

## Pagrindai

Pradėkite nuo pavadinimo, formato, paveikslėlio ir sektoriaus.

KALBA \*

Lietuvių

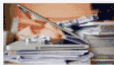
PAMOKOS / PROJEKTO PLANO PAVADINIMAS \*

Fotosintezės tyrimas skaitmeninėmis priemonėmis

PAMOKOS / PROJEKTO PLANO TIPAS \*

Pamokos planas

PAMOKŲ PLANŲ SĄRAŠO PAVEIKSLĖLIS



Choose File

No file chosen

Rodomas dydis: 256×154 px.  
Daugiausia 1 failas.  
512 MB apribojimas.  
Leidžiami tipai: png jpg jpeg.  
Paveikslėliai turi būti didesni nei 256×154 pikselių.

PLATESNĖ KOMPETENCIJOS SRITIS \*

Žemės ūkis ir miškininkystė x

Sektorius arba mokslo sritis.

38 pav. – Užpildytas 1 žingsnis

Spustelėjus lauką **Platesnė kompetencijos sritis**, atsiveria pasirinkimo sąrašas su paieška; pasirinkta reikšmė lauke rodoma kaip „žyma“, kurią galima pašalinti spustelėjus **x**.

PLATESNĖ KOMPETENCIJOS SRITIS \*

Žemės ūkis ir miškininkystė X

leškoti pasirinkimų

- ☒ Žemės ūkis ir miškininkystė
- ☐ Verslas ir vadyba
- ☐ Kūrybinės profesijos, menai
- ☐ Inžinerija, gamyba, statyba ir chemijos pramonė
- ☐ Sveikatos priežiūra, gerovė ir socialinės profesijos
- ☐ Informacinės ir ryšių technologijos
- ☐ Dirbtinis intelektas
- ☐ DI pristatymai ir užduotys
- ☐ Menas, sportas ir laisvalaikis
- ☐ Gamtos mokslai, matematika ir statistika

Sektorius arba mokslo sritis.

39 pav. – Platesnės kompetencijos srities pasirinkimo sąrašas

## 8.4 2 žingsnis – Dalykai ir tikslinė grupė

- **Tema, mokymosi sritis\*** – platesnė tema, kuriai priklauso pamoka (pavyzdžiui, jei pamoka skirta „buhalterinei analizei“, tema – „Buhalterinė apskaita“).
- **Bendrasis (-ieji) dalykas (-ai)** – pasirinkimo sąrašas su paieška; galima pasirinkti kelias reikšmes. Neprivaloma, jei pamoka susijusi su profesiniu dalyku.
- **Profesinis (-iai) dalykas (-ai)** – automatinio papildymo laukas: pradėk rašyti dalyko pavadinimą ir pasirink iš pasiūlymų. Jei dalyko sąraše nėra, įrašyk visą jo pavadinimą – jis bus sukurtas automatiškai. Kelis dalykus atskirk kableliais.
- **Klasė\*** – žymimieji langeliai; reikia pažymėti bent vieną (lietuvių kalbos atveju: nuo „1 klasė“ iki „14 klasė“, „Suaugusiųjų švietimas“, „Mokytojai, pedagogai“, „Kita“). Pasirinkus **Kita**, tikslinę grupę gali nurodyti teksto lauke **Kita klasė**. Siūlomos klasės atitinka pasirinktos medžiagos kalbos švietimo sistemą: pavyzdžiui, italų kalbai pateikiamos Italijos mokyklų klasės, o ispanų kalbai – vidurinio ir aukštesniojo profesinio mokymo kursai (FP de grado medio / superior).

PROFESINIS (-IAI) DALYKAS (-AI)

Augal

- Augalų dauginimo medelyne būdai
- Augalų pažinimas
- Dekoratyvinių augalų auginimas

KLASĖ

40 pav. – Automatinis papildymas lauke „Profesinis (-iai) dalykas (-ai)“

2 ŽINGSNIS

Užbaigta

## Dalykai ir tikslinė grupė

Nurodykite temą, dalykus ir mokinių grupę.

---

**TEMA, MOKYMOSI SRITIS \***

Augalų fiziologija

Pavyzdžiui: „kvadratinės lygtys“

**BENDRASIS (-IEJI) DALYKAS (-AI)**

Biologija X

**PROFESINIS (-IAI) DALYKAS (-AI)**

Augalų pažinimas (609)

Pradėkite rašyti, kad rastumėte esamus dalykus. Jei jūsų dalyko sąraše nėra, įrašykite visą pavadinimą – jis bus sukurtas automatiškai. Kelis įrašus atskirkite kableliais.

**KLASĖ \***

☐ 1 klasė
☐ 2 klasė
☐ 3 klasė
☐ 4 klasė
☐ 5 klasė
☐ 6 klasė
☐ 7 klasė
☐ 8 klasė
☐ 9 klasė
☒ 10 klasė
☐ 11 klasė
☐ 12 klasė
☐ 13 klasė
☐ 14 klasė
☐ Suaugusiųjų švietimas
☐ Mokytojai, pedagogai
☐ Kita

41 pav. – Užpildytas 2 žingsnis

## 8.5 3 žingsnis – Kompetencijos ir įrankiai

- **Ugdomos kompetencijos ir gebėjimai\*** – bendrieji („minkštieji“) gebėjimai, svarbūs daugelyje sričių (skaitmeniniai įgūdžiai, bendravimas ir bendradarbiavimas, kritinis mąstymas ir problemų sprendimas, kūrybiškumas ir inovacijos ir kt.). Galima pasirinkti bet kiek.
- **Ugdomos profesinės kompetencijos ir gebėjimai\*** – su konkrečia profesija ar dalyku susiję gebėjimai, laisvu tekstu (pavyzdžiui, „techninių gedimų nustatymas“ arba anglų kalbos pamokoje – „žodyno plėtimas“).
- **Naudotos skaitmeninės priemonės** – DMC įrankių rinkinio skaitmeninių įrankių sąrašas su žymimaisiais langeliais. Čia pasirinkti įrankiai pamokos plano puslapyje rodomi kaip nuorodos.

- **Kita priemonė, nenurodyta ankstesniame sąraše** – laisvas tekstas skaitmeniniams įrankiams, kurių nėra pirmiau pateiktame sąraše.
- **Mokymo metodas\*** – pasirinkimo sąrašas su paieška, suskirstytas į grupes (mokymo metodika, darbo formos, formatas ir pateikimo kanalas). Po lauku esanti nuoroda **Naršyti mokymo metodus** atveria meniu SUDEDAMOSIOS DALYS metodų rinkinį.
- **Sąvokos** – svarbiausios pamokos sąvokos, atskirtos kableliais.

3 ŽINGSNIS

Užbaigta

## Kompetencijos ir įrankiai

Surinkite susijusias kompetencijas, metodus ir skaitmeninius įrankius.

### UGDOMOS KOMPETENCIJOS IR GEBĖJIMAI \*

☒ Skaitmeniniai įgūdžiai
 ☐ Informacinis raštingumas
 ☐ Iniciatyvumas ir savarankiškumas
 ☒ Bendravimas ir bendradarbiavimas
 ☐ Kūrybiškumas ir inovacijos
 ☒ Kritinis mąstymas ir problemų sprendimas
 ☐ Medijų raštingumas
 ☐ Produktyvumas ir atskaitomybė
 ☐ Lankstumas ir gebėjimas prisitaikyti
 ☐ Socialiniai ir tarpkultūriniai įgūdžiai
 ☐ Lyderystė ir atsakomybė

### UGDOMOS PROFESINĖS KOMPETENCIJOS IR GEBĖJIMAI \*

Su konkrečia profesija susijusios profesinės kompetencijos.

### NAUDOTOS SKAITMENINĖS PRIEMONĖS

|                                                          |                                                            |                                            |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Adobe Illustrator               | <input type="checkbox"/> AhaSlides                         | <input type="checkbox"/> Anchor            |
| <input type="checkbox"/> Animoto                         | <input type="checkbox"/> Apowersoft online screen recorder | <input type="checkbox"/> Bandicam          |
| <input type="checkbox"/> Biteable                        | <input type="checkbox"/> Bitly                             | <input type="checkbox"/> Blogger           |
| <input type="checkbox"/> Book Creator                    | <input type="checkbox"/> BookWidgets                       | <input type="checkbox"/> Bubbl.us          |
| <input type="checkbox"/> Camtasia                        | <input type="checkbox"/> Canva                             | <input type="checkbox"/> ChatGPT           |
| <input type="checkbox"/> Classcraft                      | <input type="checkbox"/> Copilot                           | <input type="checkbox"/> Copilot a Wordben |
| <input type="checkbox"/> Copilot Excelben                | <input type="checkbox"/> Deepl – fordító                   | <input type="checkbox"/> Flippity          |
| <input type="checkbox"/> Gamma.app – prezentáció készítő | <input type="checkbox"/> Gemini                            | <input type="checkbox"/> Genially          |
| <input type="checkbox"/> Geogebra                        | <input type="checkbox"/> Google Classroom                  | <input type="checkbox"/> Google Forms      |
| <input type="checkbox"/> Google Meet                     | <input type="checkbox"/> Google NotebookLM                 | <input type="checkbox"/> Google Sites      |
| <input type="checkbox"/> h5p                             | <input type="checkbox"/> Inkscape                          | <input type="checkbox"/> Jamboard          |
| <input type="checkbox"/> Jitsi Meet                      | <input checked="" type="checkbox"/> Kahoot                 | <input type="checkbox"/> LearningApps      |

42 pav. – 3 žingsnis (fragmentas)

**MOKYMO METODAS** \*

Grupinis / bendradarbiavimu grįstas darbas x

projekt x

**MOKYMO METODIKA**

☒ Projektinis mokymasis

Atverkite sąrašą, ieškokite ir pasirinkite mokymo metodą. Reikia pagalbos? [Naršyti mokymo metodus](#)

43 pav. – Mokymo metodų pasirinkimo sąrašas su paieška

Toliau pateiktame paveikslėlyje matyti, kad 1 žingsnio lauke **Kalba** pasirinkus kitą kalbą – pavyzdžiui, *anglų* – kompetencijų sąrašas automatiškai rodomas angliškais užrašais. Jau pažymėtos reikšmės, keičiant kalbą, išlieka.

