



DMC – Digital Menu Card

Manuale utente – piani di lezione, materiali didattici digitali e risorse metodologiche per l'istruzione e la formazione professionale

Ottobre 2026

Il sito web DMC

Digital Menu Card riunisce in un'unica biblioteca pratica piani di lezione pronti all'uso, metodi e strumenti digitali per docenti e formatori.

Sito web: <https://dmc-edu.eu>

Contattaci: edu@itstudy.hu

Lingue dell'interfaccia: inglese, spagnolo, lituano, ungherese, italiano



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

VITA – Vocational Innovation through Teaching with AI · 2025-1-LT01-KA220-VET-000362456
VETWork – Digital Culture for the 21st Century Vocational Education · 2020-1-HU01-KA202-078760

Sviluppato dal consorzio Erasmus+ VETWork.

Rinnovato e ampliato nell'ambito del progetto Erasmus+ VITA.

Icone di fontawesome.com

© 2026 DMC – Digital Menu Card. Tutti i diritti riservati.

Indice

Informazioni su questo documento	4
1 Che cos'è DMC?	5
1.1 La struttura della «carta del menù»	6
1.2 La piattaforma in cifre	6
2 Ruoli e permessi	7
3 Struttura del sito e navigazione	8
3.1 Intestazione	8
3.2 Menu principale	8
3.3 Scelta della lingua	9
3.4 Pagina iniziale	9
3.5 Pagine tematiche	10
3.6 Piè di pagina	10
3.7 Accettazione dei cookie	11
3.8 Visualizzazione su dispositivi mobili	11
4 Registrazione e accesso	13
4.1 Registrazione	13
4.2 Accesso	14
4.3 Password dimenticata	15
4.4 Disconnessione	16
5 Dati personali – il tuo account utente	17
5.1 Il menu Dati personali	17
5.2 Pannello personale (profilo)	17
5.3 Impostazioni (dati del profilo, password, lingua)	18
5.4 Profili degli altri utenti	19
6 Ricerca e consultazione	21
6.1 Ricerca rapida nell'intestazione	21
6.2 L'elenco dei piani di lezione e di progetto	22
6.3 Filtri e ordinamento	23
6.4 La pagina del piano di lezione	25
6.5 Scaricare un piano di lezione in PDF	27
6.6 La biblioteca dei materiali didattici digitali (contenuti di microlearning)	28
7 Risorse – metodi, strumenti, fonti di contenuti	32
7.1 Metodi di insegnamento e apprendimento	32
7.2 Strumenti digitali	33
7.3 Fonti e archivi di contenuti gratuiti	35
8 Creare un piano di lezione passo dopo passo	38
8.1 Da dove comincio?	38
8.2 Come è organizzato il modulo	38

8.3	Passo 1 – Informazioni di base	39
8.4	Passo 2 – Materie e destinatari	41
8.5	Passo 3 – Competenze e strumenti	43
8.6	Passo 4 – Obiettivi e tempi	45
8.7	Passo 5 – Svolgimento della lezione	46
8.8	Passo 6 – Allegati e salvataggio	48
8.9	Se manca qualcosa: messaggi di errore	49
8.10	Che cosa succede dopo il salvataggio?	50
8.11	Consigli per un buon piano di lezione	51
9	Gestire i tuoi piani di lezione	52
9.1	Modifica	52
9.2	Eliminazione	52
9.3	Copiare un piano di lezione (clonazione)	54
10	Caricare un materiale didattico digitale	55
10.1	Da dove comincio?	55
10.2	Il modulo Crea Materiale didattico digitale	55
10.3	Dopo il salvataggio	60
11	Funzioni della community	62
11.1	«Mi piace» e Preferiti	62
11.2	Commenti	63
11.3	Forum	63
12	Contatti, feedback e pagine informative	68
12.1	Contatti	68
12.2	Feedback sulla piattaforma (questionario)	68
12.3	Informativa sulla privacy	69
13	Per redattori e mentori	71
13.1	Il ciclo di vita dei contenuti	71
13.2	Contenuto moderato	71
13.3	Elenco dei contenuti	72
13.4	Pubblicazione dei contenuti	72
13.5	Aggiungere un nuovo metodo, strumento digitale o fonte di contenuti	73
13.6	Buone pratiche di moderazione	76
14	Domande frequenti	77
Appendice		78
	Glossario	78
	Indirizzi utili	78

Informazioni su questo documento

Questo manuale è una guida completa all'uso della piattaforma online **DMC – Digital Menu Card** (<https://dmc-edu.eu>). Illustra lo scopo, la struttura e tutte le funzioni del sito: dalla consultazione e dal download dei contenuti, passando per la registrazione e la creazione di piani di lezione e materiali didattici digitali propri, fino alle funzioni della community e alle attività redazionali (moderazione).

A chi è rivolto?

- **Docenti e formatori** che cercano piani di lezione, metodi e strumenti digitali già pronti, oppure che vogliono creare e condividere i propri piani di lezione e materiali didattici.
- **Mentori e redattori** che esaminano, approvano e curano i contenuti inviati (vedi il capitolo [Per redattori e mentori](#)).

Convenzioni usate in questo documento

- Il testo in **grassetto** indica le etichette visualizzate sullo schermo (voci di menu, pulsanti, nomi dei campi).
- Il formato **Menu › Sottomenu** indica clic successivi (per esempio **CREA... › Piani di lezione**).
- Sul sito i campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco rosso (*).
- Gli screenshot sono stati realizzati sull'interfaccia italiana nell'ottobre 2026 con un account dimostrativo creato appositamente («Docente Esempio»). Il sito reale può differire in piccoli dettagli (per esempio i valori dei contatori o il contenuto degli elenchi).
- La maggior parte dei contenuti della piattaforma è stata creata in ungherese o in inglese. Per questo gli esempi del manuale mostrano contenuti in inglese (e in italiano, dove disponibili); i menu, i pulsanti e le etichette dei moduli compaiono nella lingua dell'interfaccia che scegli.
- I pulsanti di selezione dei file sono generati dal browser e quindi compaiono nella lingua del browser; negli screenshot sono visibili le diciture inglesi «Choose File» / «Choose Files» (in un browser in italiano, per esempio, «Scegli file»).

1 Che cos'è DMC?

DMC (Digital Menu Card) è una base di conoscenze pratica e una piattaforma di community pensata soprattutto per docenti e formatori dell'istruzione e formazione professionale (leFP, istruzione professionale e tecnica). In un unico posto offre:

- **piani di lezione, piani di progetto e microcorsi da scaricare e riutilizzare liberamente,**
- **materiali didattici digitali (contenuti di microlearning)**, compresi materiali interattivi che funzionano direttamente nel browser,
- descrizioni dettagliate di **metodi innovativi di insegnamento-apprendimento e di valutazione,**
- presentazioni pratiche di **strumenti digitali (applicazioni)** con vantaggi, svantaggi ed esempi,
- una selezione di **fonti e archivi di contenuti gratuiti,**
- e un **modulo guidato, passo dopo passo, per la progettazione delle lezioni**, con cui chiunque può creare, salvare e condividere piani di lezione e svilupparli ulteriormente insieme ad altri.

La piattaforma è uno «sportello unico»: i docenti possono conoscere metodi e strumenti che i colleghi hanno già provato e sperimentato, sfogliare i materiali creati da altri, valutarli, scaricarli, copiarli e adattarli alle proprie esigenze.



Figura 1 – La home page di DMC

Il contesto del progetto. DMC è stata sviluppata dal consorzio Erasmus+ *VETWork – Digital Culture for the 21st Century Vocational Education* (2020-1-HU01-KA202-078760) e rinnovata e ampliata nell'ambito del progetto Erasmus+ *VITA – Vocational Innovation through Teaching with AI* (2025-1-LT01-KA220-VET-000362456), tra l'altro con materiali didattici e moduli sull'intelligenza artificiale. La piattaforma è gestita da ITStudy; contatto: edu@itstudy.hu.

1.1 La struttura della «carta del menù»

Il sito è organizzato come il menù di un ristorante. Le tre voci principali del menu sono:

Voce di menu	Significato	Che cosa trovi
SCARICA... («Da asporto»)	Contenuti pronti da scaricare	Piani di lezione e di progetto, materiali didattici digitali (contenuti di microlearning)
CREA... («Fai da te»)	Creazione di contenuti propri	Progettazione online di lezioni/progetti, caricamento di materiali digitali
RISORSE («Ingredienti»)	Elementi di base per la progettazione	Metodi didattici, strumenti digitali, fonti di contenuti
Forum	Spazio della community (solo per utenti che hanno effettuato l'accesso)	Discussioni, domande, scambio di esperienze

1.2 La piattaforma in cifre

Un contatore nella home page mostra le dimensioni attuali della piattaforma: il numero di **Piani di lezione scaricabili**, di **Materiali scaricabili** e di **Utenti registrati**. Al momento della stesura di questo documento il sito elencava oltre 500 piani di lezione pubblici, oltre 750 materiali scaricabili e quasi 2.000 utenti registrati.

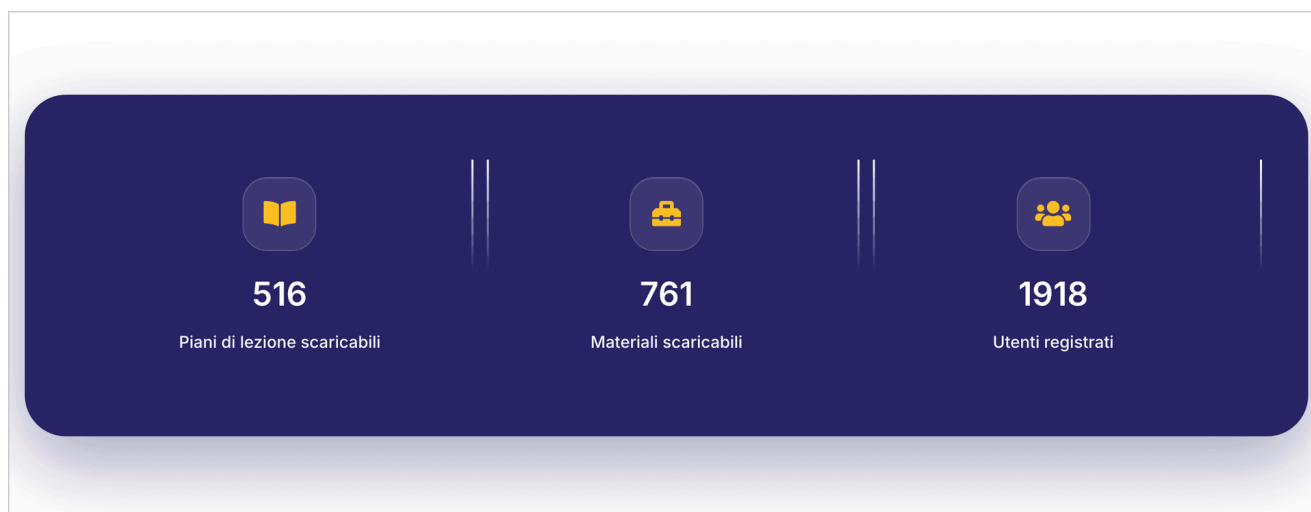


Figura 2 – La barra delle statistiche nella home page

2 Ruoli e permessi

Ciò che puoi fare su DMC dipende dal fatto che tu abbia effettuato l'accesso e dal ruolo che hai.

Funzione	Visitatore (senza accesso)	Utente registrato (docente)	Mentore	Redattore
Consultare e cercare piani di lezione, materiali, metodi e strumenti	✓	✓	✓	✓
Scaricare PDF e allegati	✓	✓	✓	✓
Leggere e scrivere commenti	–	✓	✓	✓
«Mi piace» e Preferiti	–	✓	✓	✓
Leggere il forum, aprire una nuova discussione	–	✓	✓	✓
Creare, modificare ed eliminare i propri piani di lezione e materiali digitali	–	✓	✓	✓
Copiare (clonare) piani di lezione	–	✓	✓	✓
Visualizzare i profili degli altri utenti	–	✓	✓	✓
Esaminare, pubblicare e archiviare i piani di lezione e i materiali inviati	–	–	✓	✓
Aggiungere nuovi metodi, strumenti digitali e fonti di contenuti	–	–	✓	✓
Modificare e tradurre qualsiasi contenuto, gestire le revisioni	–	–	in parte	✓

Nota: inoltre, gli amministratori di sistema gestiscono l'intero sito (utenti, impostazioni, approvazione dei commenti ecc.). Questo manuale tratta l'interfaccia di amministrazione solo per quanto serve al lavoro redazionale.

3 Struttura del sito e navigazione

3.1 Intestazione

L'intestazione è uguale in tutte le pagine ed è composta dai seguenti elementi (da sinistra a destra):

- **barra superiore:** l'indirizzo e-mail di contatto (edu@itstudy.hu) e il **selettore della lingua** (EN, ES, LT, HU, IT);
- **logo DMC:** riporta alla home page;
- **menu principale:** **SCARICA...**, **CREA...**, **RISORSE** e, dopo l'accesso, **Forum**;
- **campo di ricerca:** ricerca rapida tra piani di lezione, materiali digitali e risorse;
- il pulsante **Accedi** oppure, dopo l'accesso, il menu **Dati personali**.



Figura 3 – L'intestazione prima dell'accesso

3.2 Menu principale

Quando passi con il mouse su una voce del menu principale (o la tocchi su un dispositivo mobile), si apre il relativo sottomenu:

- **SCARICA...** › **Piani di lezione** – l'elenco dei piani di lezione e di progetto;
- **SCARICA...** › **Materiali didattici digitali** – la biblioteca dei materiali didattici digitali (contenuti di microlearning);
- **CREA...** › **Piani di lezione** – creazione di un nuovo piano di lezione (accesso richiesto);
- **CREA...** › **Materiali didattici digitali** – caricamento di un nuovo materiale digitale (accesso richiesto);
- **RISORSE** › **Metodi, Strumenti digitali, Fonti**.

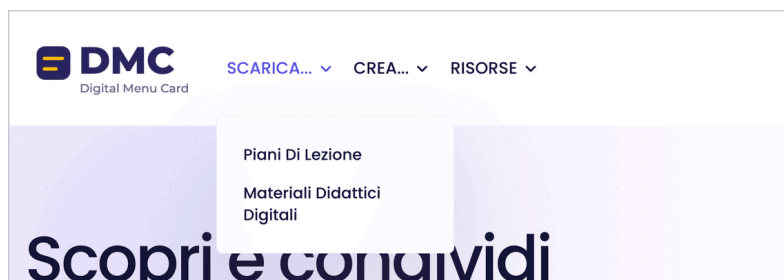


Figura 4 – Il menu SCARICA...

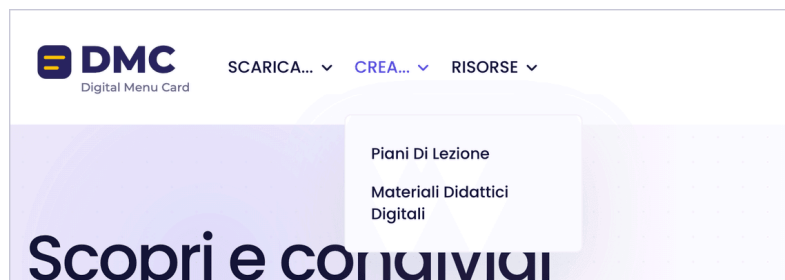


Figura 5 – Il menu CREA...

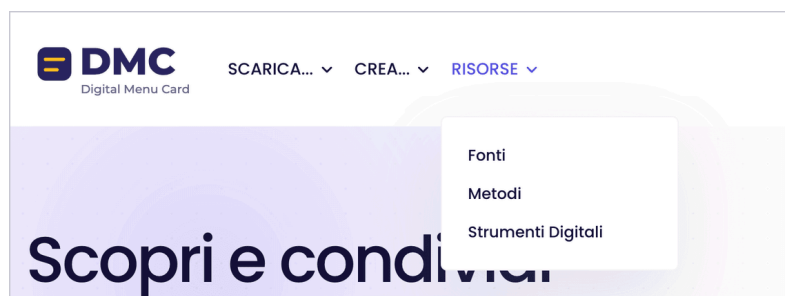


Figura 6 – Il menu RISORSE

3.3 Scelta della lingua

L'interfaccia è disponibile in cinque lingue: **inglese (EN)**, **spagnolo (ES)**, **lituano (LT)**, **ungherese (HU)** e **italiano (IT)**. Puoi cambiare lingua nell'angolo in alto a destra dell'intestazione; la lingua attiva è sottolineata. Dopo l'accesso puoi anche impostare la lingua predefinita del sito in **Dati personali** › **Impostazioni** (vedi [Impostazioni](#)).

È importante distinguere due cose:

- **la lingua dell'interfaccia** – la lingua di menu, pulsanti ed etichette;
- **la lingua del materiale** – la lingua in cui è stato scritto il piano di lezione, il materiale didattico, la descrizione del metodo o dello strumento. Si imposta nel campo **Lingua** quando il contenuto viene creato e gli elenchi possono essere filtrati in base a essa. La piattaforma contiene materiali in inglese, ungherese, italiano, spagnolo, lituano, tedesco, rumeno, sloveno, serbo, slovacco e francese.

Suggerimento: nella pagina di un contenuto le categorie (per esempio settore, competenze, tipologia di strumento) sono sempre mostrate **nella lingua del materiale**. Per questo le etichette di un piano di lezione in ungherese compaiono in ungherese anche sull'interfaccia italiana.

3.4 Pagina iniziale

La home page presenta la piattaforma e offre punti di accesso rapido:

- i pulsanti **Piani di lezione** e **Contenuti di microlearning** – portano direttamente ai due elenchi principali;
- la **barra delle statistiche** – il numero di piani di lezione scaricabili, di materiali scaricabili e di utenti registrati;
- la sezione **La piattaforma** – a che cosa serve DMC (trovare piani di lezione pronti, crearne di propri, condividerli, collaborare, scoprire strumenti);
- **In che modo questo sito ti aiuta?** – il contesto pedagogico e gli obiettivi della piattaforma.

3.5 Pagine tematiche

Tre pagine di accesso legate all'idea della carta del menù portano, tramite riquadri illustrati, agli elenchi corrispondenti:

- **Da asporto** (</it/takeaway>) – piani di lezione/progetto scaricabili, contenuti di microlearning;
- **Fai da te** (</it/diy>) – pianificazione online di lezioni/progetti, condivisione di materiali didattici digitali;
- **Ingredienti** (</it/resources>) – metodi innovativi di insegnamento-apprendimento, strumenti digitali, fonti di contenuti gratuiti e repertori.



Figura 7 – La pagina tematica Da asporto

3.6 Piè di pagina

Il piè di pagina, in fondo a ogni pagina, contiene il link al modulo **Contattaci** e il link **Sito web VITA**, insieme ai loghi e ai codici dei progetti Erasmus+ che hanno sviluppato la piattaforma (VITA, VETWork).



Figura 8 – Il piè di pagina

3.7 Accettazione dei cookie

Alla prima visita compare un banner dei cookie nella parte inferiore della pagina. Con **Accetta** acconsenti all'uso dei cookie; con **No Grazie** lo rifiuti. Il link **Maggiori informazioni** apre l'informativa sulla privacy.

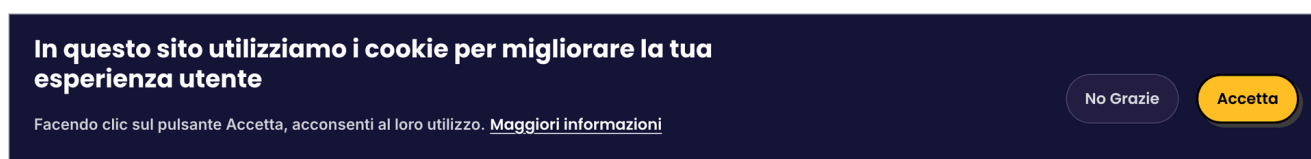


Figura 9 – Il banner dei cookie

3.8 Visualizzazione su dispositivi mobili

Il sito si può usare completamente anche su smartphone e tablet. Sugli schermi piccoli il menu principale si sposta dietro il pulsante **Menu** nell'angolo in alto a destra; accanto, l'**icona utente** porta all'accesso o ai Dati personali. Il pannello che si apre contiene il campo di ricerca, le voci di menu (espandibili con **+**) e il selettore della lingua; si chiude con **x**.

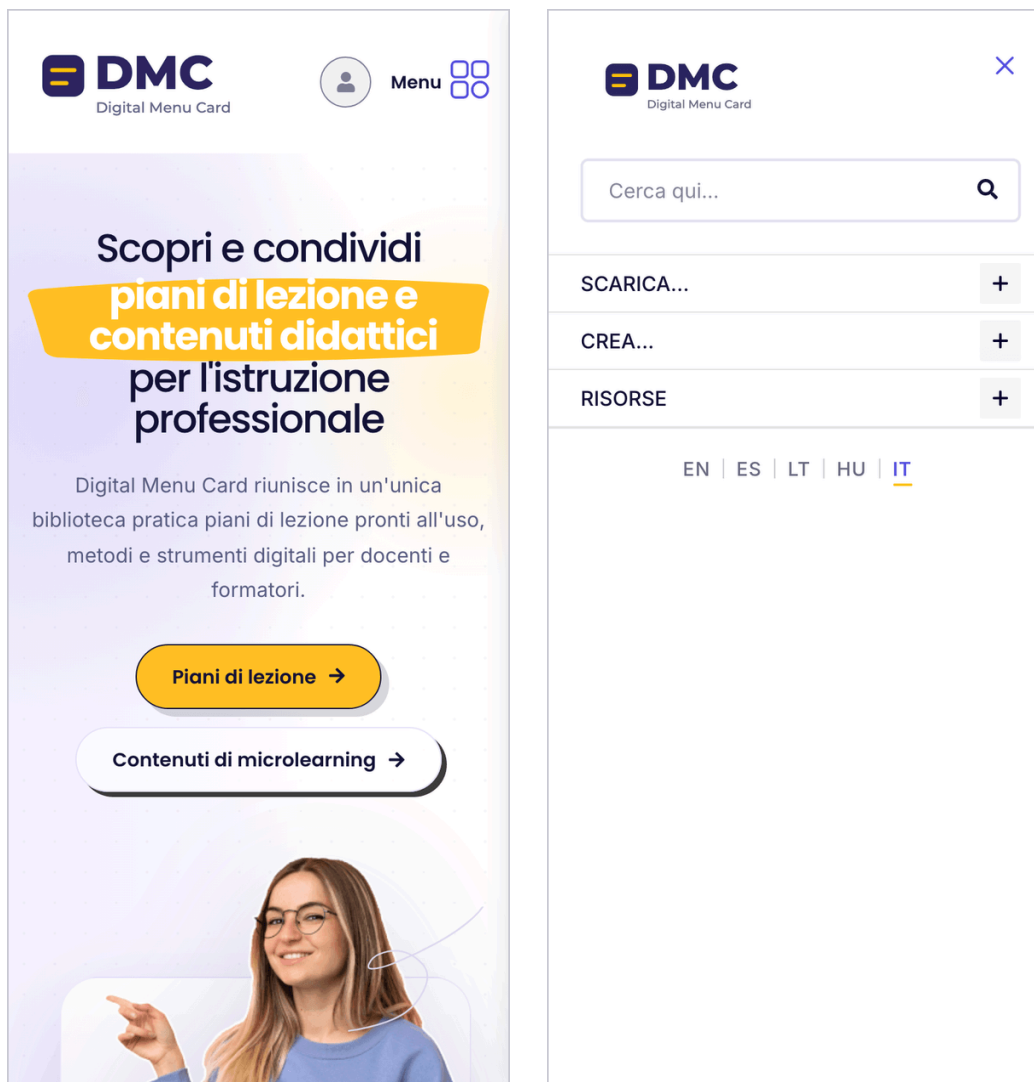


Figura 10 – La home page su uno smartphone / Il menu mobile aperto

4 Registrazione e accesso

Per consultare e scaricare i contenuti non è necessario registrarsi. **La registrazione è invece necessaria** per creare piani di lezione e materiali, per commentare, per usare i «Mi piace» e per partecipare al forum.

4.1 Registrazione

1. Fai clic sul pulsante **Accedi** nell'intestazione e poi sul link **Crea un account** (oppure apri direttamente <https://dmc-edu.eu/it/user/register>).
2. Compila il modulo:
 - **Indirizzo e-mail** – non viene reso pubblico e viene usato solo per le comunicazioni relative all'account;
 - **Nome utente** – sono consentiti spazi, punti, trattini, apostrofi, trattini bassi e il simbolo @;
 - **Cognome, Nome** – compaiono come autore dei tuoi piani di lezione;
 - **Scuola e Settore** – il tuo istituto e il tuo ambito professionale.
3. Fai clic su **Crea un account**. Riceverai un'e-mail con un **link di accesso monouso**: aprilo per accedere e impostare la tua password.

Più veloce: account Google. Con **Continua con Google** puoi registrarti e accedere con il tuo account Google, senza una password separata.

Crea il tuo account

Entra nella nostra comunità di docenti.

 **Continua con Google**

Indirizzo e-mail

L'indirizzo e-mail non sarà reso pubblico. Sarà usato solo per comunicazioni relative all'account o per le notifiche a cui hai aderito.

Nome utente

Sono consentiti anche spazio, punto (.), trattino (-), apostrofo ('), trattino basso (_) e il simbolo @.

Cognome

Nome

Scuola

Settore

Crea un account

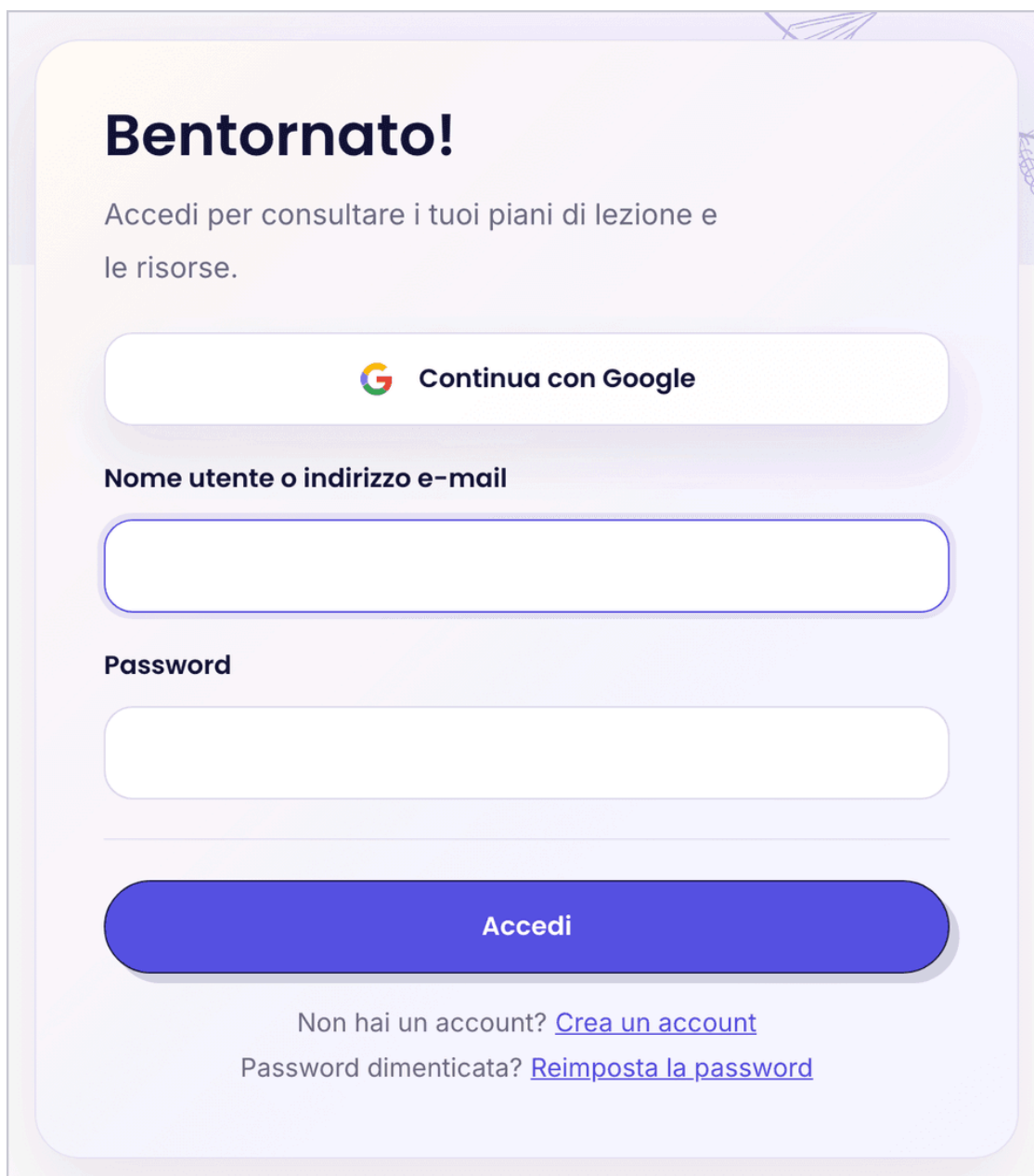
Hai già un account? [Accedi](#)

Password dimenticata? [Reimposta la password](#)

Figura 11 – Il modulo di registrazione

4.2 Accesso

Facendo clic su **Accedi** si apre la pagina di accesso. Inserisci il tuo **Nome utente o indirizzo e-mail** e la tua **Password**, oppure usa **Continua con Google**. Dopo l'accesso vieni indirizzato alla home page e nell'interfaccia compare il menu **Dati personali**.

The image shows a login page with a light purple background. At the top, the text 'Bentornato!' is displayed in a large, bold, dark blue font. Below it, a message reads 'Accedi per consultare i tuoi piani di lezione e le risorse.' in a smaller, dark grey font. A white button with rounded corners features the Google 'G' logo and the text 'Continua con Google'. Underneath, the label 'Nome utente o indirizzo e-mail' is followed by a white input field with a blue border. Below this, the label 'Password' is followed by another white input field with a blue border. A large, blue, rounded button labeled 'Accedi' is positioned below the password field. At the bottom, there are two lines of text: 'Non hai un account? [Crea un account](#)' and 'Password dimenticata? [Reimposta la password](#)', both with blue underlined links.

Bentornato!

Accedi per consultare i tuoi piani di lezione e le risorse.

 Continua con Google

Nome utente o indirizzo e-mail

Password

Accedi

Non hai un account? [Crea un account](#)

Password dimenticata? [Reimposta la password](#)

Figura 12 – La pagina di accesso

4.3 Password dimenticata

Nella pagina di accesso fai clic su **Reimposta la password**, inserisci il tuo nome utente o indirizzo e-mail e fai clic su **Invia le istruzioni**. Usa il link contenuto nell'e-mail inviata all'indirizzo registrato per impostare una nuova password.

Accedi' and 'Non hai un account? [Crea un account](#)'."/>

Reimposta la password

Inserisci il tuo nome utente o indirizzo e-mail
e ti invieremo le istruzioni per recuperare
l'accesso.

Nome utente o indirizzo e-mail

Inserisci il tuo nome utente o indirizzo e-mail e ti invieremo le istruzioni per
recuperare l'accesso.

Le istruzioni per la reimpostazione della password saranno inviate
all'indirizzo e-mail usato durante la registrazione.

Invia le istruzioni

Ti sei ricordato la password? [Accedi](#)
Non hai un account? [Crea un account](#)

Figura 13 – Reimpostazione della password

4.4 Disconnessione

Per uscire usa **Dati personali** › **Esci** (vedi il capitolo successivo).

5 Dati personali – il tuo account utente

5.1 Il menu Dati personali

Dopo l'accesso, a destra nell'intestazione compare il pulsante **Dati personali**. Il suo menu a discesa contiene:

- **Profilo** – il tuo pannello personale (i tuoi piani di lezione, materiali e preferiti);
- **Crea piano di lezione** – avvia un nuovo piano di lezione;
- **Carica materiale digitale** – invia un nuovo materiale didattico;
- **Impostazioni** – dati del profilo, password, lingua;
- **Esci**.



Figura 14 – Il menu Dati personali

5.2 Pannello personale (profilo)

L'intestazione della pagina del profilo (pannello personale) mostra il tuo nome e il **Metodo di accesso** (per esempio «Email e password» oppure Google). Sotto si trovano due blocchi:

- **I miei piani di lezione e materiali digitali** – tutti i piani di lezione e i materiali digitali che hai creato, sotto forma di schede. Ogni scheda mostra la tipologia (**PIANO DI LEZIONE / PROGETTO** oppure **MATERIALE EDUCATIVO DIGITALE**) e lo stato: **BOZZA** (non ancora pubblico) oppure **PUBBLICATO** (approvato e disponibile per tutti). Il pulsante **Apri** porta alla pagina del contenuto.
- **Preferiti** – i contenuti che hai contrassegnato con «Mi piace».

La barra laterale a sinistra contiene i collegamenti rapidi: **Crea piano di lezione**, **Carica materiale digitale**, **Impostazioni**, **Esci**.

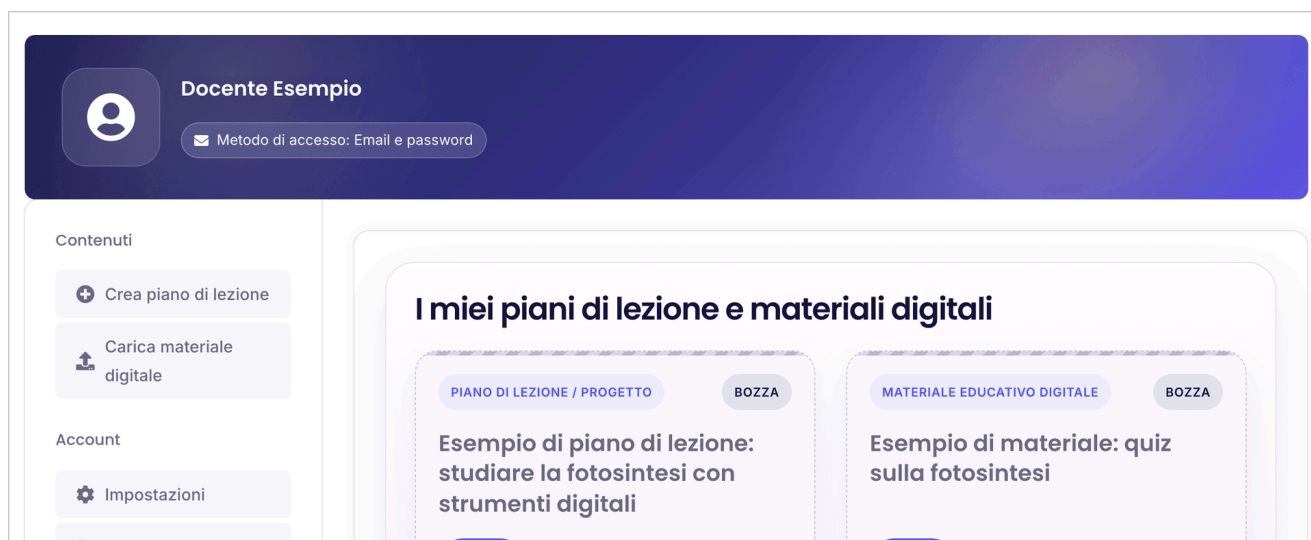


Figura 15 – Il pannello personale con due bozze

5.3 Impostazioni (dati del profilo, password, lingua)

In **Dati personali** › **Impostazioni** puoi modificare:

- il tuo **Indirizzo e-mail** e la tua **Password** – in questo caso devi compilare anche il campo **Password corrente**;
- il tuo **Nome utente** – dopo la modifica accedi con il nuovo nome (l'accesso con Google non cambia);
- **Cognome e Nome, Scuola e Settore**;
- in **Impostazioni lingua**, la **Lingua del sito** – la lingua delle e-mail che ricevi e la tua lingua predefinita dell'interfaccia.

Fai clic su **Salva** per memorizzare le modifiche. Con **Elimina profilo** puoi richiedere la cancellazione del tuo account.



Docente Esempio

Contenuti

 Crea piano di lezione

 Carica materiale digitale

Account

 Il mio profilo

 Impostazioni

 Esci

Password corrente

Required if you want to change the *Email address* or the *Password* field below. [Reset your password.](#)

Indirizzo e-mail

demo-teacher@example.com

The email address is not made public. It will only be used if you need to be contacted about your account or for opted-in notifications.

Nome utente

demo_teacher

Sono consentiti anche spazio, punto (.), trattino (-), apostrofo ('), trattino basso (_) e il simbolo @. Dopo aver cambiato il nome utente, accedi con quello nuovo. Se accedi con Google, questo non ti riguarda.

Password

Livello di sicurezza della password:

Conferma la password

Le password coincidono:

Per cambiare la password attuale dell'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi.

Cognome

Esempio

Nome

Figura 16 – La pagina Impostazioni

Docente

Scuola

Istituto professionale di esempio

Settore

▼ Impostazioni lingua

Lingua del sito

Italiano

Lingua preferita da questo profilo per le e-mail e la navigazione sul sito. Questa è anche considerata come la lingua principale delle informazioni di questo profilo.

Salva

Elimina profilo

Figura 17 – La parte inferiore della pagina Impostazioni: lingua del sito, Salva, Elimina profilo

5.4 Profili degli altri utenti

Dopo l'accesso puoi fare clic sul nome dell'autore di un contenuto per aprire il suo profilo e vedere quali piani di lezione e materiali pubblici ha condiviso. Così trovi facilmente altri lavori di un collega.

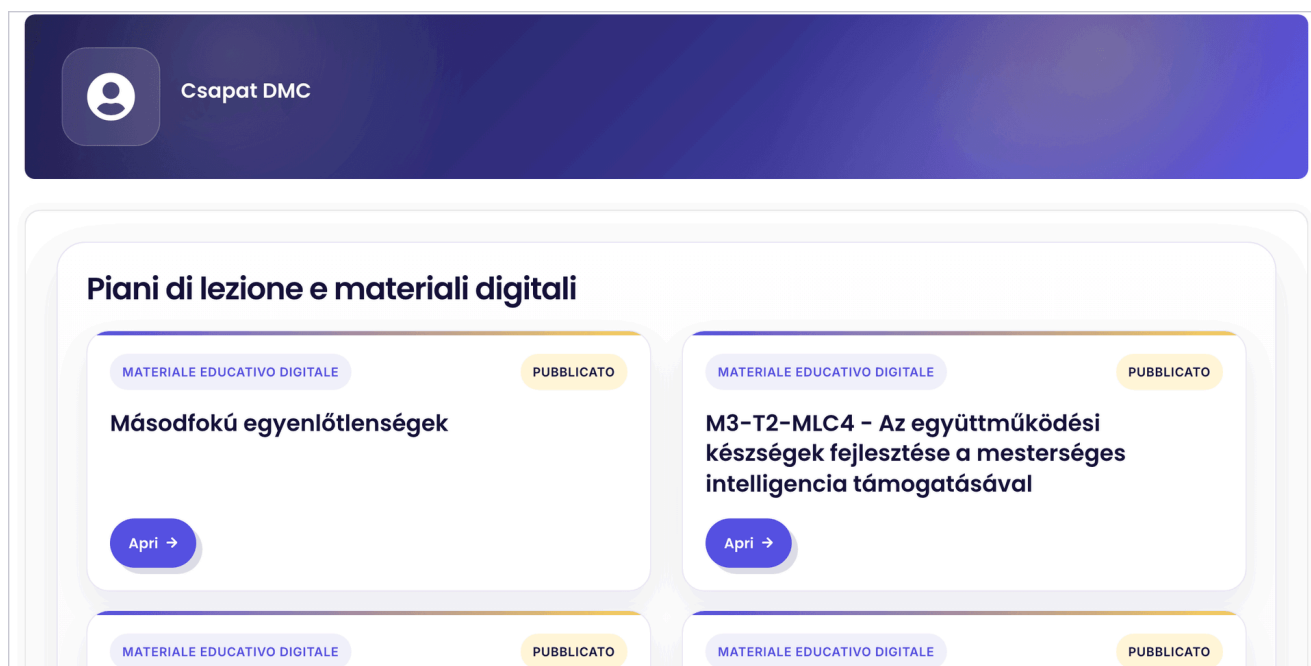


Figura 18 – Il profilo di un altro utente (il team DMC)

6 Ricerca e consultazione

6.1 Ricerca rapida nell'intestazione

Non appena digiti almeno **3 caratteri** nel campo di ricerca dell'intestazione, compaiono dei suggerimenti (con titolo, tipo e miniatura). Fai clic su un suggerimento per andare direttamente alla pagina del contenuto, oppure premi **Invio** (o fai clic sull'icona della lente) per aprire l'elenco completo dei risultati.



Figura 19 – Ricerca rapida con suggerimenti

Nella pagina **Cerca** puoi modificare le parole chiave (**Inserisci le chiavi di ricerca**); i risultati sono elencati con il tipo di contenuto e la data.

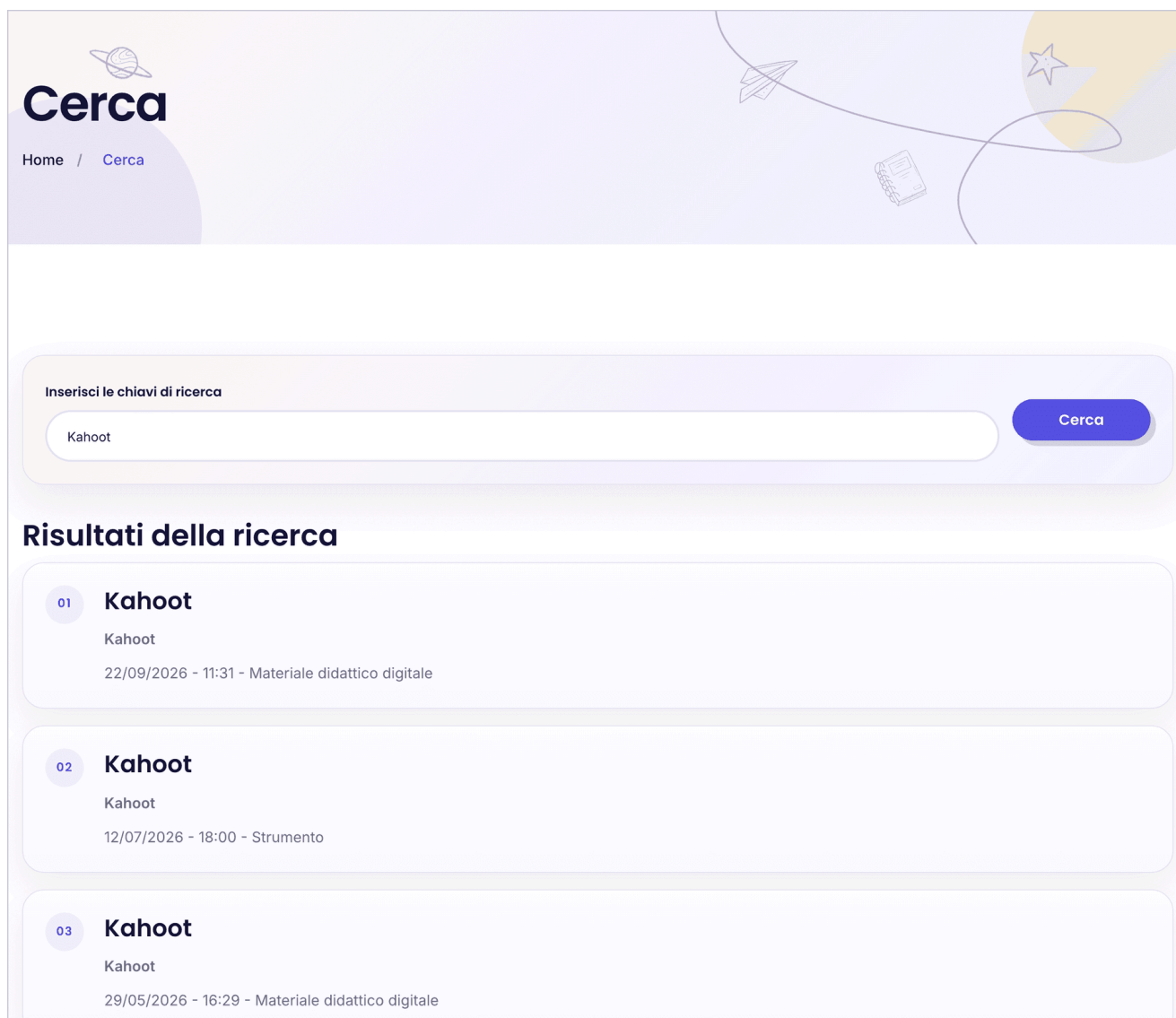


Figura 20 – La pagina dei risultati della ricerca

6.2 L'elenco dei piani di lezione e di progetto

SCARICA... › **Piani di lezione** (oppure il pulsante **Piani di lezione** nella home page) apre l'elenco dei piani di lezione pubblici, **Piani di lezione e progetti scaricabili**. Ogni scheda mostra:

- l'immagine dell'elenco, il **titolo** e l'**autore**;
- il pulsante **Visualizza** – la pagina del piano di lezione;
- il pulsante **Mi piace** e il numero di «Mi piace».