**UGDOMOS KOMPETENCIJOS IR GEBĖJIMAI** \*

☒ Digital skills

☐ Information literacy

☐ Initiative and self-direction

☐ Communication and collaboration

☐ Creativity and innovation

☐ Critical thinking and problem-solving

☐ Media literacy

☐ Productivity and accountability

☐ Flexibility and adaptability

☐ Social and intercultural skills

☐ Leadership and responsibility

44 pav. – Pasirinkimo sąrašų užrašai atitinka medžiagos kalbą (pasirinkta anglų kalba)

## 8.6 4 žingsnis – Tikslai ir trukmė

- **Mokymosi ir ugdymo tikslai\*** – mokymosi rezultatas, kurį reikia pasiekti iki pamokos pabaigos (iki 255 simbolių). Gera praktika – pradėti žodžiais „Pamokos pabaigoje mokiniai gebės...“ ir nurodyti konkretų, pamatuojamą veiksmą (pavyzdžiui, „...išspręsti lygčių sistemą“).
- **Reikalingos priemonės** – pamokoje naudojamų priemonių sąrašas (pavyzdžiui, „skaičiuotuvas, išmanusis telefonas“).
- **Trukmė\*** – pavyzdžiui, „45 minutės“ arba, jei tai projektas, „5 užsiėmimai“.

4 ŽINGSNIS

Užbaigta

## Tikslai ir trukmė

Apibendrinkite numatomus rezultatus, priemones ir trukmę.

---

**MOKYMO SI IR UGDYMO TIKSLAI**

Pamokos pabaigoje mokiniai gebės paaiškinti fotosintezės procesą ir pademonstruoti paprastą bandymą.

Pavyzdžiui: „Pamokos pabaigoje mokiniai gebės spręsti nepilną kvadratinę lygtį.“

**REIKALINGOS PRIEMONĖS**

projektorius, išmanusis telefonas arba planšetė, vandens augalas (elodėja), cheminė stiklinė

Pavyzdžiui: „skaičiuotuvas, išmanusis telefonas...“

**TRUKMĖ**

45 minutės

Galite rašyti, pavyzdžiui: „45 minutės“ arba „5 užsiėmimai“, jei tai projektas.

45 pav. – Užpildytas 4 žingsnis

## 8.7 5 žingsnis – Pamokos eiga

Šiame žingsnyje išsamiai aprašai pamokos eigą **formatuojamo teksto redaktoriaus laukuose**. Po kiekvienu lauku esantis simbolių skaitiklis rodo panaudotą ir leidžiamą teksto ilgį.

| Laukas                                                     | Turinys                                                                                    | Ilgis             |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Medžiaga, pateikta prieš pamoką arba projektui</b>      | nuorodos, vaizdo įrašai, pristatymai, kuriuos mokiniai gauna prieš pamoką, ir jų paskirtis | iki 5000 simbolių |
| <b>Įvadinė dalis ir pamokos / projekto plano rengimas*</b> | pamokos pradžia, apšilimas, motyvacija, didaktiniai tikslai                                | 20–3000 simbolių  |
| <b>Pamokos / projekto įgyvendinimo planas*</b>             | pamokos eiga, veiklos, mokinių užduotys, laiko planas (galima ir lentele)                  | 20–8000 simbolių  |
| <b>Vertinimo planas*</b>                                   | kaip patikrinsi, ar pasiekti mokymosi tikslai                                              | 20–3000 simbolių  |
| <b>Diferencijavimas</b>                                    | kaip padėsi lėčiau dirbantiems mokiniams ir praturtinsi greičiau dirbančiųjų veiklą        | iki 3000 simbolių |
| <b>Namų darbai, projekto užduotis</b>                      | namų darbų ar projekto užduoties aprašymas ir nuorodos                                     | iki 3000 simbolių |

5 ŽINGSNIS

Užbaigta

## Pamokos eiga

Aprašykite pasirengimą, vykdymą, vertinimą ir tolesnius veiksmus.

---

### MEDŽIAGA, PATEIKTA PRIEŠ PAMOKĄ ARBA PROJEKTUI

**B** *I* Paragrafas Šaltinis

Trumpas įvadinis vaizdo įrašas apie fotosintezę, kurį mokiniai peržiūri prieš pamoką.

85 / 5000 simbolių

Apie teksto formatus

Pavyzdžiui: nuorodos, tekstai... Failus ir nuorodas galite įterpti spustelėję sąvaržėlės piktogramą.

### ĮVADINĖ DALIS IR PAMOKOS / PROJEKTO PLANO RENGIMAS \*

**B** *I* Paragrafas Šaltinis

Įsitraukimas (5 minutės): mokiniai Padlet sienoje užrašo, ką jau žino apie augalų mitybą. Mokytojas trumpai apibendrina idėjas.

127 / 3000 simbolių (mažiausiai 20)

Apie teksto formatus

### PAMOKOS / PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS \*

**B** *I* Paragrafas Šaltinis

Grupinis darbas (25 minutės): keturių mokinių grupės atlieka bandymą su elodėja ir išmaniuoju telefonu užfiksuoja deguonies burbuliukų susidarymą. Pastebėjimus įkelia į Padlet sieną.

Aptarimas (10 minučių): grupės pristato savo rezultatus.

238 / 8000 simbolių (mažiausiai 20)

Apie teksto formatus

### VERTINIMO PLANAS \*

**B** *I* Paragrafas Šaltinis

Kahoot viktorina (5 minutės) pagrindinėms sąvokoms patikrinti ir įsivertinimo klausimynas apie grupinį darbą.

109 / 3000 simbolių (mažiausiai 20)

Apie teksto formatus

Pagalba: [vertinimo metodai](#)

### DIFERENCIJAVIMAS

46 pav. – Užpildytas 5 žingsnis (fragmentas)

Redaktoriaus įrankių juostoje yra paryškinimo, kursyvo, nuorodos įterpimo, sąrašo su ženkleliais ir numeruoto sąrašo, citatos, paveikslėlio įterpimo (įkeliant) mygtukai, išskleidžiamasis sąrašas **Paragrafas** (pastraipos stilius, antraštės) ir mygtukas **Šaltinis** (HTML rodinys). Galima įklijuoti ir lenteles, todėl galima išlaikyti įprastą lentelės formos pamokos plano struktūrą.

PAMOKOS / PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS \*

**B** *I* Paragrafas Šaltinis

Grupinis darbas (25 minutės): keturių mokinių grupės atlieka bandymą su elodėja ir išmaniuoju telefonu užfiksuoja deguonies burbuliukų susidarymą. Pastebėjimus įkelia į Padlet sieną.

Aptarimas (10 minučių): grupės pristato savo rezultatus.

238 / 8000 simbolių (mažiausiai 20)

[Apie teksto formatus](#)

47 pav. – Formatuojamo teksto redaktoriaus laukas ir jo įrankių juosta

## 8.8 6 žingsnis – Priedai ir pateikimas

- **Pridėtas failas** – galima pridėti bet kiek failų (darbalapių, pristatymų, vaizdo įrašų ir kt.). Leidžiami tipai: txt, pdf, xls, xlsx, xml, doc, docx, jpg, png, jpeg, ppt, pptx, mp4; iki 512 MB kiekvienam failui. Spustelėk failo pasirinkimo mygtuką arba nutempk failus į lauką.
- **Išplėstiniai nustatymai** – čia galima nustatyti turinio sistemos kalbą (paprastai jos keisti nereikia).
- **Pateikti peržiūrai** – pažymėk, kai pamokos planas parengtas ir nori, kad jis būtų **įtrauktas į viešų, atsissiunčiamų pamokų planų sąrašą**. Jei nepažymėsi, pamokos planas bus išsaugotas tik tavo paskyroje kaip juodraštis.
- **Saugoti** – išsaugo pamokos planą.

6 ŽINGSNIS
Peržiūrėta

## Priedai ir pateikimas

Pridėkite pagalbinius failus ir pasirinkite, kaip išsaugoti šį planą.

▼ Pridėtas failas

PRIDĖTI NAUJĄ FAILĄ

Choose Files
No file chosen

Į šį laukelį galima įkelti neribotą failų skaičių.  
512 MB apribojimas.  
Leidžiami tipai: txt pdf xls xlsx xml doc docx jpg png jpeg ppt pptx mp4.

▼ Išplėstiniai nustatymai

KALBA

Lietuvių

☐ Pateikti peržiūrai

Pažymėkite, kai pamokos planas parengtas pateikti peržiūrai.

Saugoti

48 pav. – 6 žingsnis: priedai, „Pateikti peržiūrai“ ir „Saugoti“

**Patarimas:** Nebūtina visko užbaigti iš karto! Pamokos planą gali bet kada išsaugoti kaip juodraštį ir vėliau tęsti redagavimą per **Mano duomenys**.

## 8.9 Jei ko nors trūksta: klaidų pranešimai

Jei spustelėjus **Saugoti** privalomas laukas yra tuščias arba neteisingai užpildytas, forma neišsaugoma. Formos viršuje atsiranda langelis „**Peržiūrėkite pažymėtus laukus**“ su trūkstamų laukų sąrašu; spustelėjus punktą pereinama prie atitinkamo lauko. Skydelis **Eiga** raudonai pažymi žingsnius, kuriuos dar reikia pataisyti („Reikia pataisyti“).

# Kuriamas turinys – Pamokos / projekto planas

Pradžia / Pridėti turinį

Eiga0 / 6 užbaigta

01PagrindaiReikia pataisyti!

02Dalykai ir tikslinė grupėReikia pataisyti!

03Kompetencijos ir įrankiaiReikia pataisyti!

04Tikslai ir trukmėReikia pataisyti!

05Pamokos eigaReikia pataisyti!

06Priedai ir pateikimasDar nepradėta

⚠ Peržiūrėkite pažymėtus laukus

Užpildykite arba pataisykite toliau nurodytus laukus ir bandykite išsaugoti dar kartą.

KalbaŠis laukas yra privalomas.

Pamokos / projekto plano pavadinimasŠis laukas yra privalomas.

Tema, mokymosi sritisŠis laukas yra privalomas.

KlasėŠis laukas yra privalomas.

Ugdomos kompetencijos ir gebėjimaiŠis laukas yra privalomas.

Ugdomos profesinės kompetencijos ir gebėjimaiŠis laukas yra privalomas.

Mokymo metodasŠis laukas yra privalomas.

Mokymosi ir ugdymo tikslaiŠis laukas yra privalomas.

TrukmėŠis laukas yra privalomas.

Įvadinė dalis ir pamokos / projekto plano rengimasŠis laukas yra privalomas.

Pamokos / projekto įgyvendinimo planasŠis laukas yra privalomas.

49 pav. – Neužpildytos formos klaidų pranešimai

## 8.10 Kas vyksta išsaugojus?

- Juodraštis.** Išsaugotas pamokos planas yra **juodraštis**. Puslapio viršuje esanti juosta **JUODRAŠTIS** rodo, kad puslapis dar nepaskelbtas ir jį mato tik autorius bei administratoriai. Taip pat gauni patvirtinimo el. laišką su nuoroda į pamokos planą.
- Pateikimas.** Jei pažymėjai **Pateikti peržiūrai**, platformos mentoriai gauna el. pranešimą apie naują pamokos planą.
- Patvirtinimas ir paskelbimas.** Mentorius arba redaktorius peržiūri pamokos planą ir, jei viskas tvarkinga, jį **paskelbia**. Tada pamokos planas atsiranda viešame sąraše, ir kiekvienas gali jį peržiūrėti, atsisiųsti PDF formatu ir nukopijuoti. Apie paskelbimą gauni el. pranešimą.
- Vėlesni pakeitimai.** Paskelbtą pamokos planą gali toliau redaguoti; pakeitimai matomi iš karto išsaugojus, naujo patvirtinimo nereikia.

DMC – Digital Menu Card · Naudotojo vadovas

49 psl.



# Pamokos plano pavyzdys: fotosintezės tyrimas skaitmeninėmis priemonėmis – pamokos / projekto planas

Pradžia / Pamokų ir projektų planai



**JUODRAŠTIS** Šis puslapis dar nepaskelbtas. Jį mato tik autorius ir administratoriai.

## Pamokos plano pavyzdys: fotosintezės tyrimas skaitmeninėmis priemonėmis

Mokytojas Pavyzdinis Ket, 2026-10-01 13:20

Patinka 0

Komentarai

50 pav. – Pamokos plano juodraštis su juosta JUODRAŠTIS

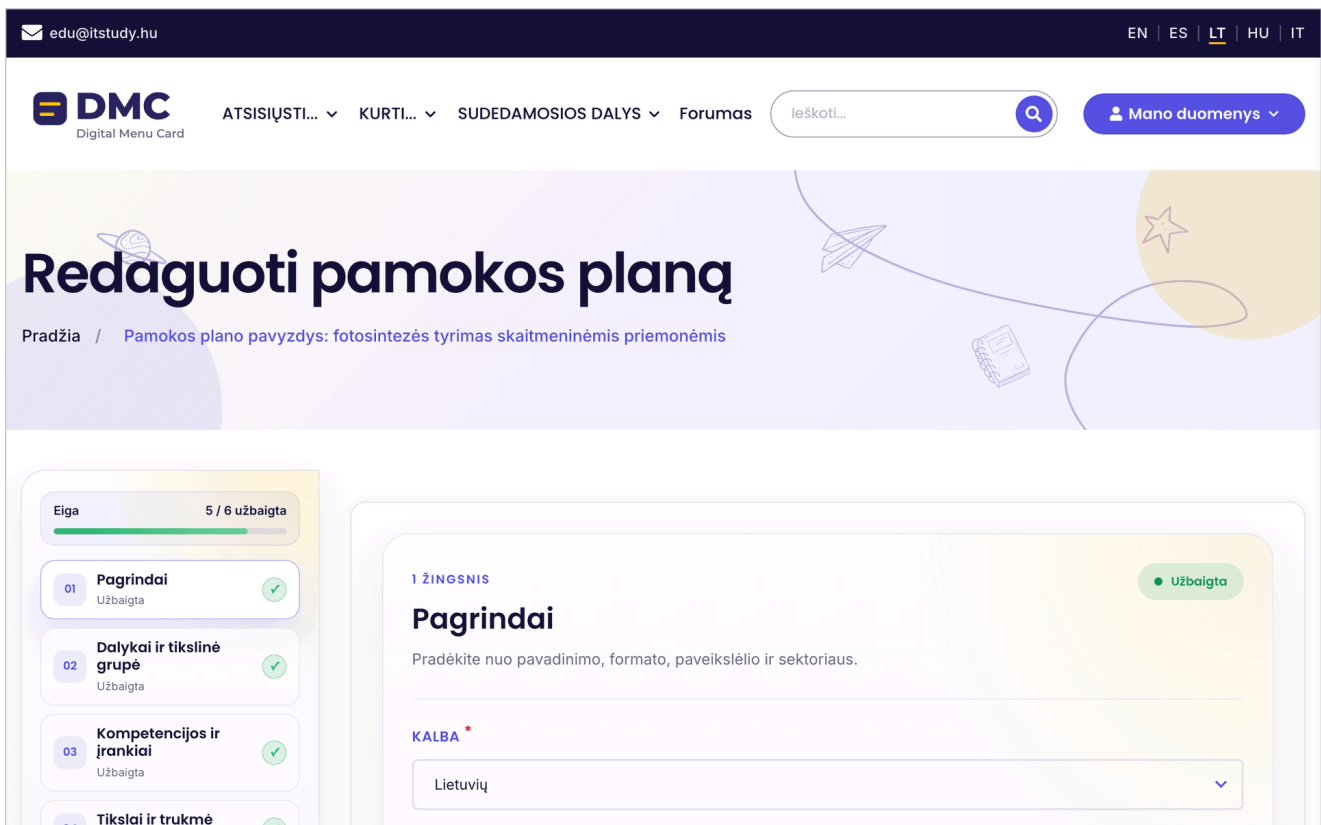
## 8.11 Patarimai, kaip parengti gerą pamokos planą

- **Pavadinimą** rašyk trumpą ir įtrauk temai būdingų raktinių žodžių – tai padeda kitiems jį rasti.
- **Mokymosi tikslą** formuluok išmatuojamu veiksmažodžiu.
- **Įgyvendinimo plane** nurodyk numatomą kiekvieno etapo trukmę; labai padeda paprasta lentelė.
- **Vertinimą** aprašyk net tada, kai pamoka nėra atsiskaitomoji: kaip gausi grįžtamąjį ryšį, ar tiksliai pasiekti?
- **Pridėk** darbalapius ir pagalbines medžiagas – kolegos tai vertina labiausiai.
- **Vaizdo įrašų nuorodas** įrašyk ir į tekstą, kad jos išliktų PDF faile.
- Naudokis meniu **SUDEDAMOSIOS DALYS**: metodų aprašai ir įrankių pristatymai padeda užpildyti metodo ir įrankių laukus.

## 9 Savo pamokų planų tvarkymas

### 9.1 Redagavimas

Savo pamokos planą gali redaguoti mygtuku **Redaguoti**, esančiu dešiniajame pamokos plano puslapio langelyje (arba valdymo skydelio kortelėje spustelėjus **Atidaryti**). Puslapis **Redaguoti pamokos planą** – ta pati šešių žingsnių forma kaip ir kuriant, tik su jau užpildytais duomenimis. Baigus redaguoti, spustelėk **Saugoti**.



51 pav. – Puslapis „Redaguoti pamokos planą“

### 9.2 Šalinimas

Savo pamokos planą gali ir pašalinti: atverk jį redaguoti ir formos apačioje, šalia **Saugoti**, spustelėk **Pašalinti**. Atsiras patvirtinimo langas su perspėjimu „**Šio veiksmo neįmanoma grąžinti.**“ Patvirtink mygtuku **Pašalinti** arba grįžk mygtuku **Atšaukti**. (Skaitmeninės medžiagos atveju čia nuveda ir puslapio viršuje esanti kortelė **Pašalinti**.)

6 ŽINGSNIS

Dar nepradėta

## Priedai ir pateikimas

Pridėkite pagalbinius failus ir pasirinkite, kaip išsaugoti šį planą.

▼ Pridėtas failas

PRIDĖTI NAUJĄ FAILĄ

Choose Files

No file chosen

Į šį laukelį galima įkelti neribotą failų skaičių.  
512 MB apribojimas.  
Leidžiami tipai: txt pdf xls xlsx xml doc docx jpeg png jpeg ppt pptx mp4.

► Išplėstiniai nustatymai

☐ Pateikti peržiūrai

Pažymėkite, kai pamokos planas parengtas pateikti peržiūrai.

Saugoti

Pašalinti

52 pav. – Redagavimo puslapio apačia su mygtukais „Saugoti“ ir „Pašalinti“



# Pamokos plano pavyzdys: fotosintezės tyrimas skaitmeninėmis priemonėmis – pamokos / projekto planas

Pradžia / Pamokos plano pavyzdys: fotosintezės tyrimas skaitmeninėmis priemonėmis



Šio veiksmo neįmanoma grąžinti.

Pašalinti

Atšaukti

53 pav. – Šalinimo patvirtinimas

### 9.3 Pamokos plano kopijavimas (klonavimas)

Jei tau patinka kito autoriaus pamokos planas, bet nori jį pritaikyti savo tikslams, **pasidaryk jo kopiją**. Tada kopiją galėsi laisvai redaguoti.

1. Atverk pamokos planą ir dešiniajame langelyje spustelėk **Kopijuoti pamokos planą**.
2. Atsivers kopijos redagavimo puslapis. Pavadinimo priešdėlis „Copy of ...“ (... kopija; rodomas angliškai) rodo, kad tai kopija – **pakeisk pavadinimą** pagal savo versiją.
3. Keisk turinį, kaip nori (redaguoti galima visus laukus).
4. Jei nori, kad tavo pakeista versija taip pat būtų vieša, dešiniajame skydelyje įjunk jungiklį **Submit for examination** (pateikti peržiūrai; kopijos formoje šis užrašas rodomas angliškai).
5. Spustelėk **Saugoti**. Kopija išsaugoma tavo paskyroje kaip juodraštis.

Sistema fiksuoja, **kiek kartų** originalus pamokos planas buvo nukopijuotas (pamokų planų sąrašą filtru **Rikiuoti pagal** galima rikiuoti pagal kopijų skaičių), ir kartu su kopija išsaugo **originalaus autoriaus** duomenis.

Atgal į svetainę

## Copy of Irrigation Systems

Saugoti

Kalba \*  
English

Pamokos / projekto plano pavadinimas \*  
Copy of Irrigation Systems

Pamokos / projekto plano tipas \*  
Pamokos planas

^ Pamokų planų sąrašo paveikslėlis

[Types of green walls.png](#) (30.64 KB) [Pašalinti](#)

 Alternatyvus tekstas

Trumpas vaizdo, naudojamo ekrano skaitytuvų ir rodomo, kai vaizdas neįkeliamas, aprašymas. Tai svarbu prieinamumui.

Nustatykite apkarpyimą, kad vaizdas atrodytų geriausiai. Jei to nepadarysite, išsaugant vaizdas bus automatiškai apkarpytas nuo centro, o vėliau galėsite jį pakoreguoti.