Sopra l'elenco puoi restringere i risultati con il campo **Cerca piani di lezione** (ricerca per titolo, «Cerca per titolo») e avviare un nuovo piano di lezione con **Crea un nuovo piano di lezione o di progetto**. In fondo, **Loading more results...** (testo non tradotto: «Caricamento di altri risultati...») carica ulteriori schede.



Figura 21 – L'elenco dei piani di lezione

6.3 Filtri e ordinamento

Il pannello **Filtri** a sinistra permette di restringere l'elenco in base a diversi criteri. Fai clic sul nome di un filtro per aprirne i valori; negli elenchi lunghi, in alto c'è il campo **Filter options...** (testo non tradotto: «Filtra le opzioni...») che ti aiuta a trovare un valore. Il filtro selezionato **si applica subito**: non c'è un pulsante separato da premere. **Reimposta filtri** azzerava tutti i filtri.

Filtro	Valori possibili (esempi)
Tipologia di piano	Piano di lezione, Piano di progetto, Microcorso
Ambito	Economia aziendale e gestione, Agricoltura e silvicoltura, Sanità, benessere e professioni sociali, Tecnologie dell'informazione e della comunicazione, Intelligenza artificiale ecc.
Metodi didattici	Apprendimento basato sui problemi (PBL), Lavoro a coppie, Apprendimento attivo, Online (Sincrono/Asincrono) ecc.
Materia	Lingua e letteratura ungherese, Matematica, Fisica, Biologia, lingue straniere ecc.
Classe / destinatari	dalla primaria alla secondaria di II grado (anche leFP), anni dell'IFP, Post-diploma (ITS Academy, IFTS), Formazione degli adulti, Insegnanti, formatori

Filtro	Valori possibili (esempi)
Competenze / abilità	Competenze digitali, Creatività e innovazione, Pensiero critico e risoluzione dei problemi ecc.
Lingua dei piani di lezione	Ungherese, Inglese, Italiano, Sloveno, Rumeno, Tedesco
Ordina per	Numero di «Mi piace», Data di pubblicazione, Numero di copie
Ordine	Ascendente, Discendente

Piani di lezione e progetti scaricabili

Filtri
[Reimposta filtri](#)

Tipologia di piano
▼

Ambito
▲

☒ - Qualsiasi -

☐ Economia aziendale e gestione

☐ Agricoltura e silvicoltura

☐ Presentazioni e attività sull'IA

☐ ...

Metodi didattici
▼

Materia
▼

Classe / destinatari
▼

Competenze / abilità
▼

Lingua dei piani di lezione
▼

Figura 22 – Il pannello dei filtri con il filtro Ambito aperto



Figura 23 – L'elenco filtrato per il settore «Agricoltura e silvicoltura»

6.4 La pagina del piano di lezione

Quando apri un piano di lezione, l'intestazione mostra il titolo e l'immagine dell'elenco, seguiti dal nome dell'autore e dalla data di invio. La parte principale presenta tutti i dati compilati del piano di lezione in blocchi ben separati: **tipologia di piano**, **settore**, **argomento**, **area di apprendimento**, **materie generali** e **materie tecnico-professionali**, **classe / destinatari**, **competenze trasversali da sviluppare**, **metodo didattico**, **obiettivi di apprendimento**, **concetti**, **strumenti necessari**, **durata**, **materiali forniti prima della lezione o per il progetto**, **introduzione e preparazione della lezione / del progetto**, **piano di attuazione della lezione / del progetto**, **applicazioni utilizzate**, **piano di valutazione**, **personalizzazione**, **compiti a casa**, **attività di progetto** e i **file allegati**. Facendo clic su un'etichetta (per esempio una classe o una materia) si apre l'elenco dei contenuti con la stessa etichetta.

Il riquadro a destra contiene le azioni:

- **Mi piace** – contrassegna il piano di lezione come preferito (dopo l'accesso);
- **Commenti** – porta ai commenti in fondo alla pagina;
- **Copia il piano di lezione** – crea una copia modificabile (dopo l'accesso, vedi [Copiare un piano di lezione \(clonazione\)](#));
- **Modifica** – visibile solo per i tuoi piani di lezione;
- **Scarica PDF** – scarica il piano di lezione come PDF stampabile.

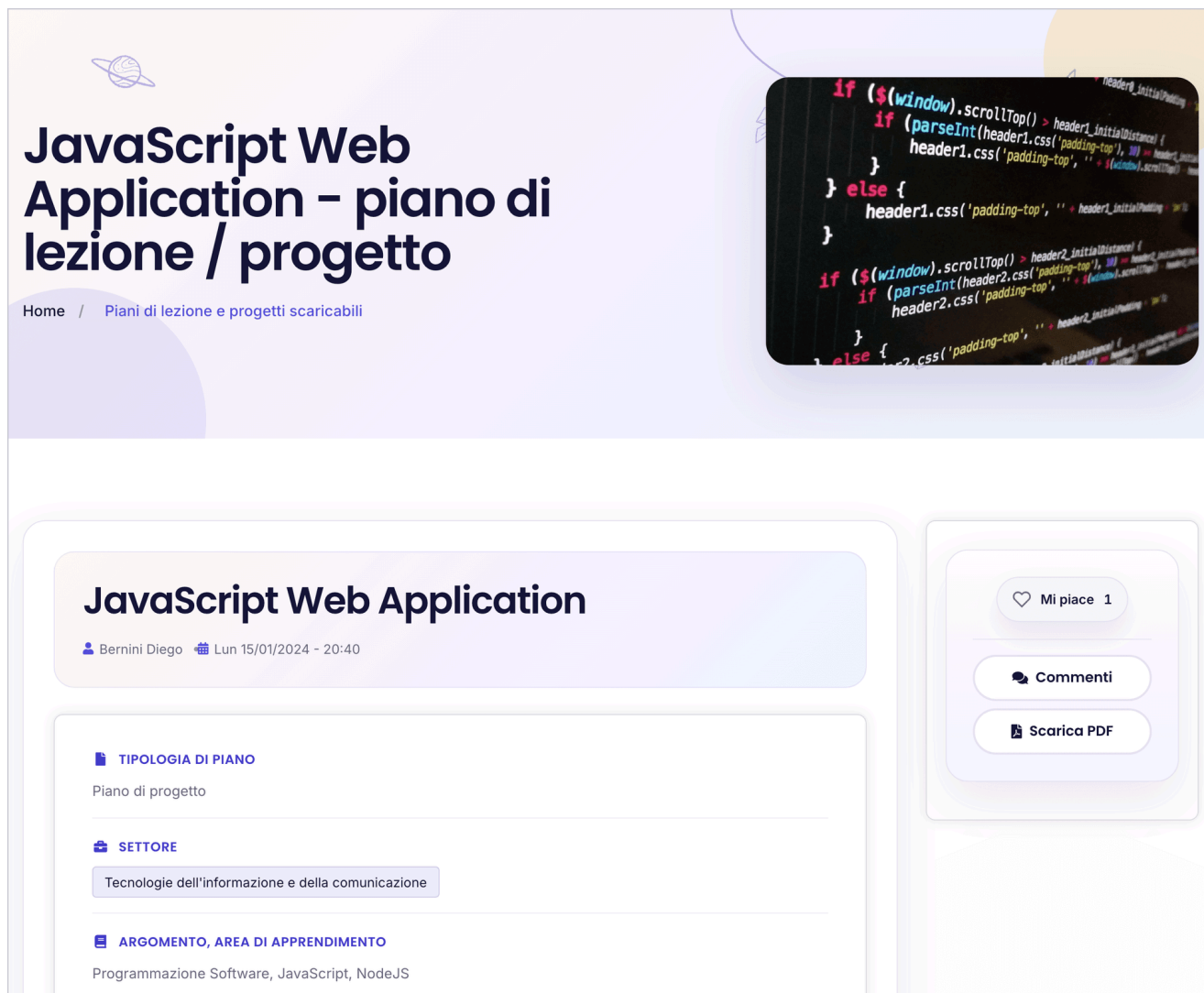


Figura 24 – La parte superiore della pagina di un piano di lezione (vista del visitatore)

Programmazione Software, JavaScript, NodeJS
MATERIE TECNICO-PROFESSIONALI Programmazione software
CLASSE / DESTINATARI Post-diploma (ITS Academy, IFTS)
COMPETENZE TRASVERSALI DA SVILUPPARE Competenze digitali Iniziativa e autogestione Comunicazione e collaborazione Produttività e responsabilità
COMPETENZE E ABILITÀ PROFESSIONALI DA SVILUPPARE Programmazione Web con JavaScript
METODO DIDATTICO Apprendimento basato su progetti
OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO Sviluppo web con JavaScript e NodeJS
DURATA 3 mesi circa, con 35 ore di lavoro in aula supervisionato
INTRODUZIONE E PREPARAZIONE DELLA LEZIONE / DEL PROGETTO L'obiettivo di questo progetto è far apprendere in modo autentico la programmazione Web con il linguaggio JavaScript mediante un progetto di un sistema software Web ideato dagli studenti (da loro ideato e da loro implemento in forma prototipale) Il progetto sarà proposto e definito dagli studenti (singolarmente e/o in gruppo), previa approvazione del docente. Il docente sarà uno sviluppatore Web e titolare di una piccola impresa Italiana, rappresentativa del settore aziendale di riferimento. Nel periodo compreso tra Gennaio 2024 e inizio Marzo 2024, per un totale di 35 ore, il docente terrà un ciclo di lezioni in modalità attiva e laboratoriale sul linguaggio di programmazione JavaScript per la realizzazione della parte di back-end di sistemi Web con la tecnologia NodeJs. Durante questo periodo gli studenti apprenderanno le conoscenze e le abilità di base per approcciarsi a questa tecnologia. Inoltre verrà introdotto la successiva fase di ideazione e realizzazione di un progetto personale (individuale o di gruppo) Successivamente, dal metà Marzo 2024 a fine Giugno 2024, per un totale di 35 ore, il docente seguirà i ragazzi nella realizzazione di un loro progetto personale (individuale o in gruppo) di sistema Web che utilizzi il linguaggio JavaScript con la tecnologia NodeJs. In questo modo gli studenti potranno lavorare effettivamente sull'acquisizione di competenza relativa alla tecnologia di riferimento.

Figura 25 – Il contenuto dettagliato del piano di lezione

6.5 Scaricare un piano di lezione in PDF

Scarica PDF scarica il piano di lezione completo come un unico file PDF, che puoi stampare o usare liberamente nelle tue lezioni. Il PDF contiene l'autore, la data di invio e tutti i campi compilati; i link restano cliccabili.

Suggerimento: se il piano di lezione contiene un video, scrivi anche il suo link nel testo, così il link rimane disponibile anche nel PDF.



Figura 26 – La prima pagina di un piano di lezione in formato PDF

6.6 La biblioteca dei materiali didattici digitali (contenuti di microlearning)

SCARICA... › **Materiali didattici digitali** (oppure il pulsante **Contenuti di microlearning** nella home page) apre la biblioteca **Materiali didattici digitali**. Contiene materiali didattici pronti all'uso creati da docenti: materiali interattivi, quiz, giochi, presentazioni, video, podcast, mappe mentali e documenti.

Filtri: **Tipologia** (Gioco, Materiale didattico interattivo, Pagina web (HTML), Podcast, Mappa mentale, Immagine / figura, Presentazione, Quiz, Testo / documento, Video, Altro), **Strumenti utilizzati** (oltre 70 applicazioni), **Settore**, **Lingua**.

Materiali didattici digitali

Materiali didattici digitali

Filtri [Reimposta filtri](#)

Tipologia
- Qualsiasi -

Strumenti utilizzati
- Qualsiasi -

Settore
- Qualsiasi -

Lingua
- Qualsiasi -

Cerca per titolo

[+ Condividi materiali didattici digitali](#)

AI for teachers
course built from micro-learning pieces
MI-T1-MLC1 - Machine Learning
DMC Admin
[Visualizza](#) [Mi piace 0](#)

AI for teachers
course built from micro-learning pieces
MI-T1-MLC1 - Gépi tanulás
DMC Admin
[Visualizza](#) [Mi piace 0](#)

Másodfokú egyenlőtlenségek
DMC csapat
[Visualizza](#) [Mi piace 0](#)

Figura 27 – La biblioteca dei materiali didattici digitali

Nella pagina del materiale, delle schede riassuntive mostrano il **Nome dell'autore**, l'**Istituto**, la **Tipologia**, la **Lingua**, l'**Età consigliata**, il **Settore**, le **App e programmi usati per creare il materiale** e le **Materie generali**. Seguono la **Breve descrizione** e l'elenco dei **Link ai piani di lezione su DMC**. Il riquadro **Materiali** a destra contiene il pulsante **Apri** (oppure i file allegati da scaricare) e, sotto, nei **Dettagli**, l'autore e la data.

competenze collaborative con il supporto dell'intelligenza artificiale

Home / [Materiali didattici digitali](#)

Teachers

Learn • Explore • Apply • Share

A course built from **micro-learning pieces**

M3-T2-MLC4-Sviluppare competenze collaborative con il supporto dell'intelligenza artificiale

DMC csapat Mer 09/09/2026 - 15:00

NOME DELL'AUTORE Mara Masseroni	ISTITUTO AICA	TIPOLOGIA Materiale didattico interattivo	LINGUA Italiano
ETÀ CONSIGLIATA Insegnanti, formatori		SETTORE Intelligenza artificiale	
APP E PROGRAMMI USATI PER CREARE IL MATERIALE ChatGPT			

Mi piace 0

Materiali

Apri

interactive-learning-it.zip

Dettagli

Autore
DMC csapat

Data
Mer 09/09/2026 - 15:00

Figura 28 – La pagina di un materiale digitale

Materiali interattivi. I materiali di tipo «Materiale didattico interattivo» funzionano direttamente nel browser quando fai clic su **Apri**: non occorre installare né scaricare nulla. Anche gli studenti possono aprirli, per esempio sul proiettore o sui propri dispositivi.



MATERIALE DIDATTICO INTERATTIVO

Sviluppare competenze collaborative con il supporto dell'intelligenza artificiale

Strategie per progettare e facilitare
l'apprendimento collaborativo

← Precedente



Avanti →

Figura 29 – Un materiale didattico interattivo in esecuzione nel browser

7 Risorse – metodi, strumenti, fonti di contenuti

Il menu **RISORSE** (la sua pagina tematica si chiama **Ingredienti**) raccoglie gli «elementi di base» con cui si può costruire una buona lezione. Questi contenuti ti aiutano anche a compilare i piani di lezione: diversi campi del modulo di progettazione rimandano direttamente qui.

7.1 Metodi di insegnamento e apprendimento

La pagina **RISORSE › Metodi (Metodi)** è una raccolta di metodi attivi e centrati sullo studente (per esempio brainstorming, lavoro di gruppo, classe capovolta, metodo dei progetti, apprendimento esperienziale, valutazione diagnostica e formativa, analisi SWOT).

Filtri: Tipo di metodo (Metodi di valutazione, Tecniche creative, Metodi di insegnamento e apprendimento) e **Lingua**.

Metodi

Home / Ingredienti

Metodi

Tipo di metodo

- Qualsiasi -

Lingua

Tutte le lingue

Come possiamo preparare i giovani per il futuro, cosa dobbiamo fare come educatori e insegnanti non solo per insegnare in modo efficace, ma anche per sviluppare le competenze professionali e trasversali degli studenti? Quali metodi possiamo utilizzare per motivare i giovani ad assumersi la responsabilità della propria conoscenza e del proprio sviluppo?

Esistono molti modi e metodi diversi per sviluppare le competenze. Da un punto di vista pratico, i metodi didattici motivazionali (giochi, lavoro di gruppo, discussione, progetti) svolgono un ruolo importante nello sviluppo delle competenze. L'apprendimento basato sul gioco e sull'indagine, la creazione di un ambiente di apprendimento sicuro, la promozione dell'interazione e della collaborazione sono innovazioni significative nei metodi di insegnamento e nell'organizzazione dell'apprendimento, con un'attenzione particolare ai punti di forza della personalità degli studenti e alla loro partecipazione attiva.

La riforma dell'istruzione e della formazione comporta un nuovo tipo di relazione tra l'insegnante e il discente, nuove strategie per l'insegnamento e l'acquisizione delle conoscenze, metodi, forme e strumenti più efficaci. I seguenti metodi di apprendimento/insegnamento attivi e incentrati sul discente sono raccomandati per arricchire la cassetta degli attrezzi metodologica degli insegnanti.

Cerca per titolo

"From Sources to a Star"

Visualizza → Mi piace 1

Analisi SWOT

Visualizza → Mi piace 6

Brainstorming

Visualizza → Mi piace 13

Brainwriting

Visualizza → Mi piace 6

Cooperative method

Visualizza → Mi piace 7

Csportmunka - Teamwork

Figura 30 – L'elenco dei metodi di insegnamento e apprendimento

La pagina di un metodo contiene una **Sintesi**, la **Descrizione del metodo**, i **Vantaggi**, le **Sfide e criticità** e come affrontarle, i **Suggerimenti pratici**, il **Feedback di docenti e studenti**, i file allegati, le **Ulteriori informazioni** (link esterni) e i pulsanti **Mi piace** e **Scarica PDF**.

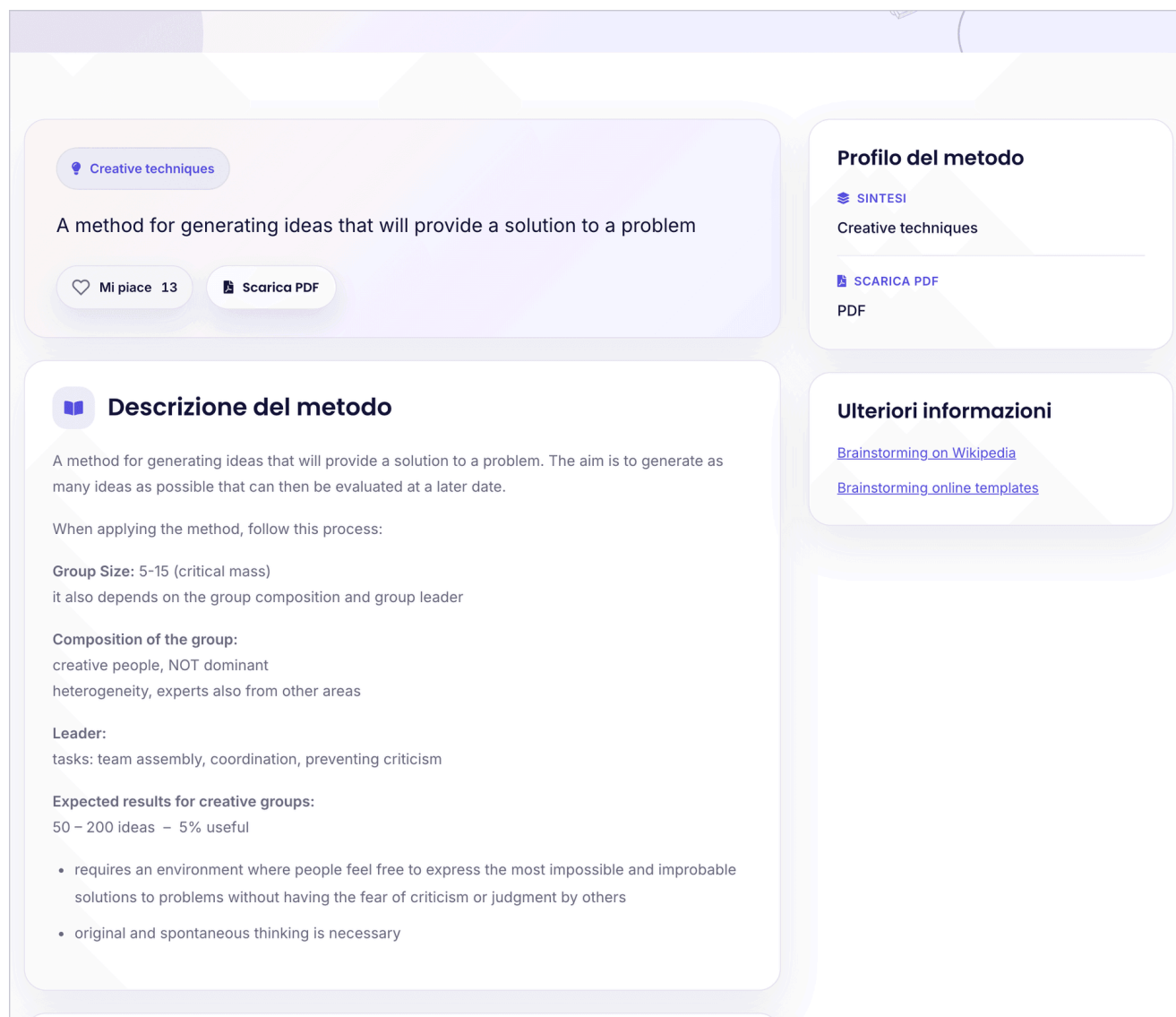


Figura 31 – La pagina di un metodo

7.2 Strumenti digitali

La pagina **RISORSE › Strumenti digitali (Strumenti digitali per creare piani di lezione)** è una selezione di applicazioni utilizzabili nella didattica (per esempio Canva, Kahoot, Padlet, Genially, Mentimeter, ChatGPT, Copilot, Gemini).