This crop definition affects more usages of this image

^ Crop image (cropping applied)

[Lesson plan list image crop](#)  
Cropping applied.



Paskutinį kartą išsaugota: Dar neišsaugota  
Autorius: demo\_teacher

Versijos pakeitimo žinutė

Trumpai aprašykite ką Jūs pakeitėte.

☐ Submit for examination

54 pav. – Nukopijuoto pamokos plano redagavimo puslapis

## 10 Skaitmeninės mokymo medžiagos įkėlimas

Savo skaitmeninė mokymo medžiaga (viktorinomis, interaktyvia medžiaga, pristatymais, vaizdo įrašais ir kt.) gali pasidalyti ir skaitmeninės mokymo medžiagos bibliotekoje.

### 10.1 Nuo ko pradėti?

- pagrindiniame meniu: **KURTI...** > **Skaitmeninė Mokymo Medžiaga**;
- skaitmeninės mokymo medžiagos bibliotekoje: mygtukas **Įkelti skaitmeninę mokymo medžiagą**;
- antraštėje: **Mano duomenys** > **Įkelti skaitmeninę medžiagą**.

### 10.2 Forma „Kuriamas turinys - Skaitmeninė mokymo medžiaga“

Kaip ir pamokų planavimo forma, ši forma susideda iš **šešių žingsnių**, o kairėje yra skydelis **Eiga**.

Kuriamas turinys -  
Skaitmeninė mokymo  
medžiaga

Pradžią / Pridėti turinį

Eiga 0 / 6 užbaigta

01 Pagrindai 0 / 3 privaloma

02 Dalyko kontekstas 1 / 2 privaloma

03 Medžiagos aprašas 0 / 2 privaloma

04 Įrankiai ir priedai Dar nepradėta

05 Nuorodos ir failai Dar nepradėta

06 Pateikimas Dar nepradėta

1 ŽINGSNIS 0 / 3 privaloma

**Pagrindai**

Pavadinkite medžiagą ir nurodykite, kas ją sukūrė.

KALBA \*

- Pasirinkite reikšmę -

SKAITMENINĖS MOKYMO MEDŽIAGOS PAVADINIMAS \*

KŪRĖJO VARDAS \*

55 pav. – Formos „Kuriamas turinys - Skaitmeninė mokymo medžiaga“ pradžia

**1 žingsnis – Pagrindai: Kalba\*, Skaitmeninės mokymo medžiagos pavadinimas\*, Kūrėjo vardas\*, Įstaiga.**

1 ŽINGSNIS

0 / 3 privaloma

## Pagrindai

Pavadinkite medžiagą ir nurodykite, kas ją sukūrė.

KALBA \*

- Pasirinkite reikšmę -

SKAITMENINĖS MOKYMO MEDŽIAGOS PAVADINIMAS \*

KŪRĖJO VARDAS \*

ĮSTAIGA

56 pav. – 1 žingsnis – Pagrindai

**2 žingsnis – Dalyko kontekstas: Bendrasis (-ieji) dalykas (-ai), Profesinis (-iai) dalykas (-ai), VITA mokymo programos modulis (-iai)** (medžiagai, susijusiai su VITA dirbtinio intelekto mokymo programos moduliais), **Rekomenduojamas amžius\*** (Pradinė mokykla (6–10 metų), Pagrindinė mokykla (10–14 metų), Vidurinė ir profesinė mokykla (14–18 metų), 14–20 metų, Suaugusieji (18 metų ir vyresni), Mokytojai, dėstytojai, Nepriklauso nuo amžiaus) ir **Žinių sritis\***.

2 ŽINGSNIS
1 / 2 privaloma

## Dalyko kontekstas

Priskirkite medžiagą tinkamam dalykui, sektoriui ir amžiaus grupei.

**BENDRASIS (–IEJI) DALYKAS (–AI)**

- Joks -

Neprivaloma, jei medžiaga susijusi su profesiniu dalyku.

**PROFESINIS (–IAI) DALYKAS (–AI)**

- Joks -

**VITA MOKYMO PROGRAMOS MODULIS (–IAI)**

Iš pasiūlymų pasirinkite vieną ar kelis VITA mokymo programos modulius. Jei reikia kitos kategorijos, įrašykite visą jos pavadinimą ir jį bus pridėta. Kelis įrašus atskirkite kableliais.

**REKOMENDUOJAMAS AMŽIUS \***

Vidurinė ir profesinė mokykla (14–18 metų)

**ŽINIŲ SRITIS \***

Žinių sritis

57 pav. – 2 žingsnis – Dalyko kontekstas

**3 žingsnis – Medžiagos aprašas: Tipas\*** (žaidimas, interaktyvi mokomoji medžiaga, tinklalaidė, tinklalapis (HTML), minčių žemėlapis, paveikslas / iliustracija, pristatymas, viktorina, tekstas / dokumentas, vaizdo įrašas, kita) ir **Trumpas aprašymas\***.

3 žingsnis
0 / 2 privaloma

## Medžiagos aprašas

Paašškinkite, kas tai per medžiaga ir kokiam išteklaus tipui ji priklauso.

### TIPAS \*

- ☐ Žaidimas
- ☐ Interaktyvi mokomoji medžiaga
- ☐ Tinklaidė
- ☐ Tinklapis (HTML)
- ☐ Minčių žemėlapis
- ☐ Paveikslas / iliustracija
- ☐ Pristatymas
- ☐ Viktorina
- ☐ Tekstas / dokumentas
- ☐ Vaizdo įrašas
- ☐ Kita

### TRUMPAS APRAŠYMAS \*

B I
Link
List
Text
Quote
Image
Paragraph
Source
Code

[Apie teksto formatus](#)

58 pav. – 3 žingsnis – Medžiagos aprašas

**4 žingsnis – Įrankiai ir priedai:** Kūrimui naudotos programos iš DMC įrankių rinkinio ir **Kitos kūrimui naudotos programos**, kurių sąrašė nėra.

**5 žingsnis – Nuorodos ir failai:**

- **Pridėti failai** – bet kiek failų (txt, md, pdf, xlsx, xml, doc, docx, jpg, png, jpeg, pptx, mp4, zip, html; iki 512 MB kiekvienam failui);
- **Vieša nuoroda** – jei medžiaga prieinama išorinėje svetainėje;
- **Nuorodos į pamokų planus DMC platformoje** ir **Susijusi mikromokymosi medžiaga** – pradėk rašyti pavadinimą ir pasirink iš sąrašo; mygtuku **Pridėti dar vieną** pridėsi daugiau, o eilės tvarką galima keisti rankenėlės piktograma;
- **Ekranų kopija** – medžiagą pristatantis paveikslėlis (png, jpg, jpeg, webp).

5 ŽINGSNIS

Dar nepradėta

## Nuorodos ir failai

Pridėkite atsisiunčiamus failus, viešas nuorodas, ekrano kopijas ir susijusius pamokų planus.

▼ Pridėti failai

PRIDĖTI NAUJĄ FAILĄ

Choose Files

No file chosen

Į šį laukelį galima įkelti neribotą failų skaičių.  
512 MB apribojimas.  
Leidžiami tipai: txt md pdf xlsx xml doc docx jpg png jpeg pptx mp4 zip html.

VIEŠA NUORDA

Tai turi būti išorinis URL, pvz <https://example.com>.

Nuorodos į pamokų planus DMC platformoje

⋮

○

Pašalinti

Pradėkite rašyti pamokos plano pavadinimą ir pasirinkite iš sąrašo.

Pridėti Dar Vieną

Eilučių tvarkai keisti naudokite rankenėlės piktogramą kairėje.

Susijusi mikromokymosi medžiaga

⋮

○

Pašalinti

Pridėti Dar Vieną

Eilučių tvarkai keisti naudokite rankenėlės piktogramą kairėje.

EKRANO KOPIJA

Choose File

No file chosen

Daugiausia 1 failas.  
512 MB apribojimas.  
Leidžiami tipai: png jpg jpeg webp.  
Paveikslėliai didesni nei 1600×1600 pikselių bus sumažinti.

59 pav. – 5 žingsnis – Nuorodos ir failai

**Interaktyvi medžiaga ZIP pakete.** Jei 3 žingsnyje pasirenki tipą **Interaktyvi mokomoji medžiaga**, atsiranda laukas **Interaktyvios mokymosi medžiagos ZIP paketas**. Čia gali įkelti ZIP paketą, kuriame yra visa naršyklėje veikianti medžiaga. ZIP pakete turi būti lygiai vienas failas **index.html** (šakniniame lygmenyje arba viename aukščiausio lygio aplanke) ir visi vietiniai failai, į kuriuos jis nurodo (paveikslėliai, stilių failai, scenarijai, šriftai, garso ir vaizdo įrašai). Formoje taip pat pateikiamas pavyzdinis raginimas (promptas), kurį gali panaudoti dirbtinio intelekto sistemoje tinkamam ZIP paketui sukurti. Paskelbtą interaktyvią medžiagą galima paleisti tiesiai naršyklėje, jos puslapyje spustelėjus mygtuką **Atidaryti**.

Interaktyvi medžiaga veikia tik tada, kai visi vietiniai failai, į kuriuos ji nurodo, yra ZIP pakete. Prieš įkeldami patikrinkite, ar visi `index.html` naudojami paveikslėliai, CSS, JavaScript, šriftai, garso, vaizdo ir kiti failai yra ZIP pakete.

Sukurk visą interaktyvią mokymo medžiagą kaip ZIP paketą. Įdėk lygiai vieną `index.html` failą į šakninį lygmenį arba į vieną aukščiausio lygio aplanką. Į ZIP paketą įtrauk kiekvieną vietinį failą, į kurį nurodo HTML, CSS ar JavaScript, įskaitant paveikslėlius, stilių failus, scenarijus, šriftus, garso ir vaizdo įrašus. Naudok tik santykinius kelius, nenurodyk trūkstančių vietinių failų ir prieš pakuodamas patikrink, ar visos srp, href ir url(...) nuorodos veda į ZIP pakete esančius failus. Gražink ZIP faila ir trumpai išvardyk jo aplankų struktūrą.

Choose File

No file chosen

Jkkelkite ZIP paketą su visa interaktyvia mokymo medžiaga. ZIP pakete turi būti lygiai vienas index.html failas – šakniniame lygmenyje arba viename aukščiausio lygio aplanke – kartu su visais vietiniais paveikslėliais, stilių failais, scenarijais ir kitais failais, į kuriuos jis nurodo.