Filtri e ordinamento:

- **Tipo di strumento** – in base allo scopo (Applicazione di IA, Esercizi interattivi, Presentazione, Mappa mentale, Video, animazione, Podcast, Infografica ecc.);
- **Prezzi** – Completamente gratuito, Versione gratuita disponibile, Gratuito durante il periodo di prova, A pagamento;
- **Difficoltà** – Per principianti, Per utenti avanzati, Per professionisti;
- **Lingua dell'interfaccia** – per esempio solo gli strumenti con interfaccia in italiano;

- **Lingua** – la lingua della descrizione;
- **Ordina** – Nome (A-Z), Nome (Z-A), Più apprezzati, Più recenti.

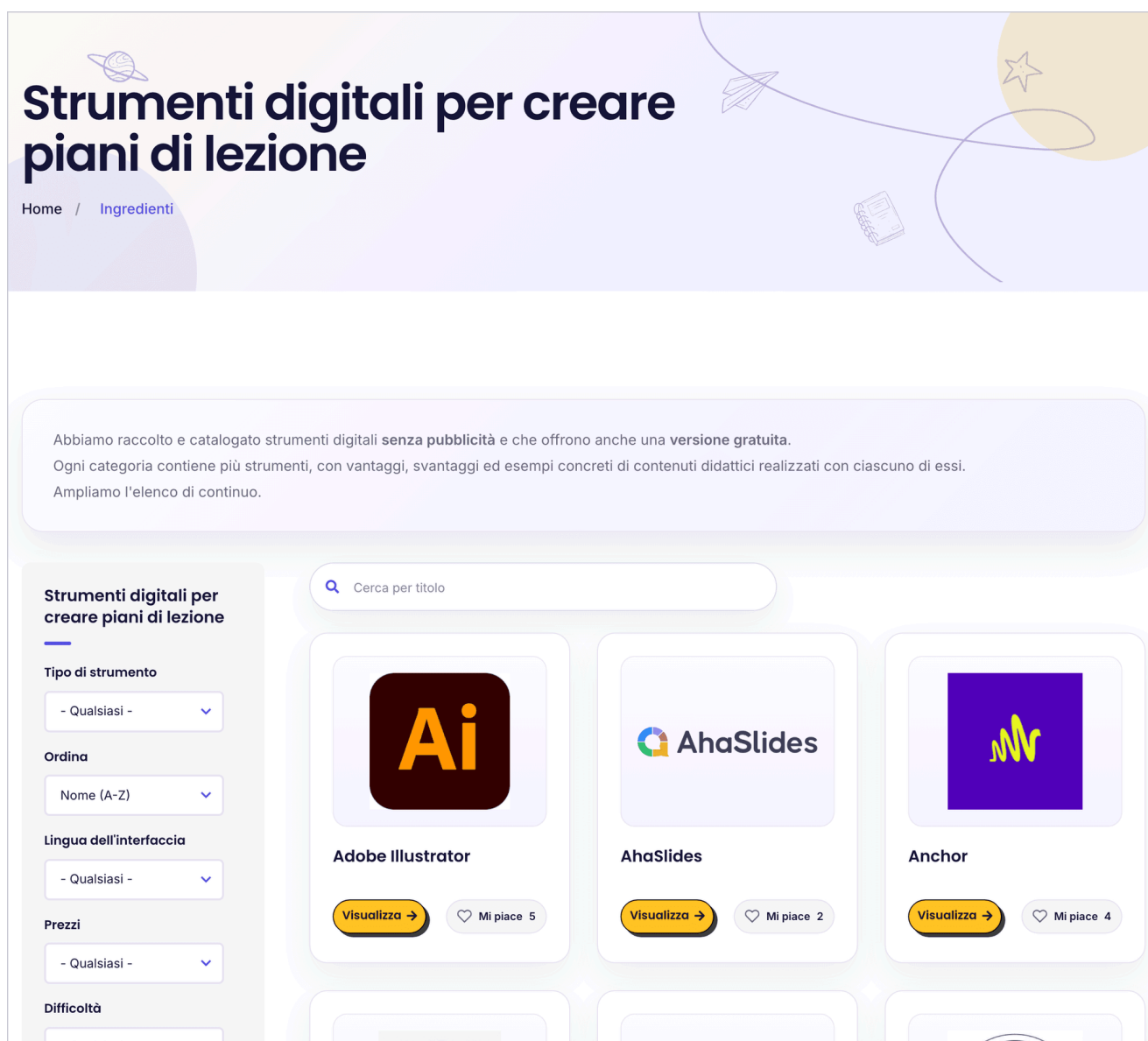


Figura 32 – L'elenco degli strumenti digitali con i filtri

La pagina di uno strumento mostra una breve sintesi, il **Collegamento**, la **Tipologia di strumento**, i **Prezzi**, il **Linguaggio dell'interfaccia**, se **Lo strumento comprende un archivio in cui possiamo sfogliare i contenuti creati da altri insegnanti?**, se **La versione gratuita prevede la collaborazione online?**, il **Livello** (difficoltà), i link **Link a AppStore** e **Link a Google Play** e inoltre una **Descrizione** dettagliata, **Vantaggi**, **Svantaggi**, **Video tutorial**, **Esempi** e idee di **Utilizzo per l'insegnamento/apprendimento**. La barra laterale a destra consiglia altri strumenti digitali (sull'interfaccia italiana questo riquadro può restare vuoto).

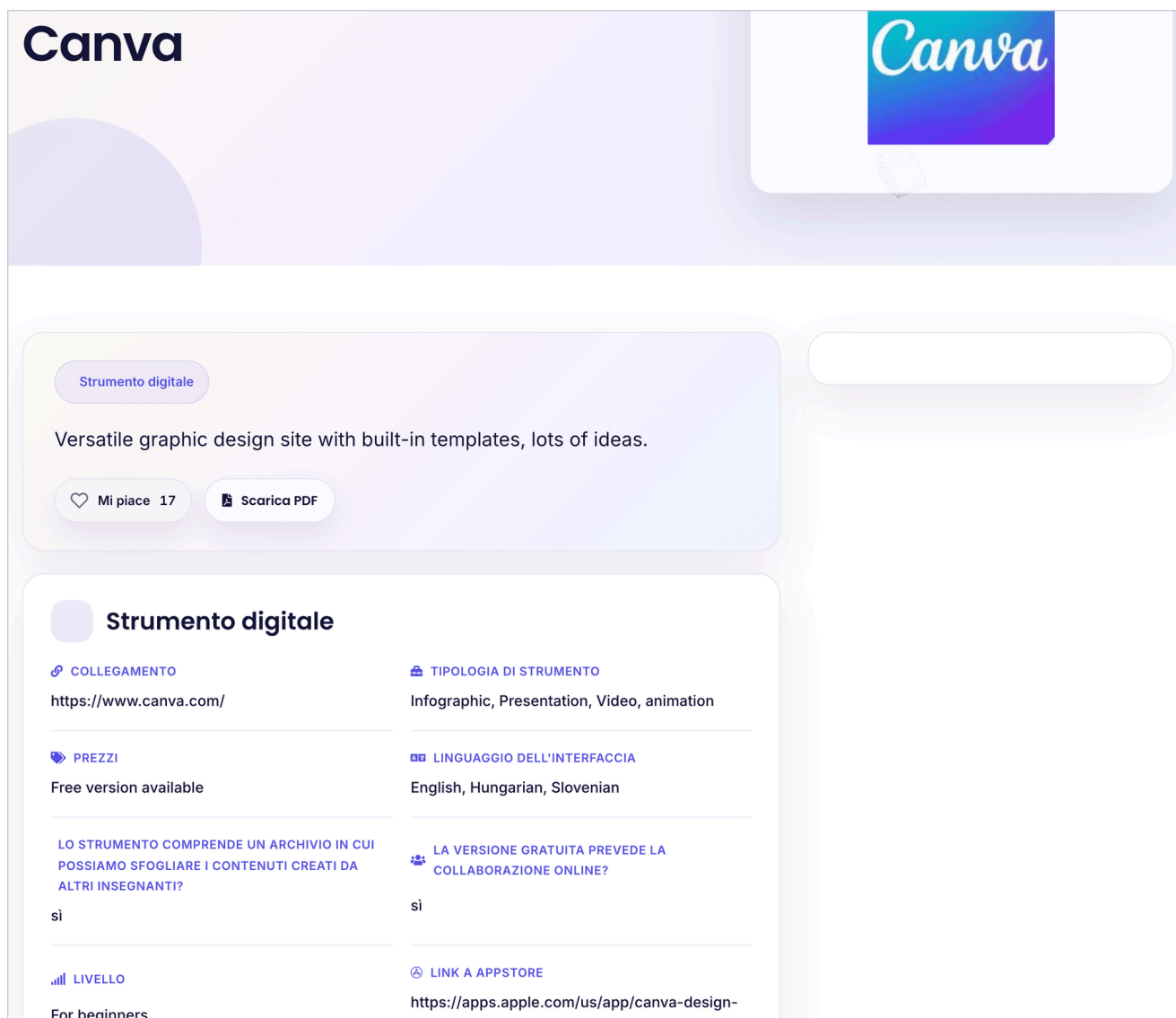


Figura 33 – La pagina di uno strumento digitale

7.3 Fonti e archivi di contenuti gratuiti

La pagina **RISORSE › Fonti (Fonti e archivi di contenuti gratuiti)** raccoglie archivi gratuiti di materiali didattici, banche di immagini, piattaforme video e basi di conoscenza (per esempio Khan Academy, Europeana, PhET, Pixabay, MIT OpenCourseWare, Creative Commons Search). L'elenco può essere filtrato con il campo **Cerca fonti**. L'elenco mostra solo le fonti di contenuti la cui descrizione è disponibile nella lingua dell'interfaccia, quindi l'elenco completo è visibile sull'interfaccia inglese (EN).

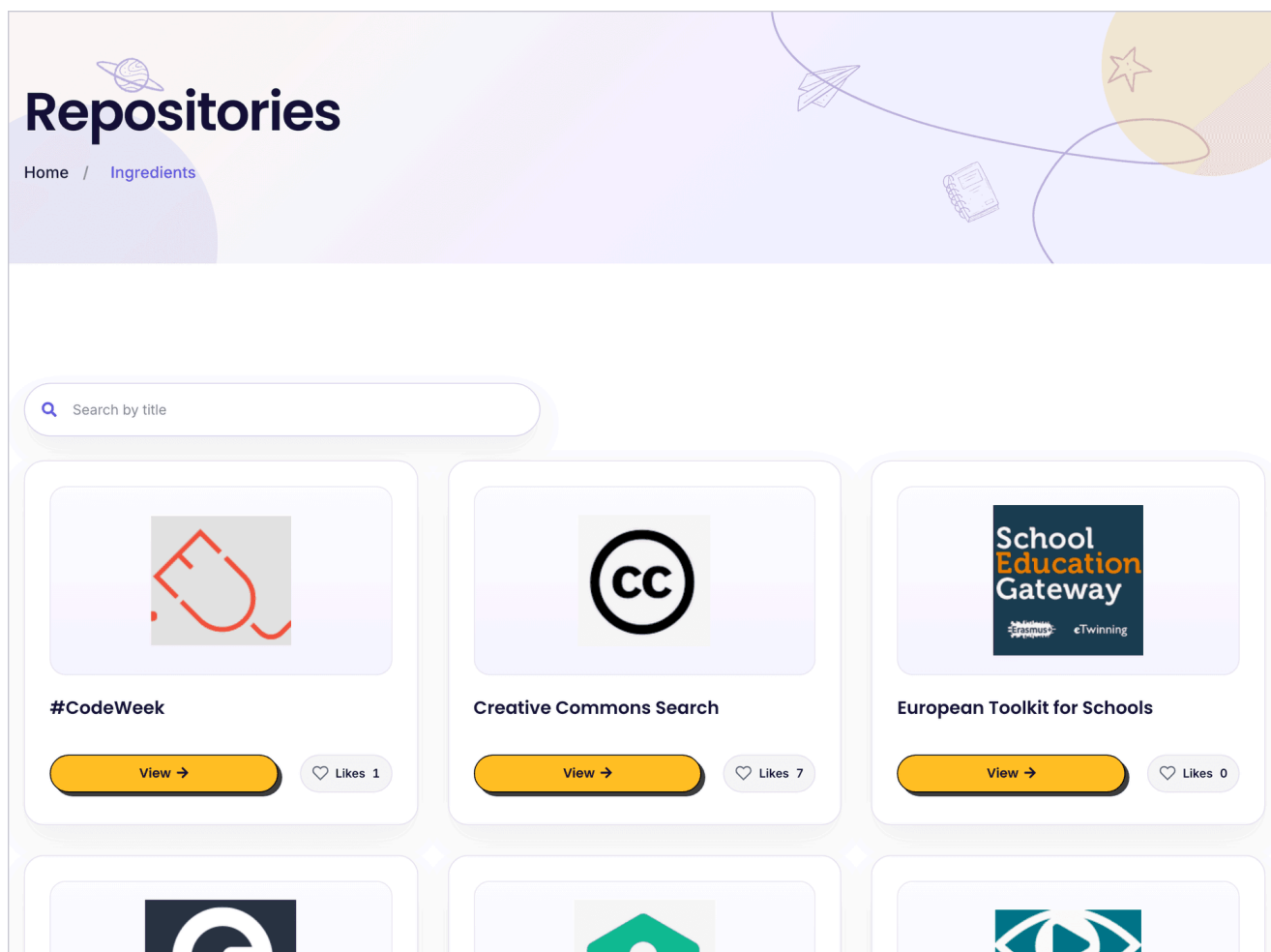


Figura 34 – L'elenco delle fonti di contenuti (sull'interfaccia inglese)

La pagina di una fonte mostra la **Descrizione**, il **Collegamento**, il **Linguaggio dell'interfaccia** e l'autore della descrizione.

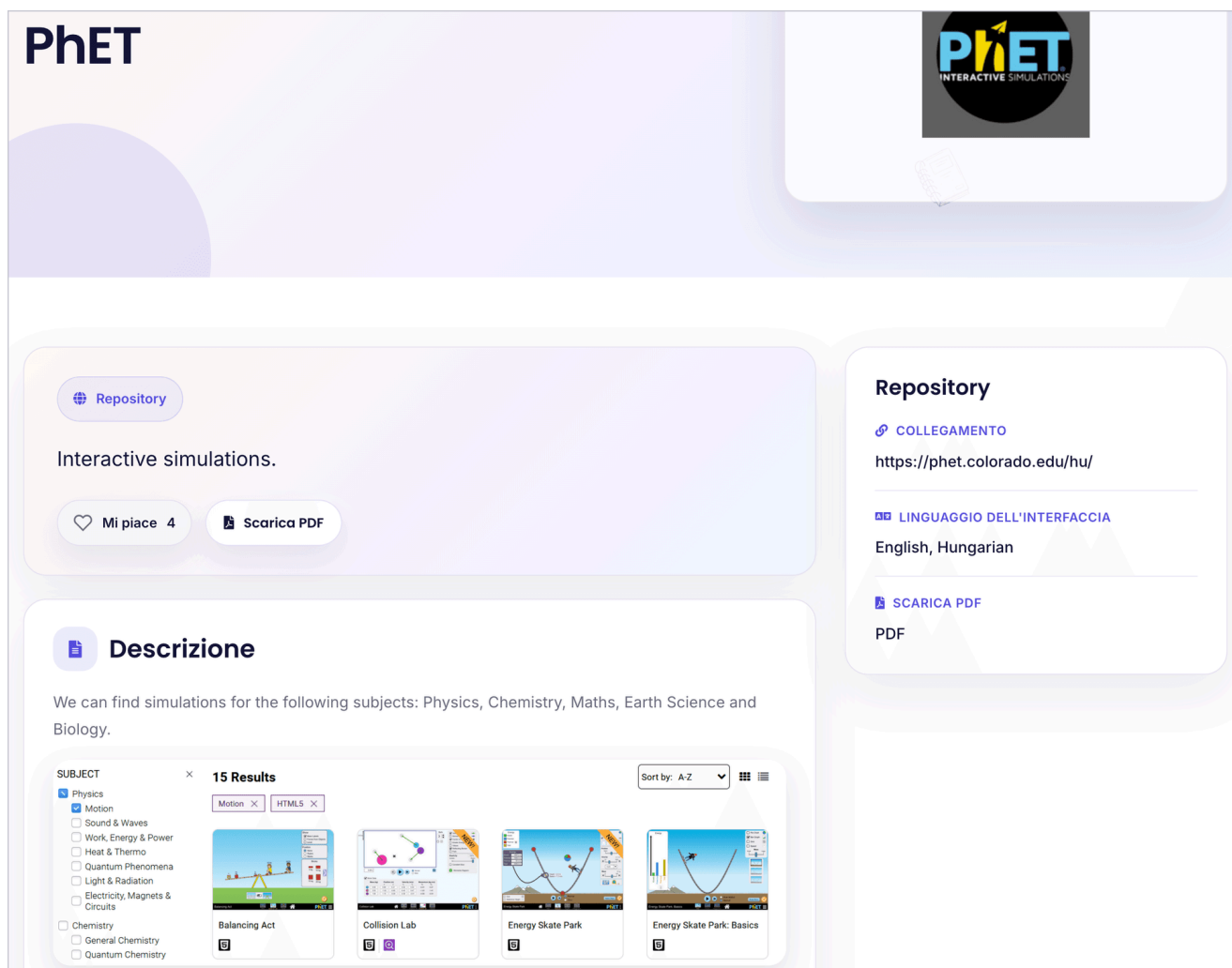


Figura 35 – La pagina di una fonte di contenuti

8 Creare un piano di lezione passo dopo passo

Questo capitolo presenta la funzione più importante della piattaforma, la **progettazione guidata delle lezioni**. Solo gli utenti **registrati e che hanno effettuato l'accesso** possono creare piani di lezione.

8.1 Da dove comincio?

Puoi avviare un nuovo piano di lezione in tre modi:

1. nel menu principale: **CREA... > Piani di lezione**;
2. nell'elenco dei piani di lezione: il pulsante **Crea un nuovo piano di lezione o di progetto**;
3. nell'intestazione: **Dati personali > Crea piano di lezione** (oppure il pulsante **Crea piano di lezione** nel pannello personale).

Se non hai ancora effettuato l'accesso, vieni reindirizzato alla pagina di accesso.

8.2 Come è organizzato il modulo

La pagina **Crea Piano di lezione / progetto** è un **modulo guidato in sei passi**. I passi sono disposti uno sotto l'altro su schede; l'angolo in alto a destra di ogni scheda mostra quanti campi obbligatori hai già compilato (per esempio «2 / 4 obbligatorie») oppure che il passo è **Completo**.

Il pannello **Avanzamento** a sinistra resta visibile mentre scorri la pagina. Mostra quanti passi sono completi (per esempio «5 / 6 completate») e, facendo clic sul nome di un passo, ti porta a quel passo.

Passo	Contenuto
1. Informazioni di base	lingua, titolo, tipologia di piano, immagine per l'elenco, ambito professionale
2. Materie e destinatari	argomento, materie generali e tecnico-professionali, classe / destinatari
3. Competenze e strumenti	competenze trasversali e professionali, applicazioni digitali, metodo didattico, concetti
4. Obiettivi e tempi	obiettivi di apprendimento, strumenti necessari, durata
5. Svolgimento della lezione	materiali forniti prima della lezione, introduzione, attuazione, valutazione, personalizzazione, compiti a casa
6. Allegati e salvataggio	file allegati, impostazioni avanzate, invio per la valutazione, salvataggio

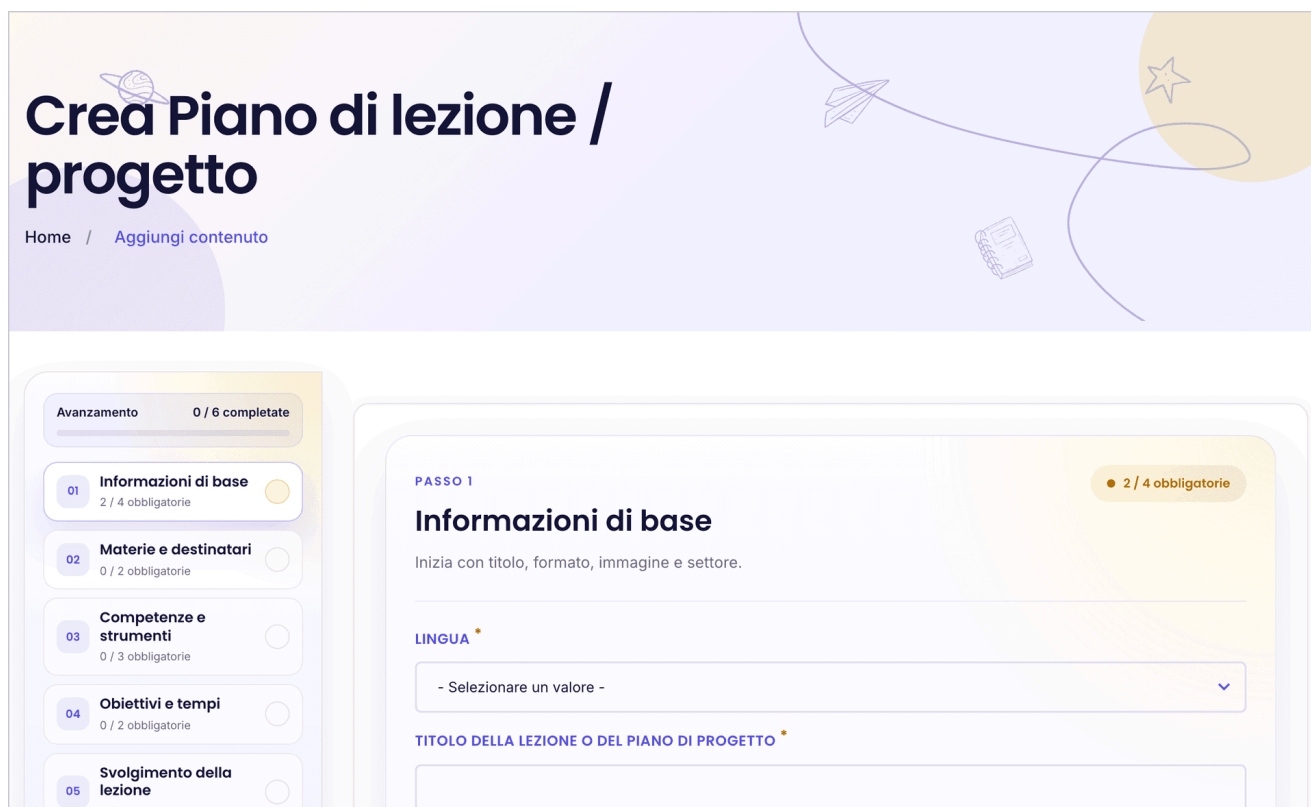


Figura 36 – L'inizio del modulo di progettazione con il pannello Avanzamento

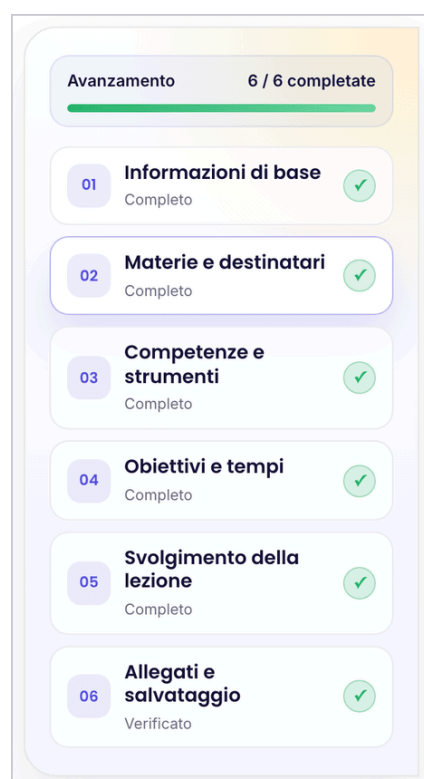
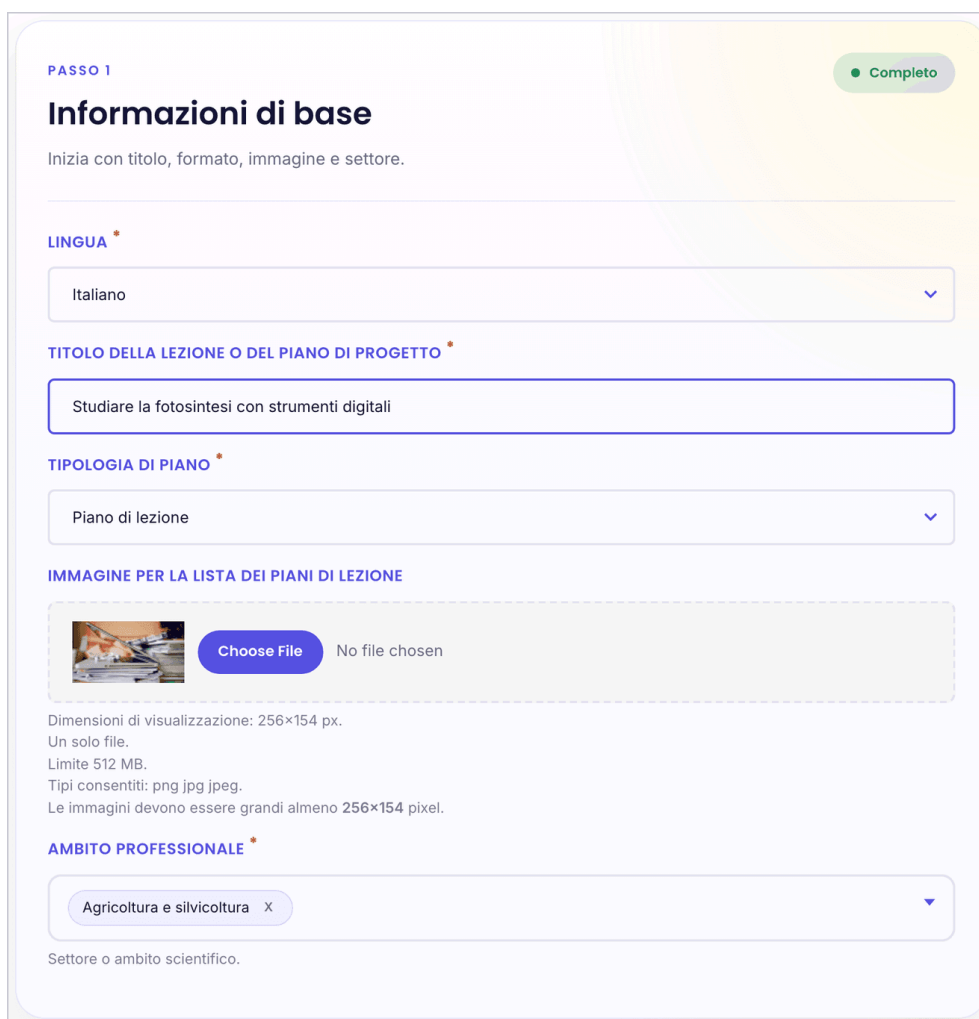


Figura 37 – Il pannello Avanzamento di un modulo completato

8.3 Passo 1 – Informazioni di base

- **Lingua*** – la lingua del piano di lezione. *Inizia da questo campo*, perché le etichette degli elenchi di selezione successivi (competenze, classi, materie ecc.) vengono mostrate nella lingua scelta.

- **Titolo della lezione o del piano di progetto*** – un titolo breve e descrittivo. Le parole tipiche del contenuto della lezione lo rendono più facile da trovare.
- **Tipologia di piano*** – **Piano di lezione**, **Piano di progetto** o **Microcorso**.
- **Immagine per la lista dei piani di lezione** – la miniatura mostrata nella pagina dell'elenco (PNG o JPG, almeno 256×154 pixel). È facoltativa; se non carichi un'immagine, viene usata un'immagine predefinita. Per caricarla, fai clic sul pulsante di selezione del file oppure trascina l'immagine nel campo.
- **Ambito professionale*** – il settore o l'ambito scientifico a cui appartiene la lezione. Per i piani di lezione delle materie di cultura generale scegli **Non applicabile**.



PASSO 1 Completo

Informazioni di base

Inizia con titolo, formato, immagine e settore.

LINGUA *

Italiano

TITOLO DELLA LEZIONE O DEL PIANO DI PROGETTO *

Studiare la fotosintesi con strumenti digitali

TIPOLOGIA DI PIANO *

Piano di lezione

IMMAGINE PER LA LISTA DEI PIANI DI LEZIONE

 Choose File No file chosen

Dimensioni di visualizzazione: 256×154 px.
 Un solo file.
 Limite 512 MB.
 Tipi consentiti: png jpg jpeg.
 Le immagini devono essere grandi almeno 256×154 pixel.

AMBITO PROFESSIONALE *

Agricoltura e silvicoltura X

Settore o ambito scientifico.

Figura 38 – Il passo 1 compilato

Facendo clic sul campo **Ambito professionale** si apre un elenco di selezione con ricerca; il valore scelto compare nel campo come «etichetta» e può essere rimosso con la **X**.

AMBITO PROFESSIONALE*

Agricoltura e silvicoltura x

Cerca tra le opzioni

- ☒ Agricoltura e silvicoltura
- ☐ Economia aziendale e gestione
- ☐ Professioni creative, arti
- ☐ Ingegneria, produzione, edilizia e industria chimica
- ☐ Sanità, benessere e professioni sociali
- ☐ Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
- ☐ Intelligenza artificiale
- ☐ Presentazioni e attività sull'IA
- ☐ Arte, sport e tempo libero
- ☐ Scienze naturali, matematica e statistica

Settore o ambito scientifico.

Figura 39 – L'elenco di selezione dell'ambito professionale

8.4 Passo 2 – Materie e destinatari

- **Argomento, area di apprendimento*** – l'argomento più ampio a cui appartiene la lezione (per esempio, se la lezione tratta l'«analisi di bilancio», l'argomento è «Contabilità»).
- **Materie generali** – un elenco di selezione con ricerca; si possono scegliere più valori. Non è obbligatorio se la lezione riguarda una materia tecnico-professionale.
- **Materie tecnico-professionali** – un campo con completamento automatico: inizia a digitare il nome della materia e scegli tra i suggerimenti. Se la materia non è nell'elenco, digita il nome completo: verrà creata automaticamente. Separa più materie con virgole.
- **Classe / destinatari*** – caselle di controllo; occorre selezionarne almeno una (classi, formazione degli adulti, insegnanti/formatori, altro). Se scegli **Altro**, puoi indicare il gruppo di destinatari in un campo di testo. Le classi proposte seguono il sistema di istruzione della lingua del materiale selezionata: per l'italiano, per esempio, compaiono le classi della scuola italiana (da «Primaria – 1^a classe (6-7 anni)» fino a «Secondaria di II grado – 5^a classe (18-19 anni)», con le classi leFP come «Secondaria di II grado / leFP – 2^a classe (15-16 anni)», poi «Post-diploma (ITS Academy, IFTS)», «Formazione degli adulti», «Insegnanti, formatori» e «Altro»), mentre per lo spagnolo compaiono gli anni della formazione professionale di grado medio e superiore (FP de grado medio / superior).

MATERIE TECNICO-PROFESSIONALI

plant

- Coltivazione di piante ornamentali
- Conoscenza delle piante
- Fondamenti di impiantistica degli edifici
- Impianti elettrici
- Impianti elettrici degli edifici
- Tubazioni degli impianti tecnici degli edifici

Figura 40 – Il completamento automatico nel campo Materie tecnico-professionali

PASSO 2 Completo

Materie e destinatari

Definisci argomento, materie e gruppo di studenti.

ARGOMENTO, AREA DI APPRENDIMENTO *

Fisiologia vegetale

Ad esempio: "equazioni di secondo grado"

MATERIE GENERALI

Biologia X

MATERIE TECNICO-PROFESSIONALI

Conoscenza delle piante (609)

Inizia a digitare per trovare le materie esistenti. Se la materia non è nell'elenco, digita il nome completo — verrà creata automaticamente. Separa più voci con virgole.

CLASSE / DESTINATARI *

- ☐ Primaria – 1ª classe (6-7 anni)
- ☐ Primaria – 2ª classe (7-8 anni)
- ☐ Primaria – 3ª classe (8-9 anni)
- ☐ Primaria – 4ª classe (9-10 anni)
- ☐ Primaria – 5ª classe (10-11 anni)
- ☐ Secondaria di I grado – 1ª classe (11-12 anni)
- ☐ Secondaria di I grado – 2ª classe (12-13 anni)
- ☐ Secondaria di I grado – 3ª classe (13-14 anni)
- ☐ Secondaria di II grado / IeFP – 1ª classe (14-15 anni)
- ☒ Secondaria di II grado / IeFP – 2ª classe (15-16 anni)
- ☐ Secondaria di II grado / IeFP – 3ª classe (16-17 anni)
- ☐ Secondaria di II grado – 4ª classe (17-18 anni)
- ☐ Secondaria di II grado – 5ª classe (18-19 anni)
- ☐ Post-diploma (ITS Academy, IFTS)
- ☐ Formazione degli adulti
- ☐ Insegnanti, formatori
- ☐ Altro

Figura 41 – Il passo 2 compilato

8.5 Passo 3 – Competenze e strumenti

- **Competenze trasversali da sviluppare*** – competenze trasversali («soft skill») utili in molti ambiti (competenze digitali, comunicazione e collaborazione, pensiero critico e risoluzione dei problemi, creatività e innovazione ecc.). Se ne possono selezionare quante se ne vuole.
- **Competenze e abilità professionali da sviluppare*** – le competenze specifiche del mestiere o della materia, come testo libero (per esempio «individuazione dei guasti tecnici», oppure «ampliamento del lessico» in una lezione di inglese).
- **Applicazioni utilizzate** – un elenco a caselle di controllo degli strumenti digitali presenti nella raccolta DMC. Gli strumenti selezionati qui compaiono come link nella pagina del piano di lezione.
- **Altro** – testo libero per gli strumenti digitali che non sono nell'elenco precedente.
- **Metodo didattico*** – un elenco di selezione con ricerca, suddiviso in gruppi (Metodologia didattica, Modalità di lavoro, Formato e canale). Il link **Sfoggia i metodi di insegnamento** sotto il campo apre la raccolta dei metodi del menu RISORSE.
- **Concetti** – i concetti più importanti della lezione, separati da virgole.

PASSO 3

Completo

Competenze e strumenti

Raccogli competenze, metodi e strumenti digitali coinvolti.

COMPETENZE TRASVERSALI DA SVILUPPARE*

☒ Competenze digitali

☐ Alfabetizzazione informativa☐ Iniziativa e autogestione☒ Comunicazione e collaborazione☐ Creatività e innovazione☒ Pensiero critico e risoluzione dei problemi☐ Alfabetizzazione mediatica☐ Produttività e responsabilità☐ Flessibilità e adattabilità☐ Competenze sociali e interculturali☐ Leadership e responsabilità

COMPETENZE E ABILITÀ PROFESSIONALI DA SVILUPPARE*

Riconoscere e spiegare i processi vitali delle piante

Le competenze tecniche e professionali specifiche del mestiere.

APPLICAZIONI UTILIZZATE

☐ Adobe Illustrator	☐ AhaSlides	☐ Anchor
☐ Animoto	☐ Apowersoft online screen recorder	☐ Bandicam
☐ Biteable	☐ Bitly	☐ Blogger
☐ Book Creator	☐ BookWidgets	☐ Bubbl.us
☐ Camtasia	☐ Canva	☐ ChatGPT
☐ Classcraft	☐ Copilot	☐ Copilot a Wordben
☐ Copilot Excelben	☐ DeepL – fordító	☐ Flippity
☐ Gamma.app - prezentáció készítő	☐ Gemini	☐ Genially
☐ Geogebra	☐ Google Classroom	☐ Google Forms
☐ Google Meet	☐ Google NotebookLM	☐ Google Sites
☐ h5p	☐ Inkscape	☐ Jamboard
☐ Jitsi Meet	☒ Kahoot	☐ LearningApps

Figura 42 – Il passo 3 (dettaglio)

METODO DIDATTICO *

Lavoro di gruppo / cooperativo x

progett x

METODOLOGIA DIDATTICA

☐ Apprendimento basato su progetti

Apri l'elenco, cerca e seleziona un metodo di insegnamento. Aiuto: [Sfoglia i metodi di insegnamento](#)

Figura 43 – L'elenco di selezione con ricerca dei metodi didattici

L'immagine seguente mostra che, se nel campo **Lingua** del passo 1 selezioni un'altra lingua – per esempio l'*inglese* –, l'elenco delle competenze viene mostrato automaticamente con le etichette in inglese. I valori già spuntati restano selezionati quando cambi lingua.

COMPETENZE TRASVERSALI DA SVILUPPARE *

☐ Digital skills

☐ Information literacy

☐ Initiative and self-direction

☐ Communication and collaboration

☐ Creativity and innovation

☐ Critical thinking and problem-solving

☐ Media literacy

☐ Productivity and accountability

☐ Flexibility and adaptability

☐ Social and intercultural skills

☐ Leadership and responsibility

Figura 44 – Le etichette degli elenchi di selezione seguono la lingua del materiale (selezionato l'inglese)

8.6 Passo 4 – Obiettivi e tempi

- **Obiettivi di apprendimento*** – il risultato di apprendimento da raggiungere entro la fine della lezione (fino a 255 caratteri). Una buona pratica è iniziare con «Al termine della lezione gli studenti saranno in grado di...» e concludere con un verbo d'azione (per esempio «...risolvere un sistema di equazioni»).
- **Strumenti necessari** – l'elenco dei sussidi usati nella lezione (per esempio «calcolatrice, smartphone»).
- **Durata*** – per esempio «45 minuti» oppure, per un progetto, «5 incontri».

PASSO 4

Completo

Obiettivi e tempi

Riassumi obiettivi, risorse necessarie e durata.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO *

Al termine della lezione gli studenti saranno in grado di spiegare il processo della fotosintesi e di mostrare un sempli

Ad esempio: "Alla fine della lezione gli studenti saranno in grado di risolvere equazioni di secondo grado incomplete."

STRUMENTI NECESSARI

proiettore, smartphone o tablet, peste d'acqua (Elodea), becher

Ad esempio: "calcolatrice, smartphone..."

DURATA *

45 minuti

Ad esempio: "45 minuti" oppure, per un progetto, "5 incontri".

Figura 45 – Il passo 4 compilato

8.7 Passo 5 – Svolgimento della lezione

In questo passo descrivi nel dettaglio lo svolgimento della lezione in **campi con editor di testo formattato**. Un contatore sotto ogni campo mostra il numero di caratteri usati e consentiti.

Campo	Contenuto	Lunghezza
Materiali forniti prima della lezione o per il progetto	link, video, presentazioni che gli studenti ricevono prima della lezione e il loro scopo	fino a 5.000 caratteri
Introduzione e preparazione della lezione / del progetto*	avvio della lezione, riscaldamento, motivazione, obiettivi didattici	20–3.000 caratteri
Piano di attuazione della lezione / del progetto*	svolgimento della lezione, attività, compiti degli studenti, tempi (anche in tabella)	20–8.000 caratteri
Piano di valutazione*	come verifichi se gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti	20–3.000 caratteri
Personalizzazione	come sostieni gli studenti più lenti e arricchisci il lavoro di quelli più veloci	fino a 3.000 caratteri
Compiti a casa, attività di progetto	descrizione e link dei compiti a casa o dell'attività di progetto	fino a 3.000 caratteri

PASSO 5

Completo

Svolgimento della lezione

Descrivi preparazione, svolgimento, valutazione e seguito.

MATERIALI FORNITI PRIMA DELLA LEZIONE O PER IL PROGETTO

B *I* Paragrafo Fonte

Un breve video introduttivo sulla fotosintesi che gli studenti guardano prima della lezione.

92 / 5000 caratteri

[Riguardo ai formati testo](#)
Ad esempio: link, testi... Puoi inserire file e link con l'icona della graffetta.

INTRODUZIONE E PREPARAZIONE DELLA LEZIONE / DEL PROGETTO *

B *I* Paragrafo Fonte

Attività introduttiva (5 minuti): gli studenti scrivono su una bacheca Padlet ciò che sanno già sull'alimentazione delle piante. Il docente riassume brevemente le idee.

168 / 3000 caratteri (minimo 20)

[Riguardo ai formati testo](#)

PIANO DI ATTUAZIONE DELLA LEZIONE / DEL PROGETTO *

B *I* Paragrafo Fonte

Lavoro di gruppo (25 minuti): gruppi di quattro svolgono l'esperimento con la peste d'acqua e documentano con lo smartphone la formazione delle bolle di ossigeno. Caricano le osservazioni sulla bacheca Padlet.

Discussione (10 minuti): i gruppi presentano i risultati.

266 / 8000 caratteri (minimo 20)

[Riguardo ai formati testo](#)

PIANO DI VALUTAZIONE *

B *I* Paragrafo Fonte

Quiz Kahoot (5 minuti) per verificare i concetti chiave e questionario di autovalutazione sul lavoro di gruppo.

111 / 3000 caratteri (minimo 20)

[Riguardo ai formati testo](#)
Aiuto: [Metodi di valutazione](#)

Figura 46 – Il passo 5 compilato (dettaglio)

La barra degli strumenti dell'editor offre grassetto (**B**), corsivo (*I*), inserimento di link, elenco puntato e numerato, citazione, inserimento di immagini (tramite caricamento), stile del paragrafo (titoli, menu **Paragrafo**) e **Fonte** (vista HTML). Puoi anche incollare tabelle, così puoi mantenere il tradizionale formato a tabella dei piani di lezione.

PIANO DI ATTUAZIONE DELLA LEZIONE / DEL PROGETTO *

B *I*      Paragrafo  Fonte 

Lavoro di gruppo (25 minuti): gruppi di quattro svolgono l'esperimento con la peste d'acqua e documentano con lo smartphone la formazione delle bolle di ossigeno. Caricano le osservazioni sulla bacheca Padlet.

Discussione (10 minuti): i gruppi presentano i risultati.

266 / 8000 caratteri (minimo 20)

[Riguardo ai formati testo](#)

Figura 47 – Il campo con editor di testo formattato e la sua barra degli strumenti

8.8 Passo 6 – Allegati e salvataggio

- **File allegati** – puoi allegare un numero illimitato di file (schede di lavoro, presentazioni, video ecc.).
Tipi consentiti: txt, pdf, xls,xlsx, xml, doc, docx, jpg, png, jpeg, ppt, pptx, mp4; fino a 512 MB per file. Fai clic sul pulsante di selezione dei file oppure trascina i file nel campo.
- **Impostazioni avanzate** – qui si può impostare la lingua di sistema del contenuto (di solito non occorre modificarla).
- **Invia per la valutazione** – spunta questa casella quando il piano di lezione è pronto e vuoi che venga **inserito tra i piani di lezione pubblici e scaricabili**. Se non la spunti, il piano di lezione resta salvato solo nel tuo account, come bozza.
- **Salva** – salva il piano di lezione.

PASSO 6

Verificato

Allegati e salvataggio

Allega i file di supporto e scegli come salvare il piano.

▼ File allegati

AGGIUNGI UN NUOVO FILE

Choose Files

No file chosen

Un numero di file illimitato può essere caricato in questo campo.
Limite 512 MB.
Tipi consentiti: txt pdf xls xlsx xml doc docx jpg png jpeg ppt pptx mp4.

▼ Impostazioni avanzate

LINGUA

Italiano

☐ Invia per la valutazione
Seleziona questa opzione quando il piano di lezione è pronto per essere inviato in revisione.

Salva

Figura 48 – Passo 6: allegati, Invia per la valutazione e Salva

Suggerimento: non devi finire tutto in una volta! Puoi salvare il piano di lezione come bozza in qualsiasi momento e continuare a modificarlo più tardi da **Dati personali**.

8.9 Se manca qualcosa: messaggi di errore

Se, quando fai clic su **Salva**, un campo obbligatorio è vuoto o non valido, il modulo non viene salvato. In cima al modulo compare il riquadro **Controlla i campi evidenziati** con l'elenco dei campi mancanti; facendo clic su una voce, la pagina scorre fino al campo interessato. Il pannello Avanzamento segna in rosso (**Richiede attenzione**) i passi che devono ancora essere sistemati.

Crea Piano di lezione / progetto

Home / Aggiungi contenuto

Avanzamento 0 / 6 completate

- 01 Informazioni di base Richiede attenzione
- 02 Materie e destinatari Richiede attenzione
- 03 Competenze e strumenti Richiede attenzione
- 04 Obiettivi e tempi Richiede attenzione
- 05 Svolgimento della lezione Richiede attenzione
- 06 Allegati e salvataggio Non iniziato

⚠ Controlla i campi evidenziati

Completa o correggi i campi qui sotto, poi prova a salvare di nuovo.