**6 žingsnis – Pateikimas:** spustelėk **Saugoti**, kad medžiaga būtų išsaugota.

Įkelta medžiaga išsaugoma tavo paskyroje **kaip juodraštis** (jos puslapyje pažymėta **JUODRAŠTIS**) ir taip pat rodoma valdymo skydelio bloke **Mano pamokų planai ir skaitmeninė mokymo medžiaga**. DMC redaktoriai ir mentorai ją peržiūri ir, patvirtinę, paskelbia bibliotekoje. Iki tol juodraščių gali redaguoti (kortelė **Redaguoti**) arba pašalinti (kortelė **Pašalinti**).



61 pav. – Skaitmeninės medžiagos juodraštis

## 11 Bendruomenės funkcijos

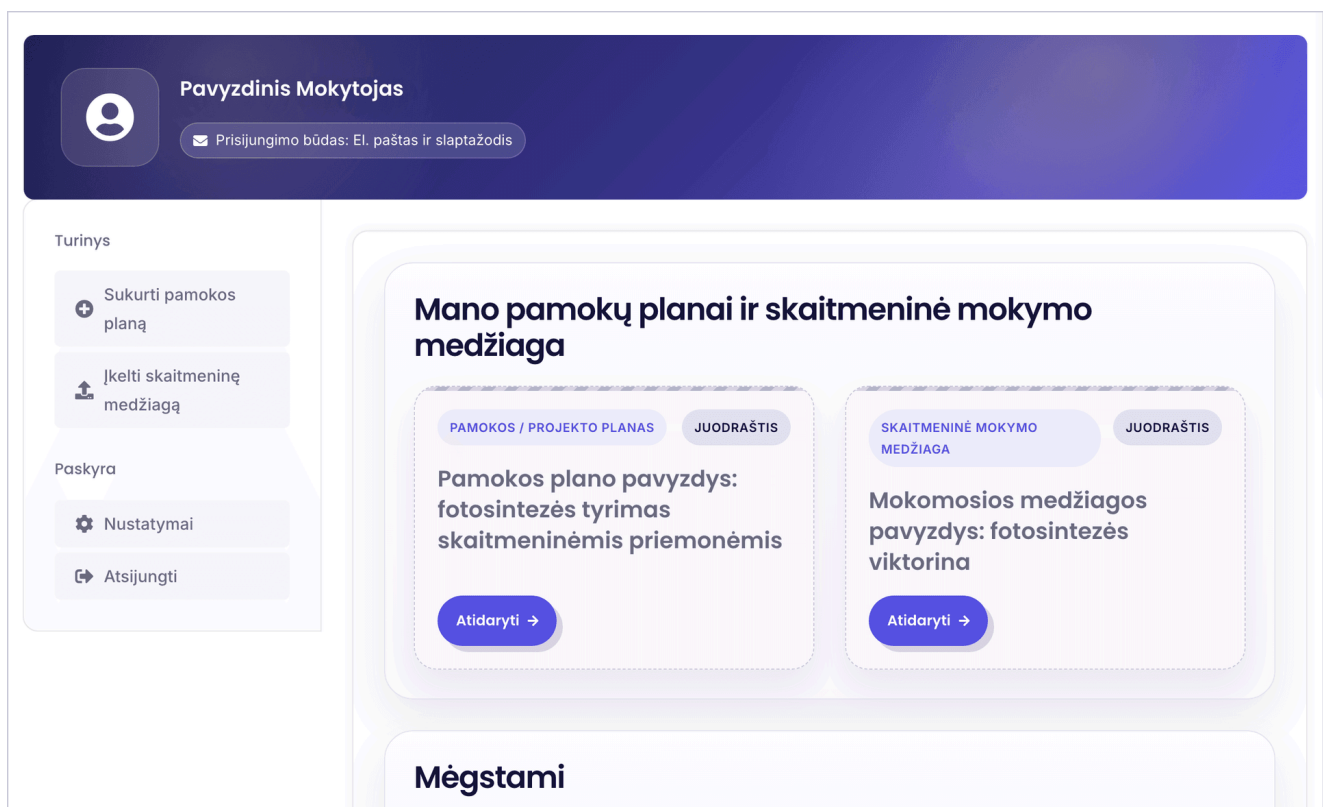
### 11.1 „Patinka“ ir mėgstami

Prisijungus bet kurį pamokos planą, skaitmeninę medžiagą, metodą, įrankį ar turinio šaltinį gali pažymėti mygtuku **Patinka**. Šalia mygtuko rodomas „Patinka“ paspaudimų skaičius; pažymėjus širdelė nusidažo raudonai. Spustelėjus dar kartą, žymė panaikinama.

Pažymėtas turinys surenkamas puslapio **Mano duomenys** bloke **Mėgstami**, todėl gali jį greitai vėl rasti. Pamokų planų sąrašą taip pat galima rikiuoti pagal „Patinka“ paspaudimų skaičių (filtras **Rikiuoti pagal**).



62 pav. – Veiksmų langelis prieš paspaudžiant „Patinka“ / ...ir paspaudus



63 pav. – Blokas „Mėgstami“ valdymo skydelyje

## 11.2 Komentarai

Skiltis **Komentarai** yra pamokų planų, medžiagos, metodų, įrankių ir turinio šaltinių puslapių apačioje. Čia gali pasidalyti patirtimi, užduoti klausimų autoriui ir pasiūlyti idėjų kolegoms.

- Komentuoti gali **prisijungę** naudotojai. Skiltyje **Rašyti naują komentarą** užpildyk laukus **Tema** ir **Hozzászólás** (komentarų tekstas; lietuviškoje sąsajoje šio lauko pavadinimas rodomas vengriškai, o forumo temose – angliskai **Comment**). Teksto redaktorius ir čia leidžia formatuoti tekstą, įterpti nuorodas ir paveikslėlius. Tada spustelėk mygtuką **Siųsti komentarą**.
- Į esamą komentarą gali atsakyti mygtuku **Atsakyti**.
- Savo komentarus vėliau gali redaguoti.
- Komentarai **moderuojami**: naujas komentaras tampa viešas, kai jį patvirtina platformos moderatorius.

### Komentarai

**DMC csapat** Ket, 2025-01-02 13:58

Nagyszerű munka, köszönjük szépen!  
Csodásak a megfordításhoz választott videók!  
Üdv. és BUÉK a DMC csapat nevében!

ATSAKYTI

### Rašyti naują komentarą

Tema

Hozzászólás

**B** *I*     Paragrafas  Šaltinis 

Labai pasiteisino, mokiniai buvo motyvuoti. Ačiū, kad pasidalijote!

Apie teksto formatus

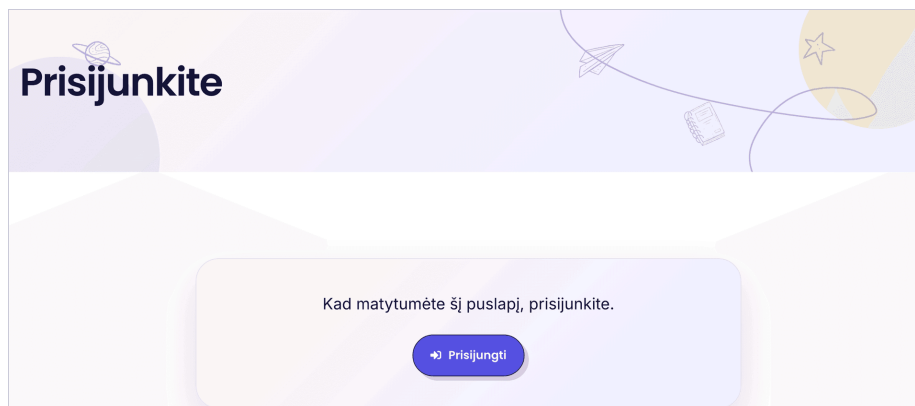
**Siųsti Komentarą**

64 pav. – Komentarai ir naujo komentaro forma

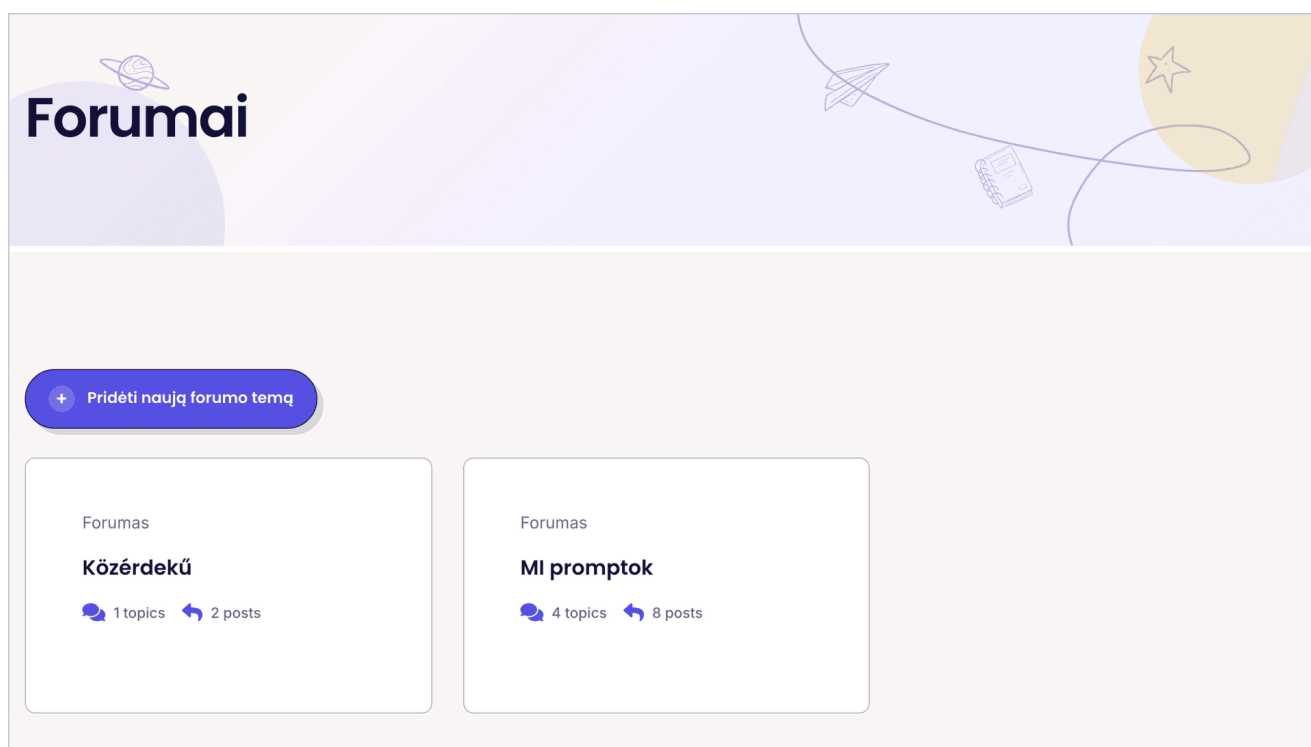
## 11.3 Forumas

Prisijungus pagrindiniame meniu atsiranda punktas **Forumas**. Neprisijungusiems lankytojams forumas neprieinamas: atvėrus jį neprisijungus, rodomas puslapis **Prisijunkite** su mygtuku **Prisijungti**. Forume diskusijos suskirstytos pagal temas, pavyzdžiui, visiems aktualios naujienos ar dalijimasis DI raginimais (promptais).