Lingua Questo campo è obbligatorio.

Titolo della lezione o del piano di progetto Questo campo è obbligatorio.

Argomento, area di apprendimento Questo campo è obbligatorio.

Classe / destinatari Questo campo è obbligatorio.

Competenze trasversali da sviluppare Questo campo è obbligatorio.

Competenze e abilità professionali da sviluppare Questo campo è obbligatorio.

Metodo didattico Questo campo è obbligatorio.

Obiettivi di apprendimento Questo campo è obbligatorio.

Durata Questo campo è obbligatorio.

Introduzione e preparazione della lezione / del progetto Questo campo è obbligatorio.

Piano di attuazione della lezione / del progetto Questo campo è obbligatorio.

Figura 49 – Messaggi di errore per un modulo incompleto

8.10 Che cosa succede dopo il salvataggio?

1. **Bozza.** Dopo il salvataggio il piano di lezione è una **bozza**. Una barra **BOZZA** in cima alla pagina indica che la pagina non è ancora pubblicata e che possono vederla solo l'autore e gli amministratori. Ricevi anche un'e-mail di conferma con il link al piano di lezione.
2. **Invio.** Se hai spuntato **Invia per la valutazione**, i mentori della piattaforma ricevono una notifica via e-mail sul nuovo piano di lezione.
3. **Approvazione e pubblicazione.** Un mentore o un redattore esamina il piano di lezione e, se tutto è in ordine, lo **pubblica**. Il piano di lezione compare allora nell'elenco pubblico e chiunque può visualizzarlo, scaricarlo in PDF e copiarlo. Ricevi una notifica via e-mail della pubblicazione.
4. **Modifiche successive.** Puoi continuare a modificare il tuo piano di lezione pubblicato; le modifiche sono visibili subito dopo il salvataggio, senza una nuova approvazione.



Esempio di piano di lezione: studiare la fotosintesi con strumenti digitali – piano di lezione / progetto

Home / [Piani di lezione e progetti scaricabili](#)



 **BOZZA** Questa pagina non è ancora pubblicata. Solo l'autore e gli amministratori possono vederla.

Esempio di piano di lezione: studiare la fotosintesi con strumenti digitali

 Esempio Docente  Gio 01/10/2026 - 13:15

 Mi piace 0

 Commenti

 Copia il piano di lezioni

Figura 50 – Un piano di lezione in bozza con la barra BOZZA

8.11 Consigli per un buon piano di lezione

- Scegli un **titolo** breve che contenga parole chiave tipiche dell'argomento: aiuta gli altri a trovarlo.
- Formula l'**obiettivo di apprendimento** con un verbo d'azione misurabile.
- Nel **piano di attuazione** indica la durata di ogni fase; una semplice tabella aiuta molto.
- Descrivi la **valutazione** anche se la lezione non è una «verifica»: come ottieni un riscontro sul raggiungimento degli obiettivi?
- **Allega** schede di lavoro e materiali di supporto: sono ciò che i colleghi apprezzano di più.
- Scrivi i **link dei video** anche nel testo, così restano disponibili nel PDF.
- Usa il menu **RISORSE**: le descrizioni dei metodi e le presentazioni degli strumenti ti aiutano a compilare i campi relativi a metodi e strumenti.

9 Gestire i tuoi piani di lezione

9.1 Modifica

Puoi modificare un tuo piano di lezione con il pulsante **Modifica** nel riquadro a destra della pagina del piano (oppure dopo aver fatto clic su **Apri** nella scheda del pannello personale). La pagina **Modifica il piano di lezione** è lo stesso modulo in sei passi usato per la creazione, con i dati già compilati. Al termine fai clic su **Salva**.

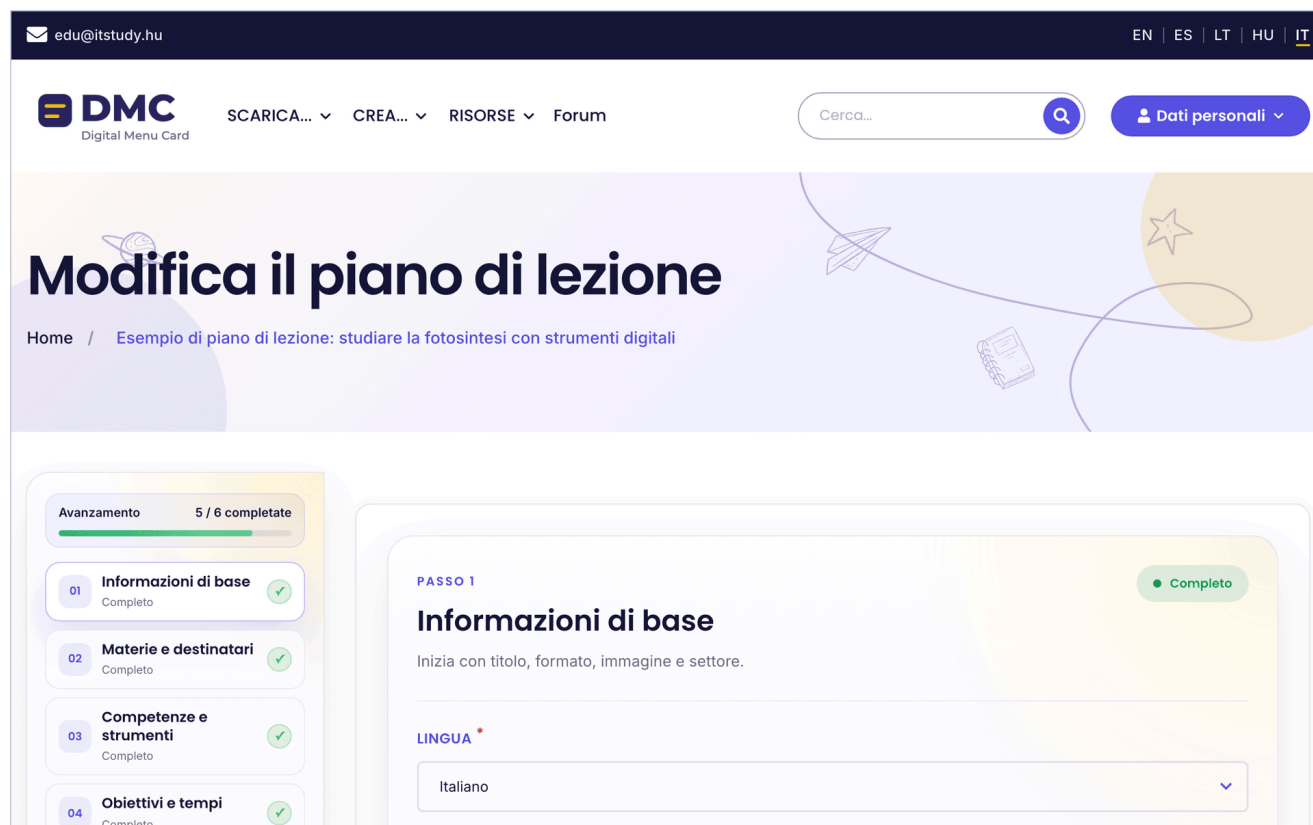


Figura 51 – La pagina Modifica il piano di lezione

9.2 Eliminazione

Puoi anche eliminare un tuo piano di lezione: aprilo in modifica e fai clic su **Elimina** in fondo al modulo, accanto a **Salva**. Compare una pagina di conferma con l'avviso **L'operazione non è reversibile**. Conferma con **Elimina** oppure torna indietro con **Annulla**. (Per i materiali digitali, ci si arriva anche dalla scheda **Elimina** in cima alla pagina.)

PASSO 6

Non iniziato

Allegati e salvataggio

Allega i file di supporto e scegli come salvare il piano.

▼ File allegati

AGGIUNGI UN NUOVO FILE

Choose Files

No file chosen

Un numero di file illimitato può essere caricato in questo campo.
Limite 512 MB.
Tipi consentiti: txt pdf xls xlsx xml doc docx jpg png jpeg ppt pptx mp4.

► Impostazioni avanzate

☐ Invia per la valutazione
 Seleziona questa opzione quando il piano di lezione è pronto per essere inviato in revisione.

Salva

Elimina

Figura 52 – La parte inferiore della pagina di modifica con i pulsanti Salva ed Elimina



Esempio di piano di lezione: studiare la fotosintesi con strumenti digitali – piano di lezione / progetto

Home / Esempio di piano di lezione: studiare la fotosintesi con strumenti digitali



L'operazione non è reversibile.

Elimina

Annulla

Figura 53 – Conferma dell'eliminazione

9.3 Copiare un piano di lezione (clonazione)

Se ti piace il piano di lezione di un collega ma vuoi adattarlo ai tuoi obiettivi, **creane una copia**. Potrai poi modificare la copia liberamente.

1. Apri il piano di lezione e fai clic su **Copia il piano di lezione** nel riquadro a destra.
2. Si apre la pagina di modifica della copia. Il prefisso «Copy of ...» del titolo (non tradotto: «Copia di ...») indica che si tratta di una copia: **cambia il titolo** in base alla tua versione.
3. Modifica il contenuto come preferisci (tutti i campi sono modificabili).
4. Se vuoi che anche la tua versione modificata diventi pubblica, attiva **Invia per la valutazione** nel pannello a destra.
5. Fai clic su **Salva**. La copia viene salvata nel tuo account come bozza.

Il sistema registra **quante volte** il piano di lezione originale è stato copiato (l'elenco dei piani di lezione può essere ordinato per **Numero di copie**) e memorizza con la copia l'**autore originale**.

← Torna al sito

Copy of JavaScript Web Application

Salva

Lingua*

Italiano

Titolo della lezione o del piano di progetto*

Copy of JavaScript Web Application

Tipologia di piano*

Piano di progetto

Immagine per la lista dei piani di lezione

[technology-1283624_1280.jpg](#) (215.31 KB) Elimina

 **Testo alternativo**

Short description of the image used by screen readers and displayed when the image is not loaded. This is important for accessibility.

Applica il ritaglio per il miglior risultato visivo. Se lo salti, al salvataggio l'immagine viene ritagliata automaticamente dal centro e potrai modificarla in seguito.

This crop definition affects more usages of this image

Crop image (cropping applied)

Lesson plan list image crop

Cropping applied.

Ultimo salvataggio: Non ancora salvato

Autore: demo_teacher

Messaggio di revisione per il log

Your lesson plan is now open to the public!

Descrivere brevemente le modifiche apportate.

☐ Invia per la valutazione

Figura 54 – La pagina di modifica di un piano di lezione copiato

10 Caricare un materiale didattico digitale

Puoi condividere anche i tuoi materiali didattici digitali (quiz, materiali interattivi, presentazioni, video ecc.) nella biblioteca dei materiali didattici digitali.

10.1 Da dove comincio?

- nel menu principale: **CREA...** › **Materiali didattici digitali**;
- nella biblioteca dei materiali didattici digitali: il pulsante **Condividi materiali didattici digitali**;
- nell'intestazione: **Dati personali** › **Carica materiale digitale**.

10.2 Il modulo Crea Materiale didattico digitale

Come il modulo di progettazione delle lezioni, anche questo modulo è composto da **sei passi**, con il pannello Avanzamento a sinistra.

Crea Materiale didattico digitale

Home / [Aggiungi contenuto](#)

Avanzamento 0 / 6 completate

- 01 **Informazioni di base** 0 / 3 obbligatorie
- 02 **Contesto disciplinare** 1 / 2 obbligatorie
- 03 **Profilo del materiale** 0 / 2 obbligatorie
- 04 **Strumenti ed extra** Non iniziato
- 05 **Link e file** Non iniziato
- 06 **Salvataggio** Non iniziato

PASSO 1 **Informazioni di base** 0 / 3 obbligatorie

Dai un nome al materiale e indica chi lo ha creato.

LINGUA *

- Selezionare un valore -

TITOLO DEL MATERIALE DIDATTICO DIGITALE *

NOME DELL'AUTORE *

ISTITUTO

Figura 55 – L'inizio del modulo Crea Materiale didattico digitale

Passo 1 – Informazioni di base: Lingua*, Titolo del materiale didattico digitale*, Nome dell'autore*, Istituto.

PASSO 1

0 / 3 obbligatorie

Informazioni di base

Dai un nome al materiale e indica chi lo ha creato.

LINGUA *

- Selezionare un valore -

TITOLO DEL MATERIALE DIDATTICO DIGITALE *

NOME DELL'AUTORE *

ISTITUTO

Figura 56 – Passo 1 – Informazioni di base

Passo 2 – Contesto disciplinare: Materie generali, Materie tecnico-professionali, Modulo/i del programma VITA (per i materiali legati ai moduli della formazione VITA sull'IA), **Età consigliata*** (scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, scuola secondaria di secondo grado/istituto tecnico, 14–20 anni, adulti, insegnanti/formatori, indipendente dall'età) e **Area di conoscenza***.

PASSO 2

1 / 2 obbligatorie

Contesto disciplinare

Colloca il materiale nel giusto ambito disciplinare, settoriale e di età.

MATERIE GENERALI

- Nessuno -

Non obbligatorio se il materiale riguarda una materia tecnico-professionale.

MATERIE TECNICO-PROFESSIONALI

- Nessuno -

MODULO/I DEL PROGRAMMA VITA

Scegli uno o più moduli del programma VITA tra i suggerimenti. Se ti serve una categoria diversa, digita il nome completo e verrà aggiunta. Separa più voci con virgole.

ETÀ CONSIGLIATA *

Scuola secondaria di secondo grado, istituto tecnico (14-18 anni)

AREA DI CONOSCENZA *

Area di conoscenza

Figura 57 – Passo 2 – Contesto disciplinare

Passo 3 – Profilo del materiale: Tipologia* (gioco, materiale didattico interattivo, podcast, pagina web (HTML), mappa mentale, immagine/figura, presentazione, quiz, testo/documento, video, altro) e **Breve descrizione***.

PASSO 3

0 / 2 obbligatorie

Profilo del materiale

Spiega che tipo di materiale è e a quale categoria appartiene.

TIPOLOGIA*

- ☐ Gioco
- ☐ Materiale didattico interattivo
- ☐ Podcast
- ☐ Pagina web (HTML)
- ☐ Mappa mentale
- ☐ Immagine / figura
- ☐ Presentazione
- ☐ Quiz
- ☐ Testo / documento
- ☐ Video
- ☐ Altro

BREVE DESCRIZIONE*

B *I*

Paragrafo

Fonte

[Riguardo ai formati testo](#)

Figura 58 – Passo 3 – Profilo del materiale

Passo 4 – Strumenti ed extra: le **App e programmi usati per creare il materiale** scelti dalla raccolta DMC e le **Altre applicazioni utilizzate** che non sono nell'elenco.

Passo 5 – Link e file:

- **File allegati** – un numero illimitato di file (txt, md, pdf, xlsx, xml, doc, docx, jpg, png, jpeg, pptx, mp4, zip, html; fino a 512 MB per file);
- **Link pubblico** – se il materiale è disponibile su un sito esterno;
- **Link ai piani di lezione su DMC e Materiali di microlearning correlati** – inizia a digitare il titolo e scegli dall'elenco; **Aggiungi un altro elemento** aggiunge altre voci e l'ordine si può cambiare con l'icona di trascinamento;
- **Schermata** – un'immagine che presenta il materiale (png, jpg, jpeg, webp).

PASSO 5

● Non iniziato

Link e file

Aggiungi file scaricabili, link pubblici, schermate e lezioni collegate.

▼ File allegati

AGGIUNGI UN NUOVO FILE

Choose Files

No file chosen

Un numero di file illimitato può essere caricato in questo campo.
 Limite 512 MB.
 Tipi consentiti: txt md pdf xlsx xml doc docx jpg png jpeg pptx mp4 zip html.

LINK PUBBLICO

Questa deve essere una URL esterna come <https://example.com>.

Link ai piani di lezione su DMC

⋮

○

Elimina

Inizia a digitare il nome del piano di lezione e selezionalo dall'elenco.

Aggiungi Un Altro Elemento

Usa l'icona di trascinamento a sinistra per riordinare le righe.

Materiali di microlearning correlati

⋮

○

Elimina

Aggiungi Un Altro Elemento

Usa l'icona di trascinamento a sinistra per riordinare le righe.

SCHERMATA

Choose File

No file chosen

Un solo file.
 Limite 512 MB.
 Tipi consentiti: png jpg jpeg webp.
 Le immagini più grandi di 1600×1600 pixel verranno ridimensionate.

Figura 59 – Passo 5 – Link e file

Materiale interattivo in un pacchetto ZIP. Se al passo 3 scegli la tipologia **Materiale didattico interattivo**, compare il campo **Pacchetto ZIP del materiale didattico interattivo**. Qui puoi caricare un pacchetto ZIP che contiene il materiale completo da eseguire nel browser. Lo ZIP deve contenere un solo file **index.html** (nella radice o in una cartella di primo livello) e tutti i file locali a cui fa riferimento (immagini, fogli di stile, script, font, audio, video). Il modulo offre anche un prompt di esempio da usare con un sistema di IA per creare un pacchetto ZIP adatto. Un materiale interattivo pubblicato si avvia direttamente nel browser con il pulsante **Apri** nella sua pagina.

I materiali interattivi funzionano solo se ogni file locale a cui fanno riferimento è incluso nel pacchetto ZIP. Prima del caricamento verifica che immagini, CSS, JavaScript, font, audio, video e tutti gli altri file usati da `index.html` si trovino all'interno dello ZIP.

Crea un materiale didattico interattivo completo come pacchetto ZIP. Inserisci un solo file `index.html` nella radice oppure dentro una sola cartella di primo livello. Includi nel pacchetto ZIP ogni file locale a cui fanno riferimento HTML, CSS o JavaScript, comprese immagini, fogli di stile, script, font, audio e video. Usa solo percorsi relativi, non fare riferimento a file locali mancanti e, prima di creare il pacchetto, verifica che tutti i riferimenti `src`, `href` e `url(...)` puntino a file presenti nello ZIP. Restituisci il file ZIP ed elenca brevemente la sua struttura di cartelle.

Choose File

No file chosen

Carica un pacchetto ZIP che contiene il materiale didattico interattivo completo. Lo ZIP deve includere un solo file `index.html` al livello principale oppure dentro una sola cartella di primo livello, insieme a tutte le immagini, i fogli di stile, gli script e gli altri file locali a cui fa riferimento.

Passo 6 – Salvataggio: fai clic su **Salva** per memorizzare il materiale.

Il materiale caricato viene salvato nel tuo account **come bozza** (con l'indicazione **BOZZA** nella sua pagina) e compare anche nel blocco **I miei piani di lezione e materiali digitali** del tuo pannello personale. I redattori e i mentori di DMC lo esaminano e, dopo l'approvazione, lo pubblicano nella biblioteca. Fino ad allora puoi modificare la bozza (scheda **Modifica**) o eliminarla (scheda **Elimina**).

Esempio di materiale: quiz sulla fotosintesi

Home / [Materiali didattici digitali](#)

BOZZA

Questa pagina non è ancora pubblicata. Solo l'autore e gli amministratori possono vederla.

Visualizza

Modifica

Elimina

Esempio di materiale: quiz sulla fotosintesi

Esempio Docente Gio 01/10/2026 - 13:15

NOME DELL'AUTORE
Docente Esempio

ISTITUTO
Istituto professionale di esempio

TIPOLOGIA
Quiz

LINGUA
Italiano

ETÀ CONSIGLIATA
Scuola secondaria di secondo grado, istituto tecnico (14-18 anni)

SETTORE
Agricoltura e silvicoltura

APP E PROGRAMMI USATI PER CREARE IL MATERIALE
Kahoot

MATERIE GENERALI
Biologia

Mi piace 0

Materiali

Apri

Apri il quiz

Dettagli

Autore
Esempio Docente

Data
Gio 01/10/2026 - 13:15

Figura 61 – Un materiale digitale in bozza

DMC – Digital Menu Card · Manuale utente

Pagina 61

11 Funzioni della community

11.1 «Mi piace» e Preferiti

Dopo l'accesso puoi contrassegnare qualsiasi piano di lezione, materiale digitale, metodo, strumento o fonte di contenuti con il pulsante **Mi piace**. Il numero di «Mi piace» è indicato accanto al pulsante; dopo il clic il cuore diventa rosso pieno. Fai di nuovo clic per togliere il contrassegno.

I contenuti contrassegnati sono raccolti nel blocco **Preferiti** della tua pagina **Profilo** (menu **Dati personali**), così puoi ritrovarli velocemente. L'elenco dei piani di lezione può anche essere ordinato per numero di «Mi piace» (**Ordina per** › **Numero di «Mi piace»**).



Figura 62 – Il riquadro delle azioni prima del «Mi piace» / ...e dopo

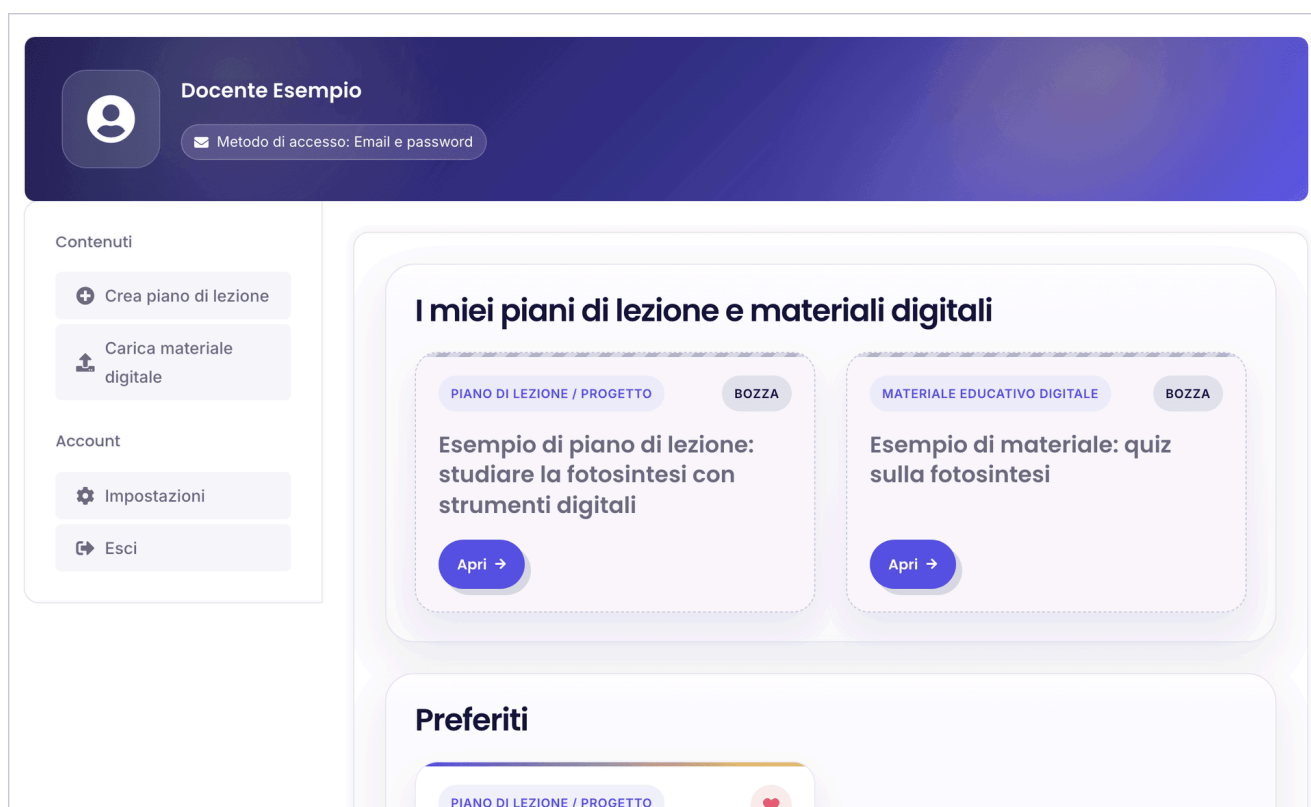
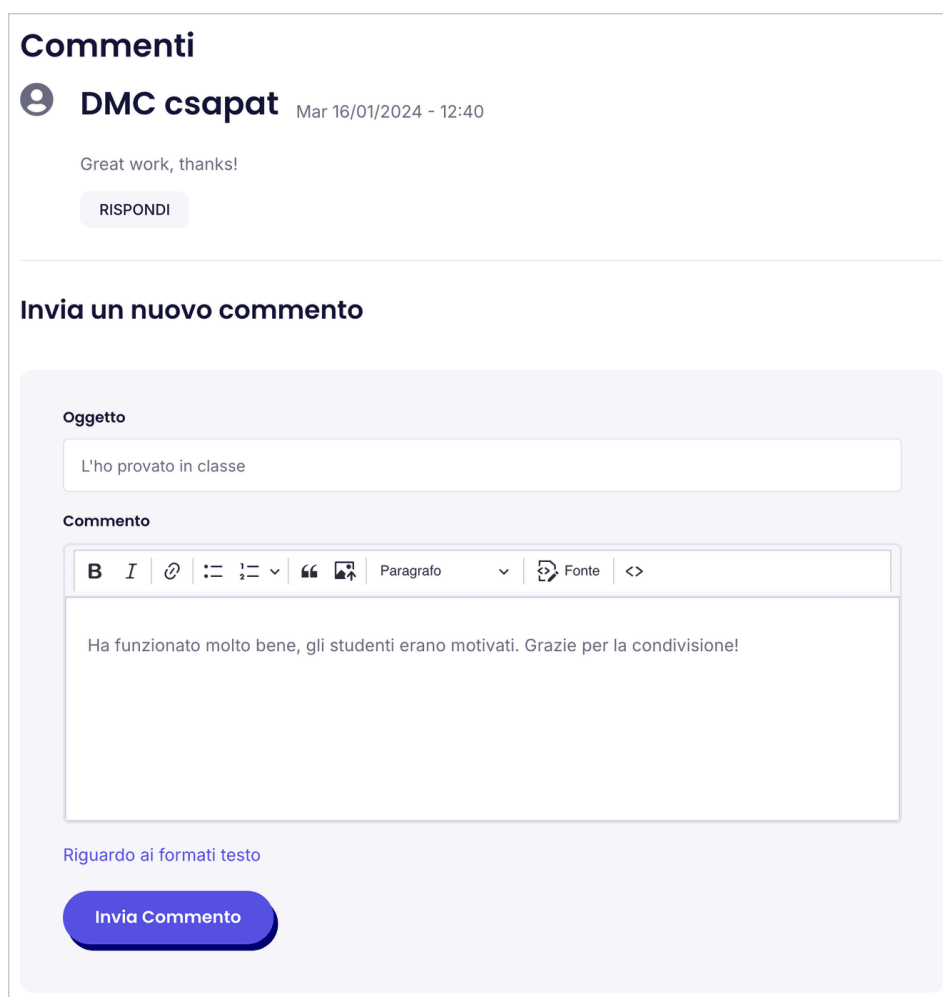


Figura 63 – Il blocco Preferiti nel pannello personale

11.2 Commenti

La sezione **Commenti** si trova in fondo alle pagine di piani di lezione, materiali, metodi, strumenti e fonti di contenuti. Qui puoi condividere le tue esperienze, fare domande all'autore e dare idee ai colleghi.

- I commenti possono essere scritti dagli utenti che hanno **effettuato l'accesso**. Sotto **Invia un nuovo commento** inserisci l'**Oggetto** e il **Commento** (anche qui l'editor consente formattazione, link e immagini), poi fai clic su **Invia commento**.
- Usa **Rispondi** per rispondere a un commento esistente.
- Puoi modificare in seguito i tuoi commenti.
- I commenti sono **moderati**: un nuovo commento diventa pubblico dopo l'approvazione del moderatore della piattaforma.



The screenshot displays the 'Commenti' (Comments) section of a platform. At the top, a user profile for 'DMC csapat' is shown with a timestamp of 'Mar 16/01/2024 - 12:40'. Below the profile, the comment text reads 'Great work, thanks!'. A 'RISPONDI' (Reply) button is positioned beneath the comment. Below this, a section titled 'Invia un nuovo commento' (Post a new comment) contains a form. The form has two main input areas: 'Oggetto' (Subject) and 'Commento' (Comment). The 'Oggetto' field contains the text 'L'ho provato in classe'. The 'Commento' field includes a rich text editor with various formatting tools (bold, italic, link, list, quote, image, paragraph, font color, code) and the text 'Ha funzionato molto bene, gli studenti erano motivati. Grazie per la condivisione!'. A link 'Riguardo ai formati testo' (About text formats) is located below the comment field. At the bottom of the form is a large blue 'Invia Commento' (Post Comment) button.

Figura 64 – I commenti e il modulo per un nuovo commento

11.3 Forum

La voce **Forum** compare nel menu principale dopo l'accesso. Il forum non è disponibile per i visitatori che non hanno effettuato l'accesso: se lo apri senza accedere, viene mostrata la pagina **Accedi, per favore** con il pulsante **Accedi**. Le discussioni del forum sono organizzate per tema, per esempio notizie di interesse generale o la condivisione di prompt per l'IA.

- La pagina **Forum** mostra le schede dei forum con il numero di discussioni e di messaggi (sull'interfaccia italiana questi contatori compaiono in inglese: «topics» = discussioni, «posts» =

messaggi).

- Aprendo un forum si vede l'**elenco delle discussioni** con il numero di risposte e l'ora dell'ultima risposta (colonne **Argomento**, **Risposte**, **Ultima risposta**).
- Aprendo una discussione si vedono il primo messaggio e le **Risposte**; puoi aggiungere la tua risposta in fondo alla pagina.
- Con **Aggiungi una nuova discussione** puoi aprire una discussione tua: inserisci l'**Oggetto**, scegli il **Forum** e scrivi il testo nel campo **Corpo**.

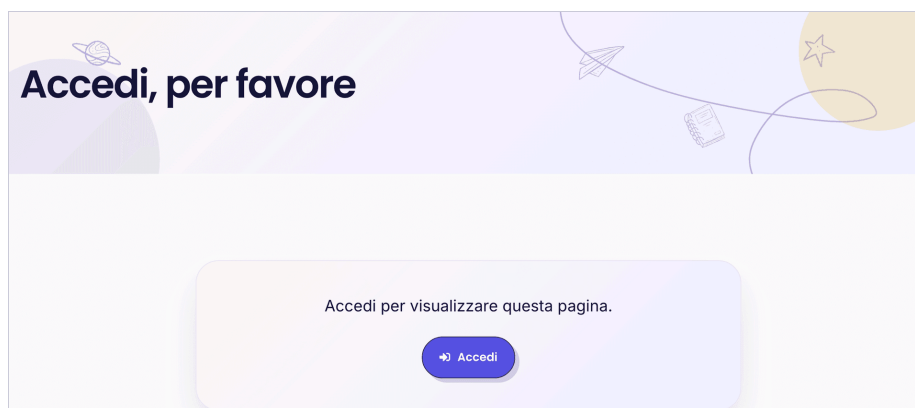


Figura 65 – Il forum senza accesso

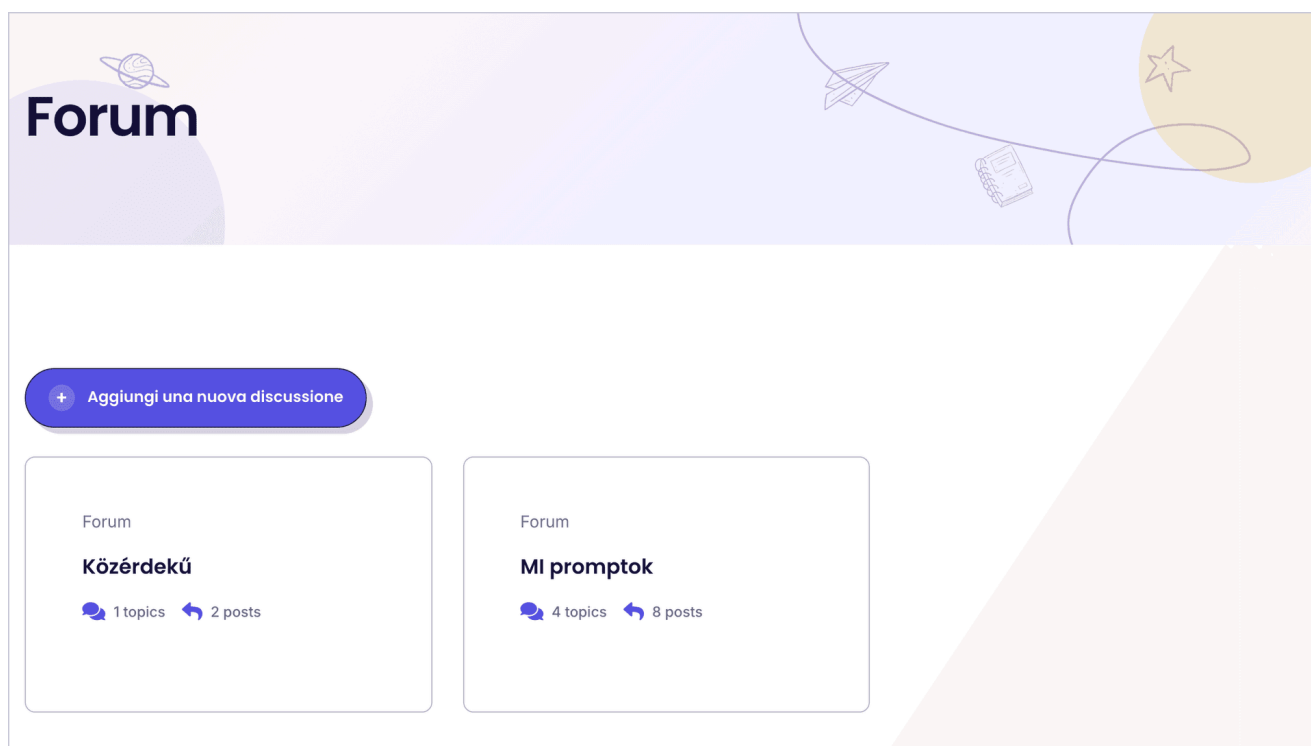


Figura 66 – La pagina Forum



MI promptok

Home / forums



+

Aggiungi una nuova discussione

Argomento	Risposte	Ultima risposta ▼
Guided reading Da hadiyahadi 3 months fa	0	n/d
Guided reading Da hadiyahadi 3 months fa	0	n/d
Guided reading Da hadiyahadi 3 months fa	0	n/d
MI promptok Da DMC csapat 6 months 1 week fa	4	Da admin 5 months fa

Figura 67 – L'elenco delle discussioni di un forum

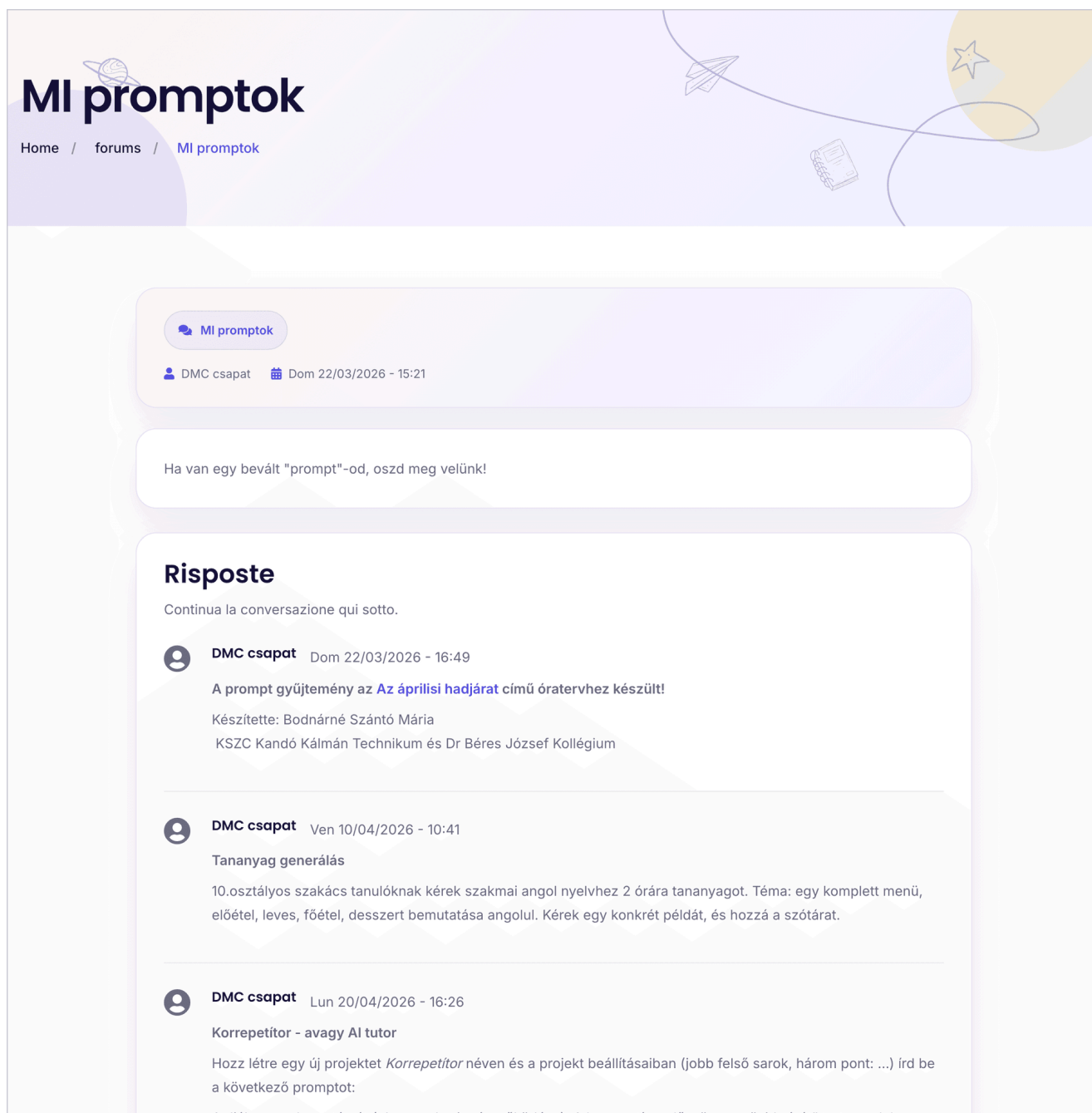


Figura 68 – Una discussione del forum con le risposte



Crea Argomento del forum

Home / [Aggiungi contenuto](#)

Contenuti

 Crea piano di lezione

 Carica materiale digitale

Account

 Il mio profilo

 Impostazioni

 Esci

Oggetto *

Quali strumenti di IA usate per correggere le verifiche?

Forum *

MI promptok

Corpo ([Modifica sommario](#))

B

I











Paragrafo

▼

 Fonte

<>

Figura 69 – Apertura di una nuova discussione

DMC – Digital Menu Card · Manuale utente

Pagina 67

12 Contatti, feedback e pagine informative

12.1 Contatti

Il link **Contattaci** nel piè di pagina apre il modulo di contatto (<https://dmc-edu.eu/it/contact>).

Inserisci **Nome**, **E-mail**, **Oggetto** e **Messaggio**, spunta **Accetto l'informativa sulla privacy** e fai clic su **Invia un messaggio**. Il modulo è protetto da un sistema antispam automatico (reCAPTCHA). Puoi anche scrivere direttamente a edu@itstudy.hu, per esempio se vuoi proporre un nuovo strumento o una nuova fonte.

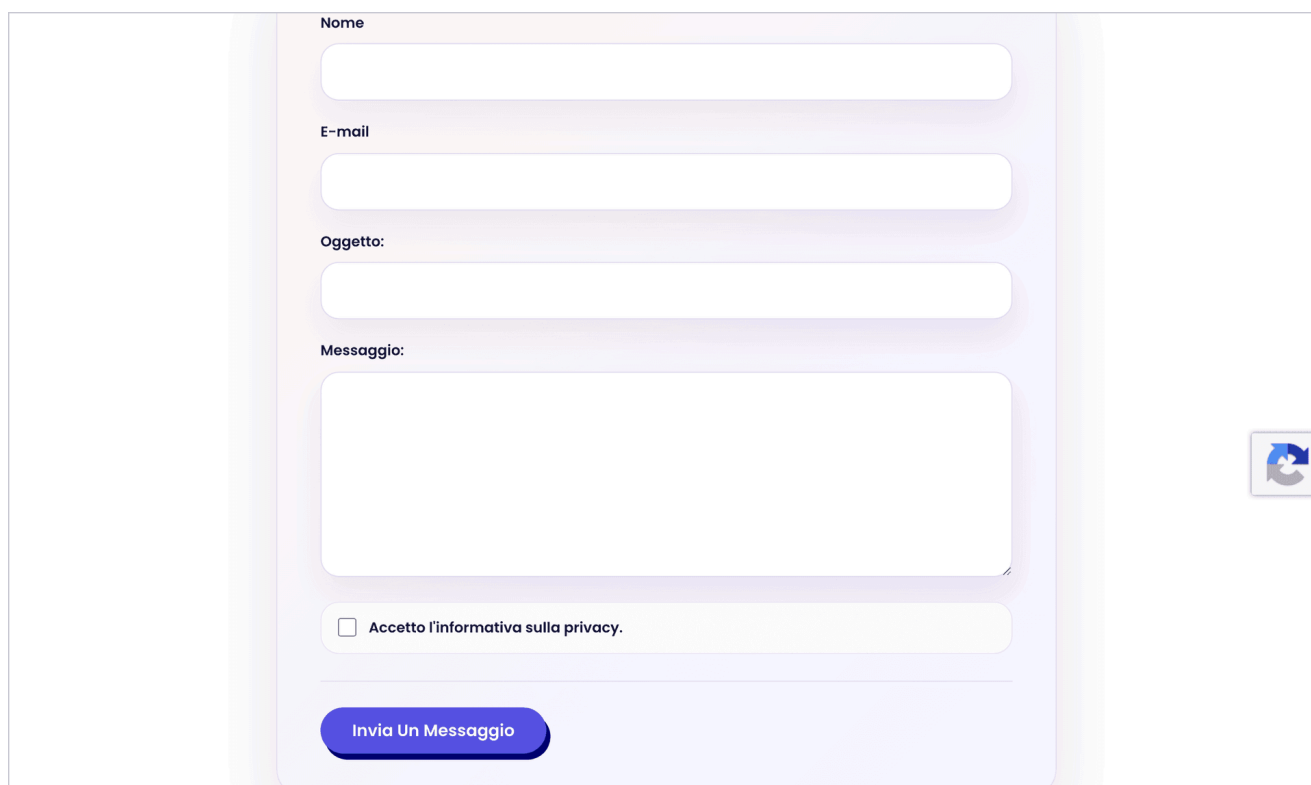
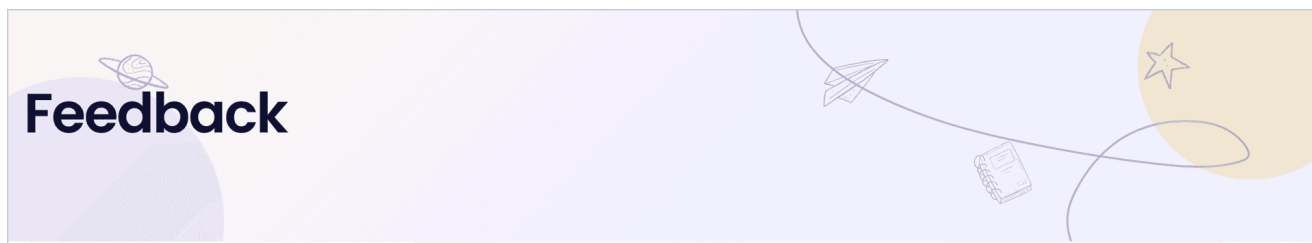
The image shows a contact form with a light purple background. It contains four input fields: 'Nome' (Name), 'E-mail', 'Oggetto:' (Subject), and 'Messaggio:' (Message). Below the message field is a checkbox labeled 'Accetto l'informativa sulla privacy.' (I accept the privacy policy). At the bottom is a blue button with the text 'Invia Un Messaggio' (Send a Message). To the right of the form, there is a small square icon with a blue circular arrow.