- Puslapyje **Forumai** rodomos forumų kortelės su temų ir įrašų skaičiumi (užrašai „topics“ ir „posts“ rodomi angliškai).
- Atvėrus forumą, rodomas **temų sąrašas** su atsakymų skaičiumi ir paskutinio atsakymo laiku.
- Atvėrus temą, rodomas pirmasis įrašas ir **Atsakymai**; savo atsakymą gali pridėti puslapio apačioje.
- Mygtuku **Pridėti naują forumo temą** gali pradėti savo temą: užpildyk lauką **Tema**, sąrašė **Forumai** pasirink forumą ir lauke **Turinys** parašyk tekstą.



65 pav. – Forumas neprisijungus



66 pav. – Puslapis „Forumai“



# MI promptok

Pradžia / forums



+ Pridėti naują forumo temą

| Tema                                                               | Atsakymai | Atsakymas ▼                          |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
| <a href="#">Guided reading</a><br>hadiyahadi prieš 3 months        | 0         | n/d                                  |
| <a href="#">Guided reading</a><br>hadiyahadi prieš 3 months        | 0         | n/d                                  |
| <a href="#">Guided reading</a><br>hadiyahadi prieš 3 months        | 0         | n/d                                  |
| <a href="#">MI promptok</a><br>DMC csapat prieš 6 months 1 savaitė | 4         | <a href="#">admin</a> prieš 5 months |

67 pav. – Forumo temų sąrašas

# MI promptok

Pradžia / forums / MI promptok

MI promptok

DMC csapat Sek, 2026-03-22 15:21

Ha van egy bevált "prompt"-od, oszd meg velünk!

## Atsakymai

Tęskite pokalbj žemiau.

DMC csapat Sek, 2026-03-22 16:49

A prompt gyűjtemény az [Az áprilisi hadjárat](#) című óratervhez készült!

Készítette: Bodnárné Szántó Mária

KSZC Kandó Kálmán Technikum és Dr Béres József Kollégium

DMC csapat Pen, 2026-04-10 10:41

Tananyag generálás

10.osztályos szakács tanulóknak kérek szakmai angol nyelvhez 2 órára tananyagot. Téma: egy komplett menü, előétel, leves, főétel, desszert bemutatása angolul. Kérek egy konkrét példát, és hozzá a szótárat.

DMC csapat Pir, 2026-04-20 16:26

Korrepetitor - avagy AI tutor

Hozz létre egy új projektet *Korrepetitor* néven és a projekt beállításában (jobb felső sarok, három pont: ...) írd be a következő promptot:

A diák megad egy témát (pl. az emberi szív működése). A korrepetitor először egy rövid "órát" tart, amelyben

68 pav. – Forumo tema su atsakymais



# Kuriamas turinys – Forumo tema

Pradžia / [Pridėti turinį](#)



Turinys

 Sukurti pamokos planą

 Įkelti skaitmeninę medžiagą

Paskyra

 Mano profilis

 Nustatymai

 Atsijungti

Tema <sup>\*</sup>

Forumai <sup>\*</sup>

MI promptok

▼

Turinys ([Redaguoti įžangą](#))

**B**

*I*







▼





Paragrafas

▼

 Šaltinis

<>

69 pav. – Naujos forumo temos kūrimas

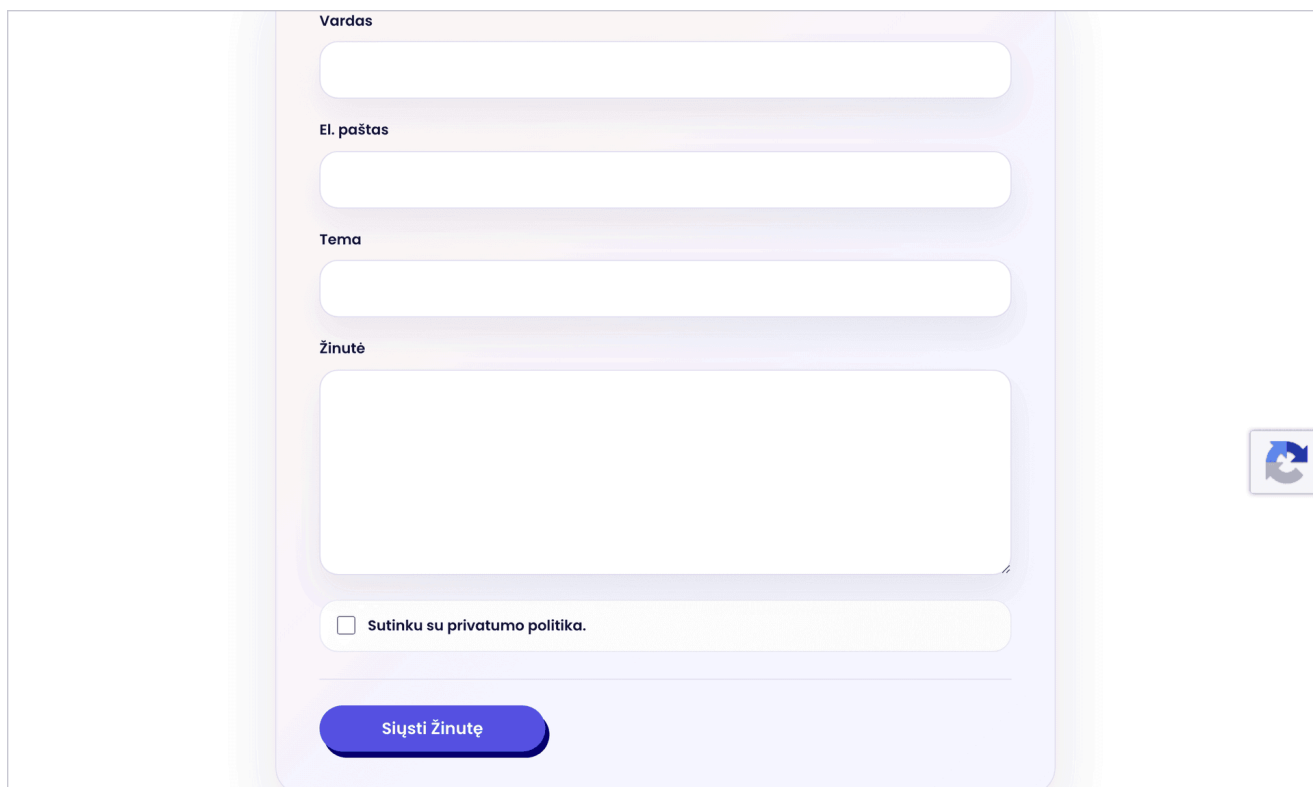
DMC – Digital Menu Card · Naudotojo vadovas

66 psl.

## 12 Kontaktai, atsiliepimai ir informaciniai puslapiai

### 12.1 Kontaktai

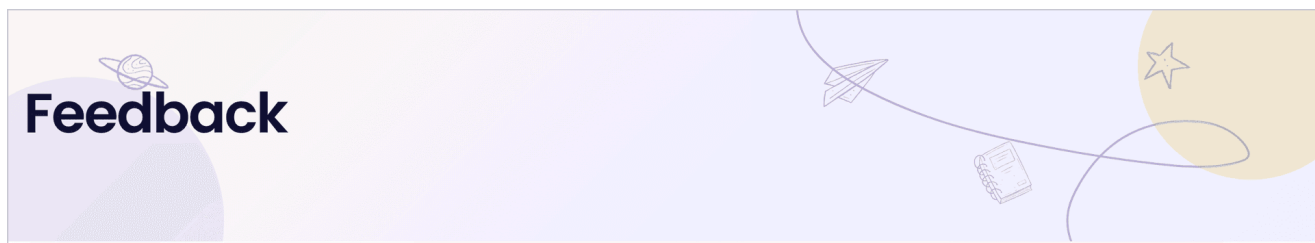
Poraštėje esanti nuoroda **Susisiekite su mumis** atveria kontaktų formą. Užpildyk laukus **Vardas**, **El. paštas**, **Tema** ir **Žinutė**, pažymėk **Sutinku su privatumo politika**. ir spustelėk **Siųsti žinutę**. Formą saugo automatinė apsauga nuo šlamšto (reCAPTCHA). Taip pat gali rašyti tiesiai adresu [edu@itstudy.hu](mailto:edu@itstudy.hu) – pavyzdžiui, jei nori pasiūlyti naują įrankį ar šaltinį.



70 pav. – Kontaktų forma

### 12.2 Atsiliepimai apie platformą (klausimynas)

Platformos vertinimo klausimynas („Evaluation of DMC“) prieinamas tik anglų ir vengrų kalbomis – lietuviškoje sąsajoje rodoma vengriška jo versija. Anglišką klausimyną rasi puslapyje **Feedback** adresu <https://dmc-edu.eu/en/feedback> (ekrano kopijoje – angliška versija). Jame gali įvertinti svetainės patogumą (aiškumą, naršymą, filtravimo ir paieškos galimybes, bendravimą ir kt.) ir pranešti apie technines problemas. Tavo atsiliepimai padeda toliau tobulinti platformą.



Feedback

Evaluation of DMC

1. Please rate the DMC website for its usability?

|                                            | Very good             | Good                  | Ordinary              | Poor                  | Very poor             |
|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Transparency, image                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Navigation, orientation                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Filtering and search options               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Communication on the forum and on the blog | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

2. Technical problems

☐ There wasn't any

☐ There were some

☐ There were many

3. Please rate the quality of the content uploaded to the DMC website?

|                                                            | Excellent             | Good                  | Ordinary              | Poor                  | Very poor             |
|------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Teaching-learning, assessment methods, creative techniques | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Digital tools                                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

71 pav. – Platformos vertinimo klausimynas (angliška versija)

## 12.3 Privatumo politika

Puslapyje **Privatumo politika** (<https://dmc-edu.eu/lt/node/1156>) paaiškinama, kokius asmens duomenis platforma tvarko (kontaktinius, registracijos, internetinių formų, analitinius ir techninius duomenis), kokių tikslų ir kiek laiko, taip pat kokias teises turi. Šį puslapį galima atverti ir iš slapukų juostos bei kontaktų formos.