Figura 70 – Il modulo di contatto

12.2 Feedback sulla piattaforma (questionario)

Nella pagina **Feedback** (il questionario «Evaluation of DMC») puoi valutare l'usabilità del sito (chiarezza, navigazione, possibilità di filtro e ricerca, comunicazione ecc.) e segnalare problemi tecnici. Il tuo feedback aiuta a sviluppare ulteriormente la piattaforma. Il questionario esiste solo in inglese e in ungherese: sull'interfaccia italiana la pagina viene mostrata in ungherese, mentre la versione inglese è disponibile all'indirizzo <https://dmc-edu.eu/en/feedback> (lo screenshot mostra la versione inglese).



Feedback

Evaluation of DMC

1. Please rate the DMC website for its usability?

	Very good	Good	Ordinary	Poor	Very poor
Transparency, image	☐	☐	☐	☐	☐
Navigation, orientation	☐	☐	☐	☐	☐
Filtering and search options	☐	☐	☐	☐	☐
Communication on the forum and on the blog	☐	☐	☐	☐	☐

2. Technical problems

☐ There wasn't any

☐ There were some

☐ There were many

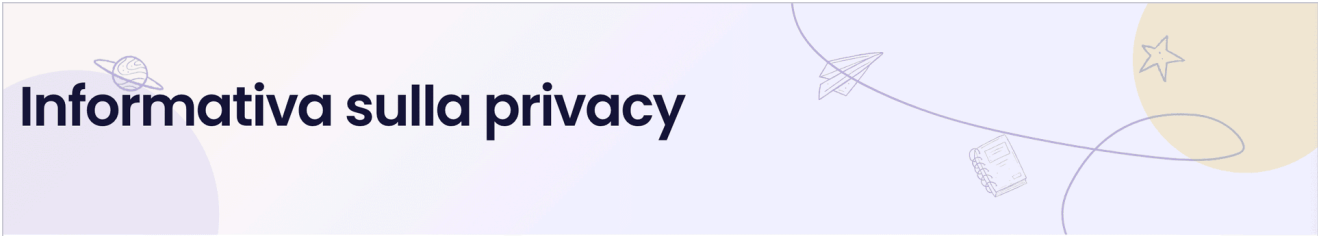
3. Please rate the quality of the content uploaded to the DMC website?

	Excellent	Good	Ordinary	Poor	Very poor
Teaching-learning, assessment methods, creative techniques	☐	☐	☐	☐	☐
Digital tools	☐	☐	☐	☐	☐

Figura 71 – Il questionario di valutazione della piattaforma (versione inglese)

12.3 Informativa sulla privacy

L'**Informativa sulla privacy** (<https://dmc-edu.eu/it/node/1156>) spiega quali dati personali tratta la piattaforma (contatti, registrazione, moduli web, dati analitici e tecnici), per quale scopo e per quanto tempo, e quali diritti hai. Si può aprire anche dal banner dei cookie e dal modulo di contatto.



Informativa sulla privacy

1. Sintesi del trattamento dei dati

La presente informativa spiega quali dati personali tratta il sito Digital Menu Card (DMC), per quali finalità, per quanto tempo li conserviamo e quali diritti hai. Per domande sul trattamento dei dati puoi scriverci a edu@itstudy.hu.

2. Quali dati trattiamo?

- **Quando ci contatti:** nome, indirizzo e-mail, oggetto, messaggio, data di invio e dati tecnici correlati.
- **Quando registri un account:** nome utente, indirizzo e-mail, nome, cognome, scuola, settore, preferenze linguistiche e attività legate all'account, come contenuti creati, preferiti e commenti.
- **Quando usi i moduli web:** le informazioni inserite nel modulo, la data di invio e i dati tecnici necessari per la protezione antispam e la registrazione.
- **Dati analitici e tecnici:** informazioni sui cookie, statistiche di Google Analytics e dati su browser, dispositivo e utilizzo.
- **Dati di sicurezza:** informazioni tecniche relative ai controlli CAPTCHA o reCAPTCHA.

3. Perché trattiamo questi dati?

- gestire il sito e gli account utente;
- gestire le richieste di contatto e gli altri invii di moduli;
- gestire i contenuti inviati dagli utenti, i preferiti e le funzioni della community;
- mantenere la sicurezza del sito e prevenire abusi;
- analizzare e migliorare il sito tramite Google Analytics.

4. Base giuridica

Il trattamento si fonda sul tuo consenso, sulla necessità di erogare il servizio e sul nostro legittimo interesse a gestire, proteggere e migliorare il sito.

5. Cookie e Google Analytics

Il sito utilizza cookie e Google Analytics tramite Google Tag Manager. Questi strumenti ci aiutano a capire come i visitatori usano il sito e a migliorare il servizio. Puoi gestire le tue preferenze tramite il banner dei cookie.

Figura 72 – L'informativa sulla privacy

13 Per redattori e mentori

Questo capitolo è rivolto agli utenti con il ruolo di mentore o di redattore (Editor), che esaminano e pubblicano i contenuti inviati e curano la raccolta RISORSE (metodi, strumenti, fonti di contenuti).

13.1 Il ciclo di vita dei contenuti

I piani di lezione e i materiali digitali, così come i metodi, gli strumenti e le fonti di contenuti, seguono un semplice processo di approvazione:

Stato	Significato	Chi lo vede?
Bozza	salvato dall'autore ma non ancora pubblicato	l'autore, i mentori, i redattori e gli amministratori
Pubblicato	contenuto approvato e pubblicato	tutti
Archiviato	contenuto ritirato, rimosso dagli elenchi pubblici	mentori, redattori e amministratori

Il processo: il docente crea e salva il piano di lezione (**Bozza**) → spunta **Invia per la valutazione** → i mentori ricevono una notifica via e-mail (oggetto: "A new lesson plan has been submitted for examination", cioè «È stato inviato un nuovo piano di lezione per la valutazione»; l'e-mail arriva in inglese e contiene il link al piano di lezione) → un mentore o un redattore lo esamina e, se necessario, dà un riscontro all'autore in un commento → lo **pubblica (Pubblicato)** → l'autore riceve una notifica via e-mail della pubblicazione. I contenuti pubblicati possono in seguito essere **archiviati** e quelli archiviati possono tornare bozza o essere ripubblicati.

13.2 Contenuto moderato

I contenuti in attesa di revisione sono elencati nella pagina **Contenuto moderato** (<https://dmc-edu.eu/it/admin/content/moderated>). L'elenco può essere filtrato per **Titolo**, **Tipo di contenuto**, **Stato moderazione** e **Lingua** e mostra l'autore e l'ora dell'ultimo aggiornamento. Apri il contenuto con il pulsante **Modifica**.

Torna al sito
Contenuto

Contenuto moderato

Panoramica
Contenuto moderato

Titolo Esempio	Tipo di contenuto - Qualsiasi -	Stato moderazione - Qualsiasi -	Lingua - Qualsiasi -
Filtra Ripristina			

Titolo	Tipo di contenuto	Autore	Stato moderazione	Aggiornato	Operazioni
Esempio di piano di lezione: studiare la fotosintesi con strumenti digitali	Piano di lezione / progetto	demo_teacher	Bozza	01/10/2026 - 13:15	Modifica
Esempio di materiale: quiz sulla fotosintesi	Materiale didattico digitale	demo_teacher	Bozza	01/10/2026 - 13:15	Traduci

Figura 73 – L'elenco Contenuto moderato

13.3 Elenco dei contenuti

Nella pagina **Contenuto** (<https://dmc-edu.eu/it/admin/content>) puoi cercare e filtrare tutti i contenuti del sito (per titolo, tipo di contenuto, stato di pubblicazione e lingua). Agli elementi selezionati si possono applicare azioni in blocco e con **+ Aggiungi contenuto** si possono creare nuovi contenuti.

Torna al sito

Contenuto

Panoramica
Contenuto moderato

Titolo Esempio	Tipo di contenuto - Qualsiasi -	Stato pubblicazione - Qualsiasi -	Lingua - Qualsiasi -
Filtra Ripristina			

☐	Lingua	Titolo	Tipo di contenuto	Autore	Stato	Aggiornato	Operazioni
☐	Italiano	Esempio di materiale: quiz sulla fotosintesi	Materiale didattico digitale	demo_teacher	Non pubblicato	01/10/2026 - 13:15	Traduci
☐	Italiano	Esempio di piano di lezione: studiare la fotosintesi con strumenti digitali	Piano di lezione / progetto	demo_teacher	Non pubblicato	01/10/2026 - 13:15	Modifica

Figura 74 – L'elenco Contenuto

13.4 Pubblicazione dei contenuti

Nella pagina di modifica di un contenuto, mentori e redattori vedono in fondo al modulo anche lo **stato di moderazione**: accanto a **Stato attuale** possono scegliere **Bozza** o **Pubblicato** nell'elenco **Change to** (etichetta non tradotta: «Cambia in»). Per pubblicare, scegli **Pubblicato** e fai clic su **Salva**. Da qui il contenuto può anche essere eliminato definitivamente con **Elimina**.

PASSO 6

Non iniziato

Allegati e salvataggio

Allega i file di supporto e scegli come salvare il piano.

▼ File allegati

AGGIUNGI UN NUOVO FILE

Choose Files

No file chosen

Un numero di file illimitato può essere caricato in questo campo.
Limite 512 MB.
Tipi consentiti: txt pdf xls xlsx xml doc docx jpg png jpeg ppt pptx mp4.

► Impostazioni avanzate

☐ Invia per la valutazione

STATO ATTUALE

Bozza

CHANGE TO

Bozza

▼

Seleziona questa opzione quando il piano di lezione è pronto per essere inviato in revisione.

Salva

Elimina

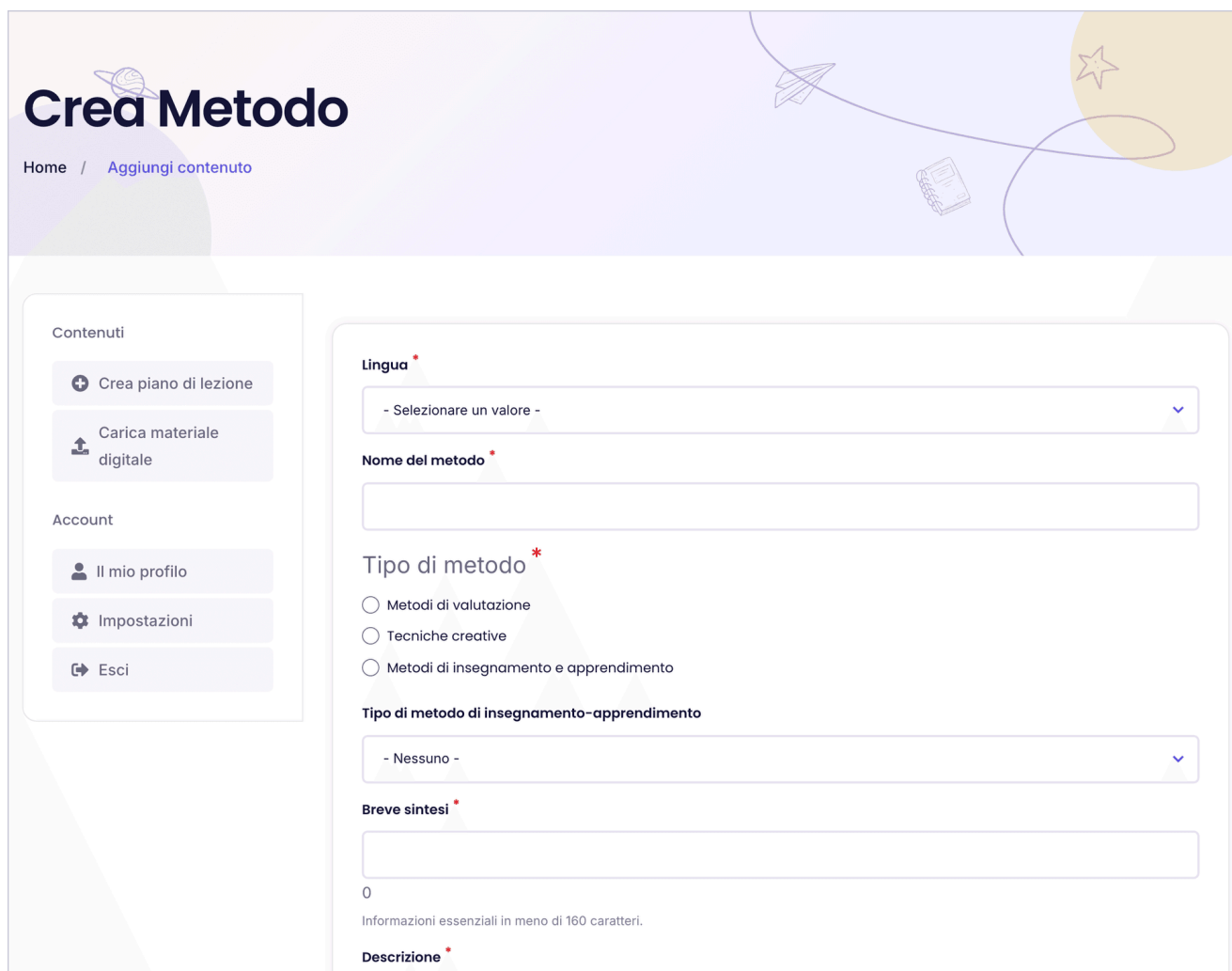
Figura 75 – Lo stato di moderazione nella pagina di modifica

13.5 Aggiungere un nuovo metodo, strumento digitale o fonte di contenuti

La raccolta RISORSE viene ampliata dai redattori e dai mentori. I nuovi elementi si aggiungono ai seguenti indirizzi:

- **Crea Metodo** – <https://dmc-edu.eu/it/node/add/modszer> : lingua, nome del metodo, tipo di metodo, tipo di metodo di insegnamento-apprendimento, breve sintesi, descrizione del metodo, vantaggi, debolezze e rischi, dritte per l'applicazione, feedback di docenti e studenti, file allegato, maggiori informazioni, autore del metodo;
- **Crea Strumento** – <https://dmc-edu.eu/it/node/add/eszkoz> : lingua, nome dello strumento, immagine per l'elenco, collegamento, link ad AppStore e Google Play, tipologia di strumento, prezzi, livello, linguaggio dell'interfaccia, archivio integrato e collaborazione online, breve sintesi, descrizione, vantaggi, svantaggi, video tutorial, esempi, utilizzo per l'insegnamento/apprendimento, autore della descrizione;
- **Crea Repertorio** – <https://dmc-edu.eu/it/node/add/tartalomforras> : lingua, nome del repertorio, immagine di copertina, collegamento, linguaggio dell'interfaccia, breve sintesi, descrizione, autore della descrizione dell'archivio.

Nota: i metodi, gli strumenti e le fonti di contenuti aggiunti dai mentori vengono pubblicati dai redattori; i redattori possono anche pubblicare, archiviare e ripristinare gli elementi della raccolta RISORSE.



Crea Metodo

Home / [Aggiungi contenuto](#)

Contenuti

- [+ Crea piano di lezione](#)
- [Carica materiale digitale](#)

Account

- [Il mio profilo](#)
- [Impostazioni](#)
- [Esci](#)

Lingua *

- Selezionare un valore -

Nome del metodo *

Tipo di metodo *

☐ Metodi di valutazione

☐ Tecniche creative

☐ Metodi di insegnamento e apprendimento

Tipo di metodo di insegnamento-apprendimento

- Nessuno -

Breve sintesi *

0

Informazioni essenziali in meno di 160 caratteri.

Descrizione *

Figura 76 – Il modulo Crea Metodo



Crea Strumento

[Home](#) / [Aggiungi contenuto](#)

Contenuti

 Crea piano di lezione

 Carica materiale digitale

Account

 Il mio profilo

 Impostazioni

 Esci

Lingua ^{*}

- Selezionare un valore -

Nome dello strumento ^{*}

Immagine del dispositivo da visualizzare nell'elenco



Choose File

No file chosen

Un solo file.
Limite 512 MB.
Tipi consentiti: png jpg jpeg.

Collegamento

Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL such as `https://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page. Enter `<nolink>` to display link text only. Enter `<button>` to display keyboard-accessible link text only.

Link a Google Play

Figura 77 – Il modulo Crea Strumento

DMC – Digital Menu Card · Manuale utente

Pagina 75

Crea Repertorio

Home / [Aggiungi contenuto](#)

Contenuti

- + Crea piano di lezione
- Carica materiale digitale

Account

- Il mio profilo
- Impostazioni
- Esci

Lingua *

- Selezionare un valore -

Nome del repertorio *

Immagine copertina

[Choose File](#) No file chosen

Un solo file.
Limite 512 MB.
Tipi consentiti: png jpg jpeg.

Collegamento *

Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL such as `https://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page. Enter `<nolink>` to display link text only. Enter `<button>` to display keyboard-accessible link text only.

Linguaggio dell'interfaccia *

☐ Inglese

☐ Multilingua

Figura 78 – Il modulo Crea Repertorio

13.6 Buone pratiche di moderazione

- Verifica che i **dati obbligatori** siano compilati in modo sensato (titolo, obiettivi, svolgimento della lezione, valutazione).
- Verifica che la **lingua** e le **categorie** (settore, classe, materia) siano corrette: i filtri si basano su di esse.
- Se servono correzioni, comunicalo all'autore in un **commento** sotto il contenuto; l'autore può correggere la bozza.
- Prima di pubblicare, guarda la **versione PDF**, perché molti utenti scaricano i piani di lezione in questo formato.

14 Domande frequenti

Devo registrarmi per scaricare i piani di lezione? No. Consultare piani di lezione, materiali, metodi e strumenti e scaricare i PDF è possibile senza registrazione. La registrazione serve per creare contenuti propri, commentare, usare i preferiti e partecipare al forum.

Non ho ricevuto l'e-mail di registrazione. Che cosa devo fare? Controlla anche la cartella dello spam. Se non è lì, richiedi un nuovo link di accesso nella pagina **Reimposta la password**, oppure registrati con **Continua con Google**. Se il problema persiste, scrivi a edu@itstudy.hu.

Dove trovo i miei piani di lezione salvati? Nella pagina **Dati personali > Profilo**, nel blocco **I miei piani di lezione e materiali digitali**: sia le bozze sia i piani pubblicati.

Perché il mio piano di lezione non compare nell'elenco pubblico? Perché è ancora una **bozza**. Aprilo in modifica, spunta **Invia per la valutazione** e salvalo. Dopo l'approvazione dei mentori, il piano di lezione diventa pubblico.

Posso modificare il mio piano di lezione dopo la pubblicazione? Sì, in qualsiasi momento con il pulsante **Modifica**; le modifiche sono visibili subito dopo il salvataggio.

Posso copiare il piano di lezione di un'altra persona? Sì: dopo l'accesso, usa il pulsante **Copia il piano di lezione** in qualsiasi piano di lezione pubblico. La copia viene salvata nel tuo account e puoi riscriverla liberamente.

Perché il mio commento non compare subito? I commenti diventano pubblici dopo l'approvazione del moderatore.

Perché le etichette di alcuni contenuti sono in un'altra lingua, anche se uso l'interfaccia italiana? Nella pagina di un contenuto le categorie (settore, tipologia di strumento ecc.) sono mostrate nella **lingua del materiale**. Se il contenuto è in ungherese, le sue etichette compaiono in ungherese, anche sull'interfaccia italiana.

Quali file posso allegare? Ai piani di lezione: file txt, pdf, xls, xlsx, xml, doc, docx, jpg, png, jpeg, ppt, pptx e mp4; ai materiali digitali anche file md, zip e html (fino a 512 MB per file).

Come posso eliminare il mio account? Con il pulsante **Elimina profilo** in fondo alla pagina **Dati personali > Impostazioni**.

Appendice

Glossario

Termine	Spiegazione
Piano di lezione	il piano dettagliato di una lezione (obiettivi, svolgimento, valutazione, strumenti)
Piano di progetto	il piano di un progetto che si estende su più incontri e spesso su più materie
Microcorso	il piano di una breve unità formativa che si può completare in modo autonomo
Materiale didattico digitale / contenuto di microlearning	un elemento didattico digitale pronto all'uso (quiz, gioco, video, materiale interattivo ecc.)
Materiale didattico interattivo	un materiale didattico HTML caricato come pacchetto ZIP che funziona nel browser
Ingredienti (RISORSE)	la raccolta di metodi, strumenti digitali e fonti di contenuti
Bozza	contenuto salvato ma non ancora pubblicato
Pubblicato	contenuto approvato e disponibile per tutti
Invia per la valutazione	l'invio di una bozza ai mentori perché venga pubblicata
Copia (clonazione)	la creazione di una copia modificabile di un piano di lezione nel proprio account
Lingua del materiale	la lingua del contenuto (piano di lezione, materiale, descrizione)
Lingua dell'interfaccia	la lingua dei menu e delle etichette del sito
Competenze trasversali	abilità indipendenti da un ambito specifico (comunicazione, creatività ecc.), le cosiddette «soft skill»
Mi piace / Preferiti	il contrassegno dei contenuti e la raccolta dei contenuti contrassegnati nel tuo profilo

Indirizzi utili

Pagina	Indirizzo
Home page	https://dmc-edu.eu/it
Piani di lezione e di progetto	https://dmc-edu.eu/it/lesson-plans
Materiali didattici digitali	https://dmc-edu.eu/it/digital-materials
Metodi di insegnamento e apprendimento	https://dmc-edu.eu/it/resources/methods
Strumenti digitali	https://dmc-edu.eu/it/resources/tools
Fonti e archivi di contenuti	https://dmc-edu.eu/it/resources/repositories
Nuovo piano di lezione	https://dmc-edu.eu/it/node/add/oraterv

Pagina	Indirizzo
Nuovo materiale digitale	https://dmc-edu.eu/it/node/add/digital_educational_material
Forum	https://dmc-edu.eu/it/forum
Ricerca	https://dmc-edu.eu/it/search/results
Registrazione	https://dmc-edu.eu/it/user/register
Accesso	https://dmc-edu.eu/it/user/login
Contatti	https://dmc-edu.eu/it/contact
Questionario di feedback (in inglese)	https://dmc-edu.eu/en/feedback
Informativa sulla privacy	https://dmc-edu.eu/it/node/1156
Contenuto moderato (mentori, redattori)	https://dmc-edu.eu/it/admin/content/moderated