# Privatumo politika

## 1. Duomenų tvarkymo santrauka

Šioje privatumo politikoje paaiškinama, kokius asmens duomenis tvarko svetainė „Digital Menu Card“ (DMC), kodėl juos tvarkome, kiek laiko saugome ir kokias teises turite. Jei turite klausimų dėl duomenų tvarkymo, rašykite mums adresu [edu@itstudy.hu](mailto:edu@itstudy.hu).

## 2. Kokius duomenis tvarkome?

- Kai su mumis susisiekiate: vardas, el. pašto adresas, tema, žinutė, pateikimo laikas ir susiję techniniai duomenys.
- Kai registruojate paskyrą: naudotojo vardas, el. pašto adresas, vardas, pavardė, mokykla, sektorius, kalbos nuostatos ir su paskyra susijusi veikla, pavyzdžiui, sukurtas turinys, mėgstami įrašai ir komentarai.
- Kai naudojate internetines formas: formoje įvesta informacija, pateikimo laikas ir techniniai duomenys, reikalingi apsaugai nuo šlamšto bei registravimui.
- Analitiniai ir techniniai duomenys: su slapukais susijusi informacija, Google Analytics statistika ir naršyklės, įrenginio bei naudojimo duomenys.
- Saugumo duomenys: techninė informacija, susijusi su CAPTCHA arba reCAPTCHA patikromis.

## 3. Kodėl tvarkome šiuos duomenis?

- administruoti svetainę ir naudotojų paskyras;
- tvarkyti kontaktinius prašymus ir kitus formų pateikimus;
- valdyti naudotojų pateiktą turinį, mėgstamus įrašus ir bendruomenės funkcijas;
- užtikrinti svetainės saugumą ir užkirsti kelią piktnaudžiavimui;
- analizuoti ir tobulinti svetainę naudojant Google Analytics.

## 4. Teisinis pagrindas

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra jūsų sutikimas, tvarkymas, būtinas paslaugai teikti, ir mūsų teisėtas interesas administruoti, apsaugoti bei tobulinti svetainę.

## 5. Slapukai ir Google Analytics

Svetainėje naudojami slapukai ir Google Analytics per Google Tag Manager. Šios priemonės padeda suprasti, kaip lankytojai naudoja svetainę, ir tobulinti paslaugą. Slapukų nuostatas galite valdyti slapukų juostoje.

72 pav. – Privatumo politika

## 13 Redaktoriams ir mentoriams

Šis skyrius skirtas naudotojams, turintiems **mentoriaus** arba **redaktoriaus** vaidmenį: jie peržiūri ir skelbia pateiktą turinį bei prižiūri meniu **SUDEDAMOSIOS DALYS** rinkinį (metodus, įrankius, turinio šaltinius).

### 13.1 Turinio gyvavimo ciklas

Pamokų planai ir skaitmeninė medžiaga, taip pat metodai, įrankiai ir turinio šaltiniai pereina paprastą tvirtinimo procesą:

| Būsena            | Reikšmė                                            | Kas mato?                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Juodraštis</b> | autoriaus išsaugotas, bet dar nepaskelbtas turinys | autorius, mentoriai, redaktoriai ir administratoriai |
| <b>Paskelbta</b>  | patvirtintas, paskelbtas turinys                   | visi                                                 |
| <b>Archyvuota</b> | atšauktas turinys, pašalintas iš viešų sąrašų      | mentoriai, redaktoriai ir administratoriai           |

**Procesas:** mokytojas sukuria ir išsaugo pamokos planą (**Juodraštis**) → pažymi **Pateikti peržiūrai** → mentoriai gauna el. pranešimą („A new lesson plan has been submitted for examination“ – „Peržiūrai pateiktas naujas pamokos planas“, su nuoroda į pamokos planą) → mentorius arba redaktorius jį peržiūri ir, jei reikia, komentare pateikia autoriui pastabų → **paskelbia (Paskelbta)** → autorius gauna el. pranešimą apie paskelbimą. Paskelbtą turinį vėliau galima **archyvuoti**, o archyvuotą – vėl grąžinti į juodraščio arba paskelbto turinio būseną.

### 13.2 Moderuojamas turinys

Peržiūros laukiantis turinys pateikiamas puslapyje **Moderated content** (moderuojamas turinys; puslapio antraštė rodoma angliškai, o kortelė vadinasi **Moderuojamas turinys**) adresu <https://dmc-edu.eu/lt/admin/content/moderated>. Sąrašą galima filtruoti pagal laukus **Title** (pavadinimas), **Content type** (turinio tipas), **Moderation state** (moderavimo būsena) ir **Language** (kalba) – šie užrašai rodomi angliškai; sąrašė matyti autorius ir paskutinio atnaujinimo laikas. Turinį atversi mygtuku **Redaguoti**.

Atgal į svetainę
Content

## Moderated content

Apžvalga
Moderuojamas turinys

Title
Content type
Moderation state
Language

pavyzdys
- Bet kuris -
- Bet kuris -
- Bet kuris -

Filter
Reset

| Title                                                                   | Content type                | Author       | Moderation state | Updated          | Operations |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|------------------|------------------|------------|
| Mokomosios medžiagos pavyzdys: fotosintezės viktorina                   | Skaitmeninė mokymo medžiaga | demo_teacher | Juodraštis       | 2026-10-01 13:20 | Versti     |
| Pamokos plano pavyzdys: fotosintezės tyrimas skaitmeninėmis priemonėmis | Pamokos / projekto planas   | demo_teacher | Juodraštis       | 2026-10-01 13:20 | Redaguoti  |

73 pav. – Moderuojamo turinio sąrašas

### 13.3 Turinio sąrašas

Puslapyje **Content** (turinys; antraštė rodoma angliškai, o kortelė vadinasi **Apžvalga**) adresu <https://dmc-edu.eu/lt/admin/content> galima ieškoti ir filtruoti visą svetainės turinį (pagal pavadinimą, turinio tipą, paskelbimo būseną ir kalbą). Pažymėtiems įrašams galima taikyti masinius veiksmus, o mygtuku **+ Pridėti turinį** – kurti naują turinį.

Atgal į svetainę

## Content

Apžvalga
Moderuojamas turinys

Title
Content type
Published status
Language

pavyzdys
- Bet kuris -
- Bet kuris -
- Bet kuris -

Filter
Reset

☐
Language
Title
Content type
Author
Status
Updated
Operations

☐
Lietuvių
Mokomosios medžiagos pavyzdys: fotosintezės viktorina
Skaitmeninė mokymo medžiaga
demo\_teacher
Unpublished
2026-10-01 13:20
Versti

☐
Lietuvių
Pamokos plano pavyzdys: fotosintezės tyrimas skaitmeninėmis priemonėmis
Pamokos / projekto planas
demo\_teacher
Unpublished
2026-10-01 13:20
Redaguoti

74 pav. – Turinio sąrašas

### 13.4 Turinio skelbimas

Turinio redagavimo puslapio formos apačioje mentoriai ir redaktoriai mato ir **moderavimo būseną**: šalia **Current state** (dabartinė būsena) sąrašė **Change to** (pakeisti į) jie gali pasirinkti **Juodraštis** arba **Paskelbta** (abiejų laukų pavadinimai rodomi angliškai). Norint paskelbti, pasirink **Paskelbta** ir spustelėk

**Saugoti.** Čia turinį taip pat galima galutinai ištrinti mygtuku **Pašalinti**.

75 pav. – Moderavimo būseną redagavimo puslapyje

## 13.5 Naujo metodo, skaitmeninio įrankio ar turinio šaltinio pridėjimas

Meniu **SUEDAMOSIOS DALYS** rinkinį papildo redaktoriai ir mentoriai. Naujus įrašus galima pridėti šiais adresais:

- **Kuriamas turinys - Metodas** – <https://dmc-edu.eu/lt/node/add/modszer> : kalba, metodo pavadinimas, metodo tipas, mokymo(si) metodo tipas, trumpa santrauka, metodo aprašas, privalumai, iššūkiai ir spąstai, praktinio taikymo patarimai, mokytojų ir mokinių atsiliepimai, pridėtas failas, daugiau informacijos, metodo autorius;
- **Kuriamas turinys - Įrankis** – <https://dmc-edu.eu/lt/node/add/eszkoz> : kalba, įrankio pavadinimas, įrankių sąrašo paveikslėlis, nuoroda, AppStore ir Google Play nuorodos, įrankio tipas, kainodara, sudėtingumas, sąsajos kalba, integruota saugykla ir bendradarbiavimas internetu, trumpa santrauka, aprašymas, privalumai, trūkumai, mokytojų ir mokinių atsiliepimai, pavyzdžiai, naudojimas mokant ir mokantis, aprašymo autorius;
- **Kuriamas turinys - Saugykla** – <https://dmc-edu.eu/lt/node/add/tartalomforras> : kalba, saugyklos pavadinimas, viršelio paveikslėlis, nuoroda, sąsajos kalba, trumpa santrauka, aprašymas, saugyklos aprašymo autorius.

**Pastaba:** Mentorių pridėtus metodus, įrankius ir turinio šaltinius skelbia redaktoriai; redaktoriai taip pat gali skelbti, archyvuoti ir atkurti meniu SUDEDAMOSIOS DALYS rinkinio įrašus.

# Kuriamas turinys – Metodas

Pradžia / Pridėti turinį

Turinys

Sukurti pamokos planą

Įkelti skaitmeninę medžiagą

Paskyra

Mano profilis

Nustatymai

Atsijungti

Kalba \*

- Pasirinkite reikšmę -

Metodo pavadinimas \*

Metodo tipas \*

☐ Vertinimo metodai

☐ Kūrybinės technikos

☐ Mokymo ir mokymosi metodai

Mokymo(si) metodo tipas

- Joks -

Jei tai mokymo(si) metodas, čia galite pasirinkti jo potipį.

Trumpa santrauka \*

0

Esmė neviršijant 160 simbolių.

76 pav. – Forma „Kuriamas turinys - Metodas“

DMC – Digital Menu Card · Naudotojo vadovas

73 psl.

# Kuriamas turinys – Įrankis

Pradžia / Pridėti turinį

Turinys

+

Sukurti pamokos planą

↑

Įkelti skaitmeninę medžiagą

Paskyra

👤

Mano profilis

⚙️

Nustatymai

➡️

Atsijungti

Kalba

- Pasirinkite reikšmę -

Įrankio pavadinimas

Įrankių sąrašo paveikslėlis

placeholder image

Choose File

No file chosen

Daugiausia 1 failas.  
512 MB apribojimas.  
Leidžiami tipai: png jpg jpeg.

Nuoroda

Pradėkite rinkti turinio pavadinimą, kad jį pasirinktumėte. Taip pat galite įvesti vidinį kelią, pvz. `/node/add`, arba išorinį URL, pvz. `https://example.com`. Įveskite `<front>`, norėdami sukurti nuorodą į pagrindinį puslapį. Įveskite `<nolink>`, kad rodytumėte tik nuorodos tekstą. Įveskite `<button>`, kad rodytumėte tik klaviatūra pasiekiamą nuorodos tekstą.

Google Play nuoroda

77 pav. – Forma „Kuriamas turinys - Įrankis“

DMC – Digital Menu Card · Naudotojo vadovas

74 psl.

# Kuriamas turinys – Saugykla

Pradžia / Pridėti turinį

Turinys

+ Sukurti pamokos planą

↑ Įkelti skaitmeninę medžiagą

Paskyra

Mano profilis

Nustatymai

Atsijungti

**Kalba** \*

- Pasirinkite reikšmę -

**Saugyklos pavadinimas** \*

**Viršelio paveikslėlis**

Choose File No file chosen

Daugiausia 1 failas.  
512 MB apribojimas.  
Leidžiami tipai: png jpg jpeg.

**Nuoroda** \*

Pradėkite rinkti turinio pavadinimą, kad jį pasirinktumėte. Taip pat galite įvesti vidinį kelią, pvz. `/node/add`, arba išorinį URL, pvz. `https://example.com`. Įveskite `<front>`, norėdami sukurti nuorodą į pagrindinį puslapį. Įveskite `<nolink>`, kad rodytumėte tik nuorodos tekstą. Įveskite `<button>`, kad rodytumėte tik klaviatūra pasiekiamą nuorodos tekstą.

**Sąsajos kalba** \*

☐ Anglų

☐ Daugiakalbė

78 pav. – Forma „Kuriamas turinys - Saugykla“

## 13.6 Gerosios moderavimo praktikos

- Patikrink, ar **privalomi duomenys** užpildyti prasmingai (pavadinimas, tikslai, pamokos eiga, vertinimas).
- Patikrink, ar teisingai nurodytos **kalba** ir **kategorijos** (sektorius, klasė, dalykas) – jais remiasi filtrai.
- Jei reikia pataisymų, parašyk autoriui **komentarą** po turiniu; autorius gali pataisyti juodrašį.
- Prieš skelbiant peržiūrėk **PDF versiją**, nes daugelis naudotojų pamokų planus atsisiunčia būtent šiuo formatu.

## 14 Dažniausiai užduodami klausimai

---

**Ar reikia registruotis norint atsisiųsti pamokų planus?** Ne. Pamokų planus, medžiagą, metodus ir įrankius naršyti bei PDF failus atsisiųsti galima ir neužsiregistravus. Registracija reikalinga norint kurti savo turinį, komentuoti, naudotis mėgstamais įrašais ir forumu.

**Negavau registracijos el. laiško. Ką daryti?** Patikrink ir šlamšto (spam) aplanką. Jei ten laiško nėra, paprašyk naujos prisijungimo nuorodos puslapyje **Atkurti slaptažodį** arba registruokis mygtuku **Tęsti su Google**. Jei problema neišsprendžia, rašyk adresu [edu@itstudy.hu](mailto:edu@itstudy.hu).

**Kur rasti išsaugotus pamokų planus?** Puslapyje **Mano duomenys › Profilis**, bloke **Mano pamokų planai ir skaitmeninė mokymo medžiaga** – ten yra ir juodraščiai, ir paskelbti planai.

**Kodėl mano pamokos planas nerodomas viešame sąraše?** Nes jis vis dar yra **juodraštis**. Atverk jį redaguoti, pažymėk **Pateikti peržiūrai** ir išsaugok. Kai mentoriai jį patvirtins, pamokos planas taps viešas.

**Ar galiu pakeisti pamokos planą po paskelbimo?** Taip, bet kada mygtuku **Redaguoti**; pakeitimai matomi iš karto išsaugojus.

**Ar galiu nukopijuoti kito autoriaus pamokos planą?** Taip: prisijungus bet kurio viešo pamokos plano puslapyje naudok mygtuką **Kopijuoti pamokos planą**. Kopija išsaugoma tavo paskyroje, ir ją gali laisvai perrašyti.

**Kodėl mano komentaras nerodomas iš karto?** Komentarai tampa vieši, kai juos patvirtina moderatorius.

**Kodėl kai kurio turinio užrašai rodomi kita kalba, nors naudojuosi lietuviška sąsaja?** Turinio puslapyje kategorijos (sektorius, įrankio tipas ir kt.) rodomos **medžiagos kalba**. Jei turinys yra vengrų kalba, pavyzdžiui, vengriško pamokos plano užrašai rodomi vengriškai net ir lietuviškoje sąsajoje.

**Kokius failus galiu pridėti?** Prie pamokų planų – txt, pdf, xls, xlsx, xml, doc, docx, jpg, png, jpeg, ppt, pptx ir mp4 failus; prie skaitmeninės medžiagos – papildomai md, zip ir html failus (iki 512 MB kiekvienam failui).

**Kaip ištrinti savo paskyrą?** Mygtuku **Panaikinti paskyrą**, esančiu puslapio **Mano duomenys › Nustatymai** apačioje.

# Priedas

## Žodynėlis

| Terminas                                                   | Paaiškinimas                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pamokos planas</b>                                      | išsamus vienos pamokos planas (tikslai, eiga, vertinimas, priemonės)                                                        |
| <b>Projekto planas</b>                                     | kelių užsiėmimų, dažnai kelis dalykus apimančio projekto planas                                                             |
| <b>Mikrokursas</b>                                         | trumpo, savarankiškai baigiamo mokymo vieneto planas                                                                        |
| <b>Skaitmeninė mokymo medžiaga / mikromokymosi turinys</b> | iš karto naudoti tinkamas skaitmeninis mokymosi elementas (viktorina, žaidimas, vaizdo įrašas, interaktyvi medžiaga ir kt.) |
| <b>Interaktyvi mokomoji medžiaga</b>                       | ZIP paketu įkelta HTML mokymo medžiaga, veikianti naršyklėje                                                                |
| <b>Sudedamosios dalys</b>                                  | metodų, skaitmeninių įrankių ir turinio šaltinių rinkinys                                                                   |
| <b>Juodraštis</b>                                          | išsaugotas, bet dar nepaskelbtas turinys                                                                                    |
| <b>Paskelbta</b>                                           | patvirtintas, visiems prieinamas turinys                                                                                    |
| <b>Pateikti peržiūrai</b>                                  | juodraščio perdavimas mentoriams, kad šie jį paskelbtų                                                                      |
| <b>Kopijavimas (klonavimas)</b>                            | redaguojamos pamokos plano kopijos sukūrimas savo paskyroje                                                                 |
| <b>Medžiagos kalba</b>                                     | turinio (pamokos plano, medžiagos, aprašo) kalba                                                                            |
| <b>Sąsajos kalba</b>                                       | svetainės meniu ir užrašų kalba                                                                                             |
| <b>Bendrosios („minkštosios“) kompetencijos</b>            | nuo konkrečios srities nepriklausantys gebėjimai (bendravimas, kūrybiškumas ir kt.)                                         |
| <b>Patinka / Mėgstami</b>                                  | turinio žymėjimas ir pažymėto turinio rinkinys tavo profilyje                                                               |

## Naudingi adresai

| Puslapis                    | Adresas                                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pradžios puslapis           | <a href="https://dmc-edu.eu/lt">https://dmc-edu.eu/lt</a>                                               |
| Pamokų ir projektų planai   | <a href="https://dmc-edu.eu/lt/lesson-plans">https://dmc-edu.eu/lt/lesson-plans</a>                     |
| Skaitmeninė mokymo medžiaga | <a href="https://dmc-edu.eu/lt/digital-materials">https://dmc-edu.eu/lt/digital-materials</a>           |
| Mokymo ir mokymosi metodai  | <a href="https://dmc-edu.eu/lt/resources/methods">https://dmc-edu.eu/lt/resources/methods</a>           |
| Skaitmeniniai įrankiai      | <a href="https://dmc-edu.eu/lt/resources/tools">https://dmc-edu.eu/lt/resources/tools</a>               |
| Mokymosi turinio saugyklos  | <a href="https://dmc-edu.eu/lt/resources/repositories">https://dmc-edu.eu/lt/resources/repositories</a> |
| Naujas pamokos planas       | <a href="https://dmc-edu.eu/lt/node/add/oraterv">https://dmc-edu.eu/lt/node/add/oraterv</a>             |

| Puslapis                                        | Adresas                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nauja skaitmeninė medžiaga                      | <a href="https://dmc-edu.eu/lt/node/add/digital_educational_material">https://dmc-edu.eu/lt/node/add/digital_educational_material</a> |
| Forumas                                         | <a href="https://dmc-edu.eu/lt/forum">https://dmc-edu.eu/lt/forum</a>                                                                 |
| Paieška                                         | <a href="https://dmc-edu.eu/lt/search/results">https://dmc-edu.eu/lt/search/results</a>                                               |
| Registracija                                    | <a href="https://dmc-edu.eu/lt/user/register">https://dmc-edu.eu/lt/user/register</a>                                                 |
| Prisijungimas                                   | <a href="https://dmc-edu.eu/lt/user/login">https://dmc-edu.eu/lt/user/login</a>                                                       |
| Kontaktai                                       | <a href="https://dmc-edu.eu/lt/contact">https://dmc-edu.eu/lt/contact</a>                                                             |
| Atsiliepimų klausimynas (anglų kalba)           | <a href="https://dmc-edu.eu/en/feedback">https://dmc-edu.eu/en/feedback</a>                                                           |
| Privatumo politika                              | <a href="https://dmc-edu.eu/lt/node/1156">https://dmc-edu.eu/lt/node/1156</a>                                                         |
| Moderuojamas turinys (mentoriams, redaktoriams) | <a href="https://dmc-edu.eu/lt/admin/content/moderated">https://dmc-edu.eu/lt/admin/content/moderated</a>                             